



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI**

ATA Nº 1631 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.001662/2020-13

Araquari-SC, 24 de setembro de 2020.

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS - CONCAMPUS
DO IFC - ARAQUARI DE 2020.**

Data: 11/09/2020. Horário: 14h00 às 16h00min

Local: Sala virtual <https://meet.google.com/thr-dhwg-war>

Presentes:

- Diretor-Geral - Cleder Alexandre Somensi
- Direção de Ensino - Cristiane Vanessa Tagliari Corrêa
- Direção de Administração - Karine Nickel Bortoli
- Representante docente - André Luiz Fachini de Souza
- Representante docente suplente - Luiz Antônio da Rocha Andrade
- Representante técnicos administrativos - Marina Rocha de Castro Leal
- Representante técnicos administrativos suplente - Guilherme Migliorini
- Representante discente - Carla Marielle Pavin Dal'Lin
- Representante discente - Rone Aparecido Corgosinho de Freitas
- Representante dos egressos - Flávia Nunes Proença

Também presente:

- Representante técnicos administrativos suplente - Gabriela Wiggers de Andrade

Pauta:

- Calendário Acadêmico 2021;
- Projeto Pedagógico de Curso (PPC) Projeja Informática Básica para o Trabalho integrado ao Ensino Médio.

O Diretor-Geral Cleder Alexandre Somensi deu as boas-vindas aos conselheiros. Verificado o quórum previsto em regimento, o presidente iniciou os trabalhos com a aprovação da ata da sessão anterior. Os conselheiros já haviam recebido a minuta da ata por e-mail, apontado os ajustes necessários e aprovado a versão final. Assim, foi proposta a possibilidade de aprovação da ata sem a necessidade de nova leitura durante a sessão, sendo aceito pelos conselheiros. Na sequência, o presidente apresentou a ordem do dia e realizou informes. Informe: a portaria do atual conselho tem validade até 19/09/2020, portanto esta é a última reunião ordinária do atual mandato. Informa que, tendo em vista a impossibilidade de eleições presenciais, discute-se em nível de reitoria uma proposta de eleições remotas para escolha dos novos representantes. Caso isso não seja possível em curto prazo, o presidente solicitará à reitoria a extensão do mandato atual minimamente até o final do ano de 2020, tendo em vista a relevância do conselho para a gestão do campus. Em seguida, consultou os conselheiros sobre necessidade de alterações na pauta proposta. Todos estando de acordo, iniciou-se a discussão da pauta. **Calendário Acadêmico 2021.** A DEPE Cristiane apresentou a necessidade de deliberação de definições mínimas acerca do Calendário Acadêmico 2021 visando a tornar mais práticas as discussões futuras nas demais instâncias. Explicou que participará de reunião de DEPEs em 18/09/2020 para proposição de uma estrutura padrão, a partir de opções iniciais já discutidas em reuniões de DEPEs anteriores, destacando que o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) é quem delibera sobre o calendário acadêmico na instituição. Informou que já conversou com alguns setores do campus e que haverá ainda uma reunião para definir o posicionamento local, e que manifestações podem ser enviadas à DEPE até o dia 16/09/2020. Comunicou que o início do ano letivo de 2021 está previsto para o mês de abril e que os principais pontos a serem definidos tratam do término do ano letivo de 2021; do recesso acadêmico de meio de ano de 2021; e dos momentos de formação e planejamento de servidores. Após breve explanação sobre os pontos, abriu para manifestações do conselho. Sobre o término do ano letivo de 2021, uma das opções levantadas pelos DEPEs seria encerrar o ano letivo ainda no ano civil de 2021, sendo necessário para

