



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 173 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.000614/2020-16

Araquari-SC, 26 de março de 2020.

**RELATÓRIO DA 5ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.**

**Data 10/03/2020**

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Compras Institucionais (andamento);
- Climatização dos ambientes/Ar-condicionado
- Flexibilização de Horário dos Técnicos Administrativos em Educação - TAEs;
- Repasses reunião CODIR;
- Ratificação de Projetos Prioritários pela PROAD;
- Acompanhamento de setores do campus;
- Estágios.

**Compras Institucionais (andamento).** A reunião foi iniciada com uma avaliação da equipe sobre a reunião de orientações sobre compras institucionais promovida pela gestão e conduzida pela Direção de Administração e Planejamento. A equipe avalia como positiva a reunião, destacando a importância de a gestão explicar de forma clara aos interessados como o processo de compras funciona, e de se colocar claramente como corresponsável pelo sucesso na aquisição dos materiais necessários para as atividades, inclusive informando da possibilidade de outras formas de aquisição, em caso de insucesso via licitação. As coordenações deverão acompanhar o andamento das atividades junto aos setores vinculados.

**Climatização dos ambientes/Ar-condicionado.** A equipe discutiu a necessidade de seguir buscando dar melhores condições de trabalho e aula aos servidores e estudantes do campus, além de buscar maneiras de reduzir o desperdício de energia elétrica, facilitando que os aparelhos sejam ligados e desligados quando necessário. A proposta é que sejam fixados controles de ar-condicionado nas salas e que seja feita uma conscientização da comunidade (estudantes e servidores) quanto a não remover esses controles das salas e a conservá-los em bom estado. Destaca-se que há um grande trabalho da equipe de fiscalização junto à empresa responsável pela manutenção dos equipamentos para que cumpra todos os itens contratados de forma adequada, mas isso não vem ocorrendo da forma como deveria. Segundo informado, a mesma empresa venceu a licitação para atender a todos os campi do IFC, e em todos está havendo problemas na qualidade de realização do serviço. A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) irá conduzir de forma centralizada a relação com a empresa. A gestão do campus enviará uma nota informativa à comunidade explicando sobre providências que tem sido tomadas junto à empresa, e uma solicitação à PROAD para abertura de processo administrativo para apurar o descumprimento do contrato. Se o contrato precisar ser rescindido, deverá ser conduzido um processo para nova contratação de forma ágil.

**Flexibilização de Horário dos TAEs.** As direções e coordenações discutiram a nova portaria que trata da possibilidade de flexibilização da jornada de trabalho de servidores TAEs (Portaria nº 003/2020) em setores que necessitam realizar atendimento ininterrupto ao público. De acordo com a norma, a chefia é quem é responsável por solicitar a flexibilização do horário de trabalho dos servidores no seu setor, se for necessário para melhorar o atendimento ao público. Foi destacado que um setor cumprir alguns requisitos para poder ser flexibilizado não significa necessariamente que há necessidade para tal. Além disso, destacou-se que a gestão tem buscado o aumento no quantitativo de TAEs no campus, com justificativa da alta demanda de trabalho, e que, como a flexibilização representa a redução de 25% do tempo de trabalho de cada servidor, ao fazer esta opção, o campus poderia acabar fragilizando a argumentação. Por isso, os pedidos podem ser feitos pelas chefias que entenderem necessário, mas devem ser avaliados com bastante cuidado e responsabilidade.

**Repasses reunião CODIR.** O relatório da reunião do CODIR será disponibilizado pelo próprio colegiado. Entretanto, o Diretor Cleder destacou um dos pontos tratados foi com relação a *campi* que tem solicitado novos servidores, mas que possuem servidores em licenças sem remuneração e em cooperação técnico, entre outros afastamentos, que devem ser concedidos a interesse da instituição. Se há necessidade de servidor, existe a possibilidade de a instituição convocar estes servidores a retornar às suas atividades. Assim, qualquer afastamento de servidor deve ser avaliado também com cuidado.

**Ratificação de Projetos Prioritários pela PROAD.** O Diretor também reiterou os projetos de construção e reformas previstas para o campus, tratados em reunião anterior, e que possuem indicação favorável da PROAD.

**Acompanhamento de setores do campus.** Finalmente, a equipe tratou da importância de acompanhar o andamento de todos os setores, do relacionamento entre os membros das equipes, e da realização dos

trabalhos. É importante que as Direções e Coordenações-gerais façam a mediação de problemas pontuais com suas equipes, e em caso de problemas maiores, isso deve ser tratado também com a Direção-Geral, para que se busque fazer os ajustes necessários. **Estágios.** A discussão sobre as vagas de estagiários no campus será discutida em reunião futura. Nada mais a relatar.

*(Assinado digitalmente em 27/03/2020 14:57 )*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: 1836822

*(Assinado digitalmente em 31/03/2020 08:54 )*

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA  
DIRETOR - TITULAR  
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)  
Matrícula: 1351550

*(Assinado digitalmente em 12/04/2020 23:21 )*

KARINE NICKEL BORTOLI  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)  
Matrícula: 2084187

*(Assinado digitalmente em 26/03/2020 17:55 )*

MARLISE POMPEO CLAUS  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGES/ARA (11.01.02.39)  
Matrícula: 1800361

*(Assinado digitalmente em 26/03/2020 21:40 )*

MOACIR SOARES PEREIRA  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGISP/ARA (11.01.02.29)  
Matrícula: 1158835

*(Assinado digitalmente em 26/03/2020 16:04 )*

OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
GAB/ARAQ (11.01.02.01)  
Matrícula: 2779323

*(Assinado digitalmente em 26/03/2020 17:10 )*

SIRIANE LUNARDI  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGAF/ARA (11.01.02.02.01.03)  
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **173**, ano:  
**2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/03/2020** e o código de verificação: **0a0852f593**