

Reorganizando Minha Rotina de Estudos

Check list elaborado pelo Núcleo Pedagógico(NuPe) para auxiliar a Organização dos Estudos durante as Atividades de Ensino Remotas (AERs) e a Recuperação de conteúdos

Definindo uma rotina para estudos durante a semana

Para organizar seus estudos em casa é fundamental definir horários, com base na sua rotina diária e familiar. Por isso, caso não tenha uma rotina definida, converse com as pessoas que moram com você, defina os horários que poderá destinar aos estudos e descreva no quadro abaixo, conforme os dias da semana:

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado

Lembre-se: As AERs ocorrem de segunda à sexta-feira e aos sábados letivos. Portanto, se não houver impedimento, marque seus horários conforme o horário definido em seu curso. Caso você tenha restrições de horários para participar das AERs, aí sim, anote na tabela conforme os dias e horários que você poderá reservar para os estudos. Não esqueça, momentos de lazer e descanso também são muito importantes!

Definindo as formas de participação nas AERs

Acompanhar as aulas síncronas () Sim () Não

Para isso é fundamental acompanhar o cronograma semanal disponibilizado pela coordenação do seu curso. Caso você não tenha este cronograma, peça ao/à coordenador/a ou aos/às representantes da sua turma.

() Situação atual: Sim, já tenho acesso à planilha do cronograma.

() Situação atual: Sim, já solicitei acesso à planilha do cronograma para a coordenação ou representantes.

Ver aulas gravadas conforme horários reservados para estudo () Sim () Não

Para isso é fundamental saber como cada disciplina está organizada e onde estão os arquivos das aulas gravadas. Caso você não saiba, envie um e-mail ou uma mensagem para o/a professor/a. Os meios de contato com os/as professores/as estão nos planos de atividades de ensino remotas de cada disciplina.

() Situação atual: Sim, já tenho acesso às aulas gravadas.

() Situação atual: Sim, já solicitei informações sobre onde localizo as aulas gravadas.

Acompanhar postagens, receber e enviar atividades pelo Google Classroom

() Sim () Não

Para isso confira se você está inscrito em todas as disciplinas que utilizam o Classroom na sua turma, pois atualmente, a maioria já está utilizando essa plataforma. Caso não esteja inscrito ainda, você precisa ter o código de acesso, que pode ser solicitado aos/às representantes ou ao/a professor/a de cada disciplina.

() Situação atual: Sim, já estou inscrito e acessando as disciplinas no Google Classroom

() Situação atual: Sim, já solicitei o código e vou fazer minha inscrição nas disciplinas.

Acompanhar a postagem dos Planos de Atividades de Ensino Remotas no SIGAA

() Sim () Não

Nos planos de AERS você encontrará os conteúdos trabalhados nos trimestres, a organização da disciplina e as formas de avaliação. Caso você esteja com problemas de acesso ao seu login e senha no SIGAA, entre em contato com a equipe da Secretaria Escolar pelo email registroacademico.araguari@ifc.edu.br, pois no SIGAA você também acompanhará o lançamento de notas e frequência nas disciplinas.

() Situação atual: Sim, consigo acessar normalmente meu SIGAA.

() Situação atual: Sim, já solicitei ajuda da Secretaria Escolar.

Participar do grupo de Whatsapp da turma () Sim () Não

Todas as turmas têm utilizado grupos de Whatsapp para enviar avisos, informações sobre as disciplinas e atividades. Se você não está no grupo da sua turma, mas teria condições de estar, seria interessante para se manter atualizado. Caso não tenha o contato dos/as representantes, que poderiam incluí-lo, podemos ajudar.

() Situação atual: Sim, já estou participando do grupo de Whatsapp da turma.

() Situação atual: Sim, já solicitei informações para a equipe do NuPe.

Realizar as atividades com apoio do Material Impresso () Sim () Não

Neste caso, será necessário primeiramente organizar o material recebido. Separá-lo por disciplinas, olhar os planos de AERs com calma, conferir quais atividades já fez e grifar o que está pendente, bem como grifar os contatos dos/as seus/suas professores/as.

() Situação atual: Já separei os planos por disciplina.

() Situação atual: Já grifei as atividades que estão pendentes.

() Situação atual: Já grifei as formas de contatos dos/as professores/as.

Em relação ao Material Impresso recebido é importante definir qual será a forma do envio das suas atividades:

() Vou enviar as atividades por e-mail, mensagem no Whatsapp, pelo Google Classroom, tirando foto do meu caderno, enviando arquivos em pdf, preenchendo os formulários/questionários online, pois tenho algum acesso.

() Não tenho como enviar as atividades, pois não tenho nenhum acesso à internet, preciso realizar entrega física das atividades. Entrarei em contato com a equipe do NuPe.

Como retomar as atividades que estão atrasadas e os conteúdos que ficaram pendentes?

Agora que você já se organizou quanto à sua rotina semanal de estudos e às formas de participação nas AERs durante o 2º Trimestre, você pode começar a retomar, gradativamente, as atividades anteriores que não conseguiu realizar. Para isso, sugerimos que você envie um e-mail para cada um dos/as professores/as e peça orientações sobre como você pode retomar as atividades e conteúdos do 1º Trimestre que ficaram pendentes.

() Situação Atual: Já enviei um e-mail para cada professor/a pedindo orientações de como retomar as AERs.

Até aqui você definiu formas de participação muito importantes para o 2º Trimestre! Caso você tenha marcado **SIM** em algumas destas formas, porém não marcou nenhuma ou poucas opções **Situação Atual**, situações que demonstrariam que você estaria em condições de conseguir acompanhar as AERs, entre em contato conosco para que possamos te ajudar!

Para isso, disponibilizamos a você nossos contatos:

- ❖ Vânia Meneghini da Rocha - Pedagoga - email vania.rocha@ifc.edu.br
- ❖ Noara Teófilo Klabunde - Pedagoga - email noara.klabunde@ifc.edu.br
- ❖ Franciele Dias Dordet Mater - Estagiária do NuPe - email estagio1.nupe.araquari@ifc.edu.br
- ❖ Beatris Michels - Estagiária do NuPe - email estagio2.nupe.araquari@ifc.edu.br
- ❖ Francieli da Rosa - Estagiária do SISAIE - email estagio.sisae.araquari@ifc.edu.br
- ❖ Plantão de Atendimento do Serviço Integrado de Suporte e Acompanhamento Educacional (SISAIE) no Google Meet: meet.google.com/wnj-apve-kdo - Todas as terças e quintas-feiras, das 13h às 14h e das 19h às 20h.

