



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI**

**ATA Nº 73 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)**

**Nº do Protocolo: 23349.000354/2020-71**

**Araquari-SC, 03 de março de 2020.**

**RELATÓRIO DA 2ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.**

**Data 18/02/2020**

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Fincanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete/Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão Substituto

Pauta:

- Compras institucionais.

**Compras institucionais.** Inicialmente foi feita uma contextualização do processo de compras institucionais e empenhos para 2020. O planejamento das compras para 2020 havia sido feito anteriormente, já em 2019, mas foi aberta pela Pró-Reitoria de Administração (PROAD) a possibilidade de ajustes pelos *campi*. Os itens levantados (a partir de uma listagem prévia) serão objeto de licitação em 2020, e deverão estar disponíveis para aquisição a partir do final de 2020 (para uso efetivo a partir de 2021). O prazo para reenvio das demandas é 13/03/2020. As coordenações analisaram uma planilha com as previsões de todos os gastos do campus, por tipo de material e serviço, com base no valor empenhado em 2019. Inicialmente, foi realizada uma previsão das despesas consideradas fixas, como serviços terceirizados, eletricidade, alimentação, entre outros, e compromissos já assumidos, como investimento em ações de pesquisa, extensão e ensino, o que corresponde a aproximadamente 80% do orçamento total do campus. Verificou-se a necessidade de buscar reduzir as despesas fixas, principalmente os custos com serviços terceirizados. Além disso, ficou definido que seriam atendidas com bolsas todas as propostas de monitorias e de extensão já aprovadas nos respectivos editais. A situação dos projetos de pesquisa e de ensino ainda seria avaliada. Os 20% restantes do orçamento serão tomados como base para o planejamento das demais aquisições. Além disso, destacou-se que o valor do orçamento já aprovado em lei para 2020 corresponde a apenas 60% do total previsto para o ano, estando os demais 40% ainda pendentes de aprovação. Nesse contexto, as coordenações basearam-se na planilha de despesas de 2019 para fazer estimativas de valores a serem destinados para cada tipo de material. Além disso, definiram que seria necessário tratar a atualização das demandas com as coordenações e servidores, de modo a atender melhor as necessidades dos setores. Com base nas experiências anteriores, concluiu-se que é necessário que os servidores responsáveis por compilar os pedidos referentes a cada tipo de material sejam bem orientados sobre a atividade. A comunidade também precisa ser bem orientada sobre como encaminhar suas demandas. Ainda, foi destacado que não é possível garantir que todas as demandas serão atendidas na íntegra, mas que é importante que as demandas sejam levantadas e mapeadas. Como o prazo para envio das demandas à PROAD é 13/03/2020, é necessário que essa mobilização da comunidade inicie em breve. Nada mais a relatar.

*(Assinado digitalmente em 03/03/2020 09:58 )*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR

*(Assinado digitalmente em 05/03/2020 09:29 )*

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

Matrícula: 1836822

Matrícula: 1262606

*(Assinado digitalmente em 09/03/2020 19:34 )*  
KARINE NICKEL BORTOLI  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
Matrícula: 2084187

*(Assinado digitalmente em 03/03/2020 14:31 )*  
MARLISE POMPEO CLAUS  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
Matrícula: 1800361

*(Assinado digitalmente em 03/03/2020 11:04 )*  
MOACIR SOARES PEREIRA  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
Matrícula: 1158835

*(Assinado digitalmente em 03/03/2020 09:14 )*  
OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
Matrícula: 2779323

*(Assinado digitalmente em 03/03/2020 10:28 )*  
SIRIANE LUNARDI  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **73**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **03/03/2020** e o código de verificação: **3fa6f085bd**