



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 463 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.001009/2020-54

Araquari-SC, 08 de junho de 2020.

RELATÓRIO DA 10ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.

Data 02/06/2020

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Projetos de engenharia
- Incubadora do campus
- Redução no quantitativo de Unidades de Administração de Serviços Gerais - UASG
- Plano de Contingência Institucional do IFC para enfrentamento do novo coronavírus (Covid-19) no retorno das atividades presenciais na instituição
- Registro de ponto eletrônico
- Discussões levantadas na reunião do Concampus de 27/05/2020
- Impressões sobre trabalho remoto
- Autorização de acesso de servidores no campus, além das atividades essenciais
- Bem-estar físico e mental dos servidores

Antes do início da reunião, o Diretor Cleder informou que naquele mesmo momento a Diretora do DAP, Karine, estava em reunião com a PROAD para tratar das glosas dos contratos de serviços. **Projetos de engenharia.** Cleder informa que esteve em reunião com a equipe de engenharia da instituição para tratar principalmente dos projetos de regularização do campus junto ao corpo de bombeiros, com destaque para licitações de empresas para elaboração dos projetos preventivos contra incêndio para os prédios do campus. O serviço é estimado em R\$300mil, considerando-se apenas a elaboração dos projetos. A ideia é que a partir de 2021, com os projetos em mãos, inicie-se a contratação de empresas para a execução dos serviços. Cleder informa que trataram também da padronização do campus em atendimento à Norma Regulamentadora nº 10 (NR10), que trata da segurança em instalações e serviços de eletricidade. Alguns campi já foram acionados por órgãos de controle para regularização, sendo esta uma ação necessária. Também espera-se que em breve haja ações neste sentido. Com relação a construções e reformas de laboratórios, o diretor ainda informou: o Laboratório de Aquicultura já possui projeto, mas estão sendo realizados alguns ajustes junto à empresa - a intenção é seguir o planejamento para viabilizar o início da execução em 2020; os Laboratórios ligados à Agronomia também já estão em fase de elaboração pelas empresas. **Incubadora do campus.** Salas no Bloco C serão destinadas para implantação da Incubadora de projetos do campus. Havia o planejamento anterior de destinação de um espaço junto ao prédio da Cooperativa Escola, mas nova avaliação apontou o Bloco C como melhor opção para a proposta. Parte dos antigos apartamentos da Moradia Estudantil que encontravam-se sem uso serão adaptados para uso como salas, a exemplo do que já foi feito para sediar o Núcleo de Gestão Ambiental (NGA). Cleder destaca que há um edital aberto para apoiar a criação de Laboratórios IFMaker, com o objetivo de disseminar a proposta de ensino Maker ("aprender fazendo") - o uso da aprendizagem baseada em projetos e seu uso como suporte ao processo de ensino-aprendizagem de todas as áreas do conhecimento. Cada instituição poderá apresentar apenas uma proposta, que poderá conter até 03 Projetos de implementação de Lab IFMaker. A gestão do campus quer que um dos projetos do IFC seja de Araquari. Entende-se que o campus possui iniciativas importantes, como a existência de Empresas Júnior, Cooperativa Escola, Fábrica de Software, equipamentos voltados à inovação, entre outras condições para realizar um bom trabalho nesse sentido. Cleder destaca a importância de realizar todos os devidos ajustes para formalização da comissão de Incubadora do campus, disponibilização de espaço físico adequado, cadastramento do projeto da incubadora junto à Extensão, entre outras ações para demonstrar que a proposta do campus deve ser contemplada para submissão ao edital. A Diretora da DEPE, Cristiane, informou que o edital será pauta na reunião de DEPEs marcada para esta semana, e que PROPI e PROEX apresentariam o edital aos DEPEs. Destacou a importância de Araquari já estar se organizando para isso. Quanto à escolha do espaço que sediará a Incubadora, discutiu-se a importância de utilizar da melhor forma possível o espaço físico disponível no Bloco C. Importante continuar viabilizando o uso dos vestiários no bloco, até que seja possível a elaboração de uma nova construção mais apropriada. Cleder informou que a coordenação do SISAE está ciente do uso do espaço, e que as decisões também tem sido tomadas em conjunto com DIP. Para próxima reunião, solicitou que DEPE e coordenações de ensino apresentem informações do atual uso dos espaços do Bloco C, assim como ações que necessitam de espaço, como grupo de estudos, núcleos

