



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI**

**ATA Nº 489 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)**

**Nº do Protocolo: 23349.001040/2020-95**

**Araquari-SC, 12 de junho de 2020.**

**RELATÓRIO DA 11ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.**

**Data 09/06/2020**

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Redução no quantitativo de Unidades de Administração de Serviços Gerais - UASG;
- Composição do Sistema de Comando Operacional (SCO);
- Reparos e pintura Bloco D;
- Contrato de vigilância: evitar desvios de função;
- Encaminhamentos quanto aos cães que ficam no campus;
- Acompanhamento do Planejamento Estratégico e da Gestão de Riscos;
- Substituição das bandeiras nacional, estadual e municipal expostas em frente ao campus.

**Redução no quantitativo de Unidades de Administração de Serviços Gerais - UASG.** O Diretor-geral Cleder informou que após o início das discussões na última reunião do CODIR sobre o tema, os diretores-gerais seguiram discutindo a situação em seus campi e mantendo contato com os outros diretores. A princípio, há movimentação para que o IFC possua apenas uma UASG, centralizada na reitoria. Vários diretores apresentam preocupação em ter seu campus vinculado a outro, pois muitas vezes há competição entre os campi por recursos, oferta de cursos, crescimento, etc. Dessa forma, manter uma única UASG na reitoria garantiria um tratamento mais isonômico entre os campi e evitaria possíveis desentendimentos. Este deve ser o posicionamento de Araquari no próximo Codir. **Composição do Sistema de Comando Operacional (SCO).** O Plano de Contingência Institucional apresenta uma proposta de organograma para composição do SCO, que deve ser formalizada por portaria da Direção-Geral. O grupo entende que muitas posições deste organograma já possuem coordenações ou responsáveis equivalentes no organograma institucional. Assim, com base na aproximação de funções, o grupo definiu a composição do SCO de Araquari como segue:

- Coordenação Geral - Cleder Alexandre Somensi/Otavio Patrício Netto
  - Comunicação - Gabriel da Silva Pacheco
  - Operações Saúde e Segurança do Trabalho - Vanessa Alessandra de Souza Andrade Miranda/Juliana Amadei
    - Equipe Médica/Enfermagem - Juliana Amadei/Paulo Enrique Gouvea Barbosa
    - Segurança do Trabalho - Vanessa Alessandra de Souza Andrade Miranda /Nivaldo Alves de Carvalho
    - Fiscalização de Medidas Sanitárias - 2 servidores a serem indicados pelo NGA
  - Administrativo/Financeiro - Karine Nickel Bortoli/Siriane Lunardi
    - Compras - Juliana de Oliveira Tedesco/Valdecir Dolinski
    - Almoxarifado/Abastecimento - Luiz Fernando Hreisemnou do Rosário/Elaine Soares Cantu
    - Contratos - Eleutério Jubanski
    - Infraestrutura - Daniel Kramer Schwiderke/Joverci Antônio Pocera
  - Planejamento - Cristiane Vanessa Tagliari Correa/Marlise Pompeo Claus
    - Gestão de Pessoas - Mariana Cardoso Steil/Jeane Staviski
    - Gestão Educacional - Júlio Lopes da Silva Júnior/Vânia Meneghini da Rocha

Acerca das ações de Planejamento e de Gestão Educacional, a CGES Marlise destaca que o Planejamento Operacional Padrão (POP), também previstos no Plano de Contingência, trarão diretrizes mais gerais, mas cada campus precisará adequar à sua realidade. Fala que é muito importante envolver ativamente os

coordenadores de curso, buscando articulação no planejamento de soluções criativas para implementação das atividades, pois eles estão mais próximos da realidade de cada curso e terão contato mais frequente com os demais docentes e estudantes. **Reparos e pintura Bloco D.** O DIP Moacir Pereira realizou contatos com outros campi para verificar como tem sido a execução do serviço de pintura nas outras unidades e como tem sido aplicada a forma de medição prevista no contrato. A DAP Karine esclarece que o edital não define quantas demãos de tinta são contratadas, mas apenas a medição por metro quadrado, isso depende da fiscalização. Esclarece ainda que a empresa que ganhou a licitação em Araquari ganhou apenas aqui, não sendo a mesma em outros campi. Lembra ainda que o edital não permite sublocação do serviço, de modo que o contato da instituição deve ser apenas com a empresa que participou da licitação. A direção pensa em chamar a empresa para uma reunião no Bloco D para melhor avaliação do que será contratado e realizar esclarecimentos quanto à descrição do serviço. O diretor Cleder explica que está priorizando a adequação do Bloco D porque isso está relacionado à instalação da usina fotovoltaica no campus, o que trará vários benefícios à instituição. **Contrato de vigilância: evitar desvios de função.** A direção pede atenção de todos para evitar possíveis desvios de função dos vigilantes, como entregas de materiais e outras atividades. É necessário cumprir o contrato para que a instituição possa cobrar os deveres da empresa, mas a instituição deve também fazer sua parte. Qualquer necessidade deve ser tratada com os fiscais do contrato, para que verifiquem junto à empresa a viabilidade de atendimento. **Encaminhamentos quanto aos cães que ficam no campus.