



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI**

ATA Nº 53 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.000263/2020-35

Araquari-SC, 17 de fevereiro de 2020.

RELATÓRIO DA 1ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.

Data 11/02/2020

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Fincanças
- Luiz Fernando Hreisemnou do Rosário - Coordenador de Patrimônio e Almoxarifado
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Comissão de Reavaliação de Bens Móveis;
- Prestação de Serviço de Telefonistas;
- Retorno da Coordenação-Geral de Ensino Superior sobre reunião com coordenações de cursos.

Comissão de Reavaliação de Bens Móveis. Iniciou-se tratando do processo de reavaliação de bens móveis. Periodicamente é necessário que a administração realize a reavaliação dos bens móveis da instituição, verificando se o valor registrado nos sistemas de controle é condizente com o valor real do bem, considerando o estado de conservação e o valor médio de mercado. Esse trabalho deve ser feito por uma comissão designada pela direção-geral, que não pode conter os servidores responsáveis pelo setor de Patrimônio, já que o próprio sistema de controles do Patrimônio acaba sendo avaliado, e haveria conflito de interesse. Considerando o volume de bens a serem avaliados, foi proposta a seguinte metodologia: a avaliação do estado de conservação dos bens será feita por localidade, sendo que cada prédio/bloco terá servidores responsáveis por mobilizar os usuários dos espaços e reunir os relatórios de avaliação. A comissão deverá ser composta tanto por servidores docentes quanto técnico-administrativos, principalmente de acordo com os espaços usados e conhecimentos específicos. Parte da comissão terá maior foco em realizar o levantamento de preços de referência, por tipo de item. Dessa forma, espera-se distribuir o trabalho entre mais servidores, evitando-se sobrecargas. Em atendimento a determinação da Pró-Reitoria de Administração - PROAD, será emitida e enviada ainda na mesma semana uma portaria da Direção-Geral, que conterà principalmente os servidores responsáveis pela mobilização e organização dos trabalhos nos espaços. **Prestação de Serviço de Telefonistas.** O atual contrato de serviço terceirizado de telefonistas encerra no mês de abril próximo. O contrato custa aproximadamente R\$80mil ao ano, e a instalação da nova central telefônica, feita em 2019, possibilita que os servidores realizem chamadas externas diretamente de seus ramais a partir de senhas de identificação pessoal, e é possível programar uma secretária eletrônica para direcionar as chamadas externas aos setores de interesse - serviço que já está em funcionamento. Por isso, discutiu-se o interesse e necessidade de fazer uma licitação para novo contrato do mesmo tipo ou a destinação do recurso para outros fins. A gestão entende que a oferta do serviço facilita principalmente o acesso do público externo à instituição, e que mesmo com as facilidades da central, poderia haver ainda alguma perda na qualidade do atendimento. Ainda assim, tendo em vista o contingenciamento de recursos, a oportunidade da redução de despesas é importante. Após discussões, decidiu-se pela não realização de um novo contrato, devendo ser realizados ajustes visando a melhorar o serviço de atendimento eletrônico. **Retorno da Coordenação-Geral de Ensino Superior sobre reunião com coordenações de cursos.** A coordenadora Marlise realizou reunião com as coordenações de cursos de graduação e apresentou alguns dos pontos tratados: *As coordenações solicitam maior participação da gestão, especialmente da Direção-Geral, nas atividades de recepção de estudantes de todos os cursos - encaminhamento: a chefia de gabinete irá solicitar às coordenações de curso e Centros Acadêmicos as programações de cada curso para estas atividades e a Direção buscará atendê-las. *Melhor tempo resposta

em caso de problemas de infraestrutura. A gestão já ampliou a equipe da Direção de Infraestrutura e Produção - DIP, de modo a possibilitar um acompanhamento mais frequente aos espaços de aulas - encaminhamento: reforço à DIP para acompanhar estes espaços. *Ampliar o horário de funcionamento dos setores para atender melhor as demandas dos cursos noturnos. Já estão sendo discutidas estratégias para ampliar o atendimento. *Melhorar a estrutura das salas de aula. Será discutido com a comunidade a possibilidade de os cursos noturnos utilizarem o Bloco E, que já possui boa infraestrutura; seria necessário avaliar vantagens e desvantagens. Ainda assim, serão melhorados os espaços do Bloco D. *Especificamente sobre o curso de Redes: verificar solicitações de compras já enviadas - encaminhamentos: DDE reunir as solicitações enviadas; DAP instruir os servidores envolvidos quanto aos procedimentos formais para que esses itens sejam incluídos na lista de itens a serem licitados; DAP e DG avaliar possibilidade de realizar uma dispensa de licitação para atender demandas emergenciais. Outros pontos constam no relatório da própria coordenação. **Finalmente**, a equipe deliberou que as reuniões das direções do IFC-Araquari serão realizadas semanalmente, que serão lavrados relatórios destas reuniões, e que estes serão publicizados na página do campus. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 19/02/2020 11:49)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 18/02/2020 11:26)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 20/02/2020 13:39)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 17/02/2020 18:14)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 18/02/2020 14:57)

LUIZ FERNANDO HREISEMNOU DO ROSARIO
COORDENADOR - TITULAR
Matrícula: 2021417

(Assinado digitalmente em 18/02/2020 08:48)

MARLISE POMPEO CLAUS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 18/02/2020 08:47)

MOACIR SOARES PEREIRA
COORDENADOR GERAL - TITULAR
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 17/02/2020 17:59)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 18/02/2020 10:44)

SIRIANE LUNARDI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **53**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **17/02/2020** e o código de verificação: **0462f85ad1**