



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI**

ATA Nº 178 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.000617/2020-41

Araquari-SC, 26 de março de 2020.

RELATÓRIO DA 6ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.

Data 16/03/2020

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Ações com relação ao Coronavírus COVID-19.

Ações com relação ao Coronavírus COVID-19. Desde a última semana o IFC tem tratado, por meio dos diretores no CODIR e do Comitê de Crise do IFC, de ações com relação ao Coronavírus COVID-19. Explicou-se que havia um acordo informal entre os gestores de IFC, IFSC e UFSC para que as ações fossem tomadas de forma conjunta entre as três instituições. Entretanto, no domingo, 15/03/2020, foram divulgadas notas das outras instituições do estado suspendendo aulas e outras atividades. Assim, na data de hoje, segunda-feira 16/03/2020, o Comitê de Crise do IFC se reuniu e decidiu pela dispensa imediata de todas as atividades escolares no IFC. A equipe buscou informar a todos os estudantes e servidores com a maior agilidade possível para que pudessem se deslocar às suas residências ainda durante o horário de almoço, visando otimizar o uso dos transportes que normalmente possuem maior oferta nesses horários. No dia 17/03/2020, o CODIR irá se reunir por meio de webconferência para tratar dos encaminhamentos nos campi com relação às atividades administrativas, Escola fazenda, setores de atendimento ao público, entre outras atividades. O entendimento conjunto da gestão do campus, e que será levado para a reunião do CODIR, é de que os estudantes devem obrigatoriamente ser dispensados de todas as atividades. Estudantes não devem estar em escalas para manutenção de setores; estas escalas devem ser organizadas apenas com servidores e com funcionários terceirizados. Estudantes bolsistas devem realizar suas atividades remotamente, por meio de estudos, discussões com o orientador via web, entre outras). Aos servidores, não se trata de dispensa do trabalho, mas de trabalho remoto, por meio da realização de atividades em casa e acompanhamento de demandas via internet e outras. Quanto ao Edital do Programa de Auxílios Estudantis (PAE), a posição do Campus Araquari é por suspender o recebimento de documentos e prorrogar o prazo do edital para após o retorno das aulas. Sobre a Escola fazenda, será preciso verificar qual a equipe necessária para manutenção das atividades básicas. Levantou-se a necessidade de manter ao menos um servidor atendendo os setores de Almoxarifado e Patrimônio para recebimento de mercadorias. Servidores com mais de 60 anos, servidores com doenças crônicas, servidoras gestantes devem preferencialmente realizar as atividades apenas remotamente. Os servidores que atuam em setores que tem necessidade de manutenção das atividades presenciais serão orientados pontualmente a respeito. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 27/03/2020 14:52)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 31/03/2020 08:54)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 27/03/2020 11:49)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 12/04/2020 23:21)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 26/03/2020 17:55)
MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 26/03/2020 21:38)
MOACIR SOARES PEREIRA
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 30/03/2020 08:30)
OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **178**, ano:
2020, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/03/2020** e o código de verificação: **6bafc94e51**