



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI**

**ATA Nº 75 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)**

**Nº do Protocolo: 23349.000359/2020-01**

**Araquari-SC, 03 de março de 2020.**

**RELATÓRIO DA 4ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.**

**Data 02/03/2020**

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Fincanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Dimensionamento da força de trabalho;
- Investimentos em infraestrutura;
- Compras institucionais;
- Requisição de veículos.

**Dimensionamento da força de trabalho.** Os servidores receberam, via e-mail institucional, um convite a apresentar contribuições sobre a minuta de regulamento que trata do dimensionamento da força de trabalho do IFC. A Direção-Geral iniciou com uma contextualização a esse respeito. Existem modelos pré-definidos de tamanho de campus de institutos federais considerando o quantitativo de docentes e técnicos administrativos em seu quadro. No IFC, há *campi* enquadrados nos modelos 90/70 (90 docentes/70 técnicos), 70/60, 70/45, e 20/13. Araquari está enquadrado como 90/70, apesar de atualmente possuir aproximadamente 120 docentes e 85 técnicos. Outros *campi* possuem situação semelhante. A instituição tem buscado o enquadramento desses *campi* como de tamanho maior (120/90), mas oficialmente eles ainda são enquadrados como 90/70. A DEPE Cristiane também trouxe o contexto de discussões anteriores. A instituição tem sido cobrada por órgãos de controle a organizar melhor sua força de trabalho, considerando que possui, no entendimento desses órgãos, pessoal em quantidade suficiente para atender de maneira satisfatório a todos os *campi*, sem necessidade de novas contratações. O IFC também foi cobrado por não possuir uma política clara de expansão e destinação de vagas. Essas cobranças motivaram a elaboração de um mapeamento das funções essenciais e quantidades mínimas necessárias de servidores para cada tamanho de campus, para servir de base à gestão para destinação de seus recursos humanos - tanto a destinação de vagas novas quanto a possibilidade de remoção sem contrapartida ao campus de origem. Dado esse contexto, o DG Cleder solicitou aos coordenadores que dessem atenção à consulta que está sendo realizada, de modo a verificar se as especialidades e quantitativos de servidores propostos por modelo de campus estão adequados, já que isso deve basear ações futuras da gestão. **Investimentos em infraestrutura.** Cleder informou que tem recebido sinalizações positivas da Pró-Reitoria de Administração (PROAD) sobre a possibilidade de execução de projetos de reformas e novas obras que o campus já tem prontos (nova Portaria, novo prédio para Aquicultura, novo galpão para maquinários agrícolas, novo Centro de Integração Animal, reforma de salas e laboratórios de produção vegetal) para licitação ainda neste ano ou em um futuro próximo. O grupo entende que devem ter prioridade aqueles espaços que resultam em maior segurança para seus usuários e aqueles relacionados a cursos em fase de reconhecimento e avaliação. Ainda, Cleder destacou a importância de se planejar as demandas do campus e de possuir os projetos das construções e reformas necessárias, de modo que se possa executá-las com celeridade quando houver disponibilidade de recurso. Este ano, novamente pretende-se destinar parte do recurso para contratação de serviço de engenharia, além de buscar à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN) e engenharia do campus, a elaboração deste tipo de projeto. A proposta é ter projetos de obras de custo relativamente baixo, mas que tenham grande impacto no benefício à comunidade, pois assim a possibilidade de serem executados é maior. **Compras institucionais.** DG DAP e DEPE reforçaram junto a

equipe a importância de orientar os colegas para que as demandas de compras institucionais sejam encaminhadas aos setores/servidores corretos, conforme tipo de lista. Alguns setores serão chamados pela Direção especificamente para tratar disso, buscando minimizar a possibilidade de erros que resultem na não aquisição de materiais necessários. **Requisição de veículos.** Vários servidores têm enfrentado dificuldades para realizar a requisição de veículos. Isso porque a mudança do organograma institucional no SIPAC, além da alteração dos responsáveis por setores, tem feito com que muitas requisições realizadas por servidores não cheguem às respectivas chefias para aprovação e, como resultado, não cheguem ao setor de Transportes para planejamento, prejudicando o serviço de todos. Os ajustes no sistema ainda devem levar mais algum tempo e, para que os serviços não sejam mais prejudicados, a comunidade será orientada a realizar as requisições via e-mail diretamente ao setor de transportes, com cópia para a respectiva chefia imediata para ciência, mantendo-se a necessidade de antecedência mínima de 48 horas. Assim que o sistema for ajustado, as solicitações voltarão a ser feitas via SIPAC. Nada mais a relatar.

*(Assinado digitalmente em 03/03/2020 10:05 )*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
Matrícula: 1836822

*(Assinado digitalmente em 05/03/2020 08:25 )*

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA  
DIRETOR - TITULAR  
Matrícula: 1351550

*(Assinado digitalmente em 05/03/2020 09:31 )*

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
Matrícula: 1262606

*(Assinado digitalmente em 09/03/2020 19:34 )*

KARINE NICKEL BORTOLI  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
Matrícula: 2084187

*(Assinado digitalmente em 03/03/2020 14:30 )*

MARLISE POMPEO CLAUS  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
Matrícula: 1800361

*(Assinado digitalmente em 03/03/2020 11:03 )*

MOACIR SOARES PEREIRA  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
Matrícula: 1158835

*(Assinado digitalmente em 03/03/2020 09:14 )*

OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
Matrícula: 2779323

*(Assinado digitalmente em 03/03/2020 10:28 )*

SIRIANE LUNARDI  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **75**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **03/03/2020** e o código de verificação: **7777529577**