isso prever a utilização de praticamente todos os sábados do ano como letivos. A outra opção seria estender o ano letivo para o ano civil de 2022, reduzindo a necessidade de sábados letivos em 2021. A conselheira Marina perguntou sobre a possibilidade de propor calendários com início e final de anos letivos diferentes para cursos técnicos e superiores, pois nos cursos superiores há maior flexibilidade para o cumprimento da carga horária sem utilizar tantos sábados letivos, o que não seria possível no nível técnico. A DEPE Cristiane lembrou que nos últimos anos a instituição tem buscado unificar os calendários. Cleder teme que a apresentação de uma proposta nova, ainda sem discussão entre os DEPEs, possa encontrar resistência, mas registra a sugestão feita. De maneira geral, os conselheiros entendem que o melhor seria estender o ano letivo para 2022, de modo a possibilitar a realização das atividades com maior qualidade e a não sobrecarregar os servidores e estudantes, principalmente os estudantes do nível técnico. Quanto ao recesso acadêmico de meio de ano de 2021, a proposta apresentada é de que seja de apenas uma semana e que ocorra no mês de agosto, de modo a distribuir melhor os dias letivos entre o primeiro e segundo semestre. Com relação aos momentos de formação e planejamento de servidores, normalmente destina-se uma semana no início do ano e dois a três dias no início do segundo semestre para isso, antes do regresso dos estudantes à instituição. Uma das opções apresentadas seria realizar esta atividade ao fim do ano letivo de 2020, ou seja, em março de 2021. Outra opção seria realizar estas atividades junto com a semana de recepção discente. Também considera-se a possibilidade de destinar menos dias à atividade. Houve manifestações de que o planejamento ao final do semestre seria conturbado, por ser um momento já com muitas atividades, como avaliações finais, fechamento de notas, conselhos de classe, entre outras. Também, de que o planejamento junto com a recepção discente poderia prejudicar a participação dos servidores, principalmente daqueles que normalmente atuam em ambas atividades. O conselheiro André sugere que seja previsto um momento para reavaliação do Calendário Acadêmico de 2021 em março. Explica que o calendário normalmente só é reavaliado institucionalmente quando há problemas maiores a resolver, mas que já sendo previsto um momento para esta reavaliação, haverá uma motivação institucional para que se considerem as possíveis alterações de cenário em 2021 e eventuais necessidades de ajustes. O conselheiro Guilherme falou sobre o retorno das atividades presenciais. Destaca que as regiões do estado tiveram situações diferentes em relação à pandemia, quanto à quantidade de contaminações e de óbitos, por exemplo, e que por isso é importante que o retorno das atividades seja discutido de modo localizado, e não de forma igual para toda a instituição. Também considera que houve pouco tempo para discussão do calendário acadêmico por parte da comunidade e que o retorno das atividades, assim como os prazos institucionais, deveriam ser amplamente discutidos, inclusive com a comunidade externa. O DG Cleder esclarece que o retorno escalonado e conforme a situação de cada região está previsto no Plano de Contingência Institucional, e que ainda que haja os direcionamentos institucionais, a retomada das atividades considerará a situação sanitária local. A DEPE Cristiane esclarece que a proposta do calendário acadêmico ainda está sendo criada em nível institucional e ainda será colocada em discussão nas instâncias correspondentes e que a consulta aos setores e ao conselho pretende levantar alguns pontos principais a serem considerados na criação dessa proposta. Finalmente, agradeceu as manifestações dos conselheiros e reiterou que considerações podem ser enviadas à DEPE até 16/09/2020 ou aos representantes do CONSEPE.