inclusivos, serviço de saúde, entre outros. A Coordenação de Tecnologia da Informação também será incluída no planejamento, considerando as necessidades de ampliação de rede. **Redução no quantitativo de Unidades de Administração de Serviços Gerais - UASG.** Segundo informado pela PROAD, o governo pretende reduzir a quantidade de UASGs em todo o território nacional, para 50% do quadro atual até julho de 2020, e para 10% até fevereiro de 2021. O Diretor Cleder e a Coordenadora Siriane explicam que as UASGs possuem maior autonomia para realizar licitações, dispensas, execução, entre outras ações. Atualmente todos os campi do IFC são UASGs, exceto os campus avançados. Com a redução, um dos possíveis cenários seria que alguns campi ficassem responsáveis por outros. Isso aumentaria a responsabilidade dos diretores desses campi, que responderiam pelo trabalho dos outros diretores vinculados. Além disso, seria esperado um aumento na demanda de trabalho para a equipe dos campi UASG. Por outro lado, não ser uma UASG implicaria em estar vinculado a outro campus, o que poderia limitar a possibilidade de crescimento e planejamento do campus Araquari. O tema será discutido na reunião do Codir de 03/06/2020, e Cleder levará a proposta de que Araquari seja uma UASG. **Plano de Contingência Institucional do IFC para enfrentamento do novo coronavírus (Covid-19) no retorno das atividades presenciais na instituição.** Os campi devem implementar um Sistema de Controle Operacional (SCO) do campus, por meio de portaria. Existe a sugestão de um organograma, contemplando responsáveis nas áreas de compras, saúde, contratos, entre outras. As coordenações estudarão melhor esta proposta e indicarão nomes para formalização por portaria. Também devem ser encaminhados processos de aquisição de EPIs e demais itens necessários, com base em uma tabela elaborada pela equipe de saúde da instituição. A PROAD indicará quais itens serão adquiridos institucionalmente e quais devem ser adquiridos por dispensa de licitação. Ainda, os itens que não constam na planilha devem ser levantados e adquiridos por cada uma das unidades. **Registro de ponto eletrônico.** O Diretor Cleder solicitou atenção das chefias para o cômputo de horas no sistema SIGRH, principalmente com horas negativas, porque há limite de tempo para que o servidor possa realizar a compensação; caso não sejam compensadas a tempo, essas horas são encaminhadas para desconto em folha. Sempre que for possível, buscar realizar a compensação em vez do desconto, de modo a garantir a qualidade do serviço e a manutenção da renda do servidor. **Discussões levantadas na reunião do Concampus de 27/05/2020.** A DEPE Cristiane apresentou alguns pontos discutidos na última reunião do Concampus, que foi presidida por ela na condição de Diretora-Geral Substituta. **Impressões sobre trabalho remoto.** Foram apresentadas informações de uma pesquisa realizada com os servidores técnico-administrativos. Conselheiros informaram insatisfação de servidores quanto ao modelo de relatório de atividades presenciais que vem sendo utilizado, sugerindo que seja adotado um relatório por atividades, e não por carga horária. Cristiane informou que apesar de não ter sido consenso entre o conselho, entende como importante levar a informação para análise pela DGP. Informou que aguarda o envio do relatório da pesquisa que feita entre os pares pelos conselheiros TAEs, que indicou essa insatisfação. Cleder informou que levará a discussão ao CODIR, em que a DGP também participa. Também será uma oportunidade de verificar com os outros diretores se o mesmo tem ocorrido nos demais campi. Lembrou que além do caminho via Direção-Geral, os servidores também podem ser manifestar em outros conselhos e instâncias por meio de seus representantes. **Autorização de acesso de servidores no campus, além das atividades essenciais.** Houve questionamento sobre como têm ocorrido as autorizações para acesso de servidores ao campus, sendo que a lista de atividades essenciais definida pelo Comitê de Crise é restrita. Cleder informou que tem sido tratado pelo comitê de crise, assim como com outras direções, o acesso ao campus apenas para realização de atividades necessárias, que não possam ser feitas remotamente. A gestão entende que os servidores não estão sendo convocados pelas chefias para realizar esses trabalhos, mas apenas sendo autorizados a acessar o campus quando necessário. De todo modo, entende-se que há responsabilidade da gestão quando autoriza a entrada de pessoas no campus, por isso deve haver atenção e cuidado também nesses casos. Destaca que se há servidores acessando o campus sem comunicação e autorização pela chefia e DIP, isso está ocorrendo de forma irregular. Ainda assim, Cleder solicitará ao comitê de crise uma revisão da lista de atividades essenciais, além de deixar claro o papel de decisão dos diretores de campus. O posicionamento da gestão segue sendo o de que deve-se evitar a ida ao campus se não for necessário, e quando for, os cuidados de higiene e prevenção devem ser tomados. **Bem-estar físico e mental dos servidores.** Outro ponto tratado no Concampus foi com relação ao bem-estar físico e mental dos servidores, já que na pesquisa realizada, muitos indicaram sentimento de ansiedade e irritação e dores no corpo, entre outros pontos. As chefias serão orientadas a estarem atentas aos servidores vinculados a elas. Além disso, será solicitado à DPG envio de novas comunicações colocando os serviços institucionais à disposição dos servidores. Além da comunicação institucional, alguma ação local também deve ser realizada em breve. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 15/06/2020 16:54)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 09/06/2020 14:16)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 10/06/2020 19:01)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 08/06/2020 09:16)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 09/06/2020 14:09)

(Assinado digitalmente em 08/06/2020 09:59)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 08/06/2020 16:32)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **463**, ano:
2020, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/06/2020** e o código de verificação: **31268b37c9**