Projeto Pedagógico de Curso (PPC) Projeja Informática Básica para o Trabalho integrado ao Ensino Médio. O presidente contextualizou que o IFC está em débito com a comunidade quanto à oferta de Educação de Jovens e Adultos (EJA), por isso há um forte interesse da gestão em viabilizar a oferta de um curso EJA no campus. Explicou que nos últimos anos o campus elaborou duas propostas com parcerias externas, mas que acabaram frustradas, e que a proposta atual foi construída integralmente pelo campus, através de um grupo de trabalho (GT), e que a gestão está otimista quanto a esta oferta. Aproveitou para informar que até o retorno das atividades presenciais o campus contará com um novo laboratório de informática apto para uso no Bloco D e que todas as salas e laboratórios do bloco terão TV e projetor, com cabos instalados, além de ponto de acesso à internet, melhorando a estrutura. As melhorias, além de atender aos cursos atuais, pode também contribuir para execução deste curso. Em seguida, passou a palavra à DEPE Cristiane, que contextualizou a criação do GT e destacou que a comunidade foi consultada para identificação da demanda e escolha da área profissionalizante. Na sequência, a coordenadora Projeja, professora Rosicler Gonçalves Schiavini, apresentou mais informações sobre o curso. Trata-se de curso EJA Qualificação Profissional em Informática Básica para o Trabalho, nível de ensino médio, com 1200 horas de disciplinas básicas e 200 horas de qualificação profissional, ofertado no turno noturno, em regime semipresencial, com duração de um ano e seis meses. Destacou que a escolha da área profissionalizante foi feita por indicação da comunidade, justificada pela necessidade de promover a inclusão digital dos sujeitos e favorecer seu acesso ao mundo do trabalho e à sociedade atual. Na sequência, apresentou a matriz curricular do curso. Explicou que haverá atividades presenciais três vezes por semana e que nos encontros presenciais os alunos receberão orientação para desenvolver as atividades a distância. Destacou que as atividades que demandem o uso de computador serão realizadas presencialmente e que as práticas em EAD não utilizarão tecnologias digitais, de modo a serem acessíveis a todos os estudantes, inclusive aos que não dispuserem do equipamento fora da instituição. Também destacou que o projeto prevê a integração entre as disciplinas de elevação escolar e a qualificação profissional, tendo, entre as estratégias, um projeto integrador intitulado "Funcionário Empreendedor". Na sequência, a DEPE Cristiane informou que a proposta foi analisada e aprovada pelo Núcleo Pedagógico, condicionada à realização de ajustes antes do envio à PROEN, com destaque para ajustes em itens que tratam sobre acessibilidade e sobre a metodologia da aplicação do EAD, e atualização da legislação mencionada no processo. Em seguida, apresentou o parecer da Direção acerca da proposta, favorável à aprovação do projeto pedagógico, condicionada aos ajustes apontados pelo NUPE. Os conselheiros elogiaram a proposta e parabenizaram os responsáveis pela oferta, destacando a importância de atender a comunidade de Araquari. O conselheiro André lembrou que este público muitas vezes não é alcançado pelos meios de divulgação normalmente utilizados pela instituição e sugeriu parceria com a prefeitura para divulgação mais próxima das pessoas. Perguntou como será a seleção caso haja mais inscritos que vagas, e se o início das aulas está previsto assim que retornarem as atividades presenciais escalonadas ou apenas quando o retorno presencial for completo. Perguntou também sobre como será a certificação. O DG Cleder destacou que há

interesse em iniciar a oferta assim que possível, visando que o público já alcançado não perca interesse por conta da demora na oferta. Como a proposta prevê que parte das atividades seja não presencial, acredita que é possível iniciar junto com os demais cursos. De todo modo, o retorno presencial só ocorrerá quando for seguro para todos. A coordenadora Rosicler concordou que a divulgação deve ser próxima ao público e informou que após a aprovação do PPC, o GT vai focar esforços nas estratégias para divulgação e realização de inscrições. A seleção será por sorteio e o início das atividades deve acompanhar o calendário regular e as possibilidades do campus. A certificação será única, de ensino médio integrado à qualificação profissional. A conselheira Marina comentou que uma colega técnica chamou atenção para o termo "Funcionário" Empreendedor previsto no projeto integrador e sugeriu substituir por "Trabalhador", por ser um termo mais abrangente. A partir dessa observação, percebeu que o texto da página 65 do processo também pode ser melhorado, pois destoa um pouco do restante da proposta do curso. Sobre o nome do próprio curso, Informática Básica "para o Trabalho", questionou se apenas "Informática Básica", não englobaria um maior número de pessoas que é público da EJA. Foi esclarecido que, por ser um curso EJA integrado à qualificação profissional, há realmente o direcionamento para aplicação no mundo do trabalho, diferente da EJA regular, que visa apenas a elevação da escolaridade. A coordenadora Rosicler esclareceu que, conforme contato com o público e discussões, a formação está bastante vinculada com a expectativa de crescimento profissional por parte dos potenciais estudantes. A escolha do nome visa justamente a chamar a atenção do público-alvo da proposta. O conselheiro Luiz reforçou a proposta de substituir o termo Funcionário por Trabalhador, pois também entende que o termo trabalhador seja mais abrangente. Proposição apoiada por outros conselheiros. O conselheiro Guilherme ainda sugeriu incluir no Projeto Integrador uma proposta de formação mais humanística e cultural, de forma a estar em maior sintonia com o restante do projeto pedagógico e do Plano de Desenvolvimento Institucional. A coordenadora Rosicler esclareceu que a formação integral é o objetivo do grupo, mas que isso pode não ter ficado claro no texto apresentado. Agradeceu as contribuições e informou que serão levadas ao grupo de trabalho para discussão. Na sequência, o presidente colocou em votação o parecer da relatora: favorável à aprovação do PPC do curso, condicionada às adequações apontadas pelo NUPE e avaliação das manifestações do conselho. Colocado em votação, todos foram favoráveis. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 24/09/2020 16:46)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 24/09/2020 16:02)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1631**, ano:
2020, tipo: **ATA**, data de emissão: **24/09/2020** e o código de verificação: **2b16b08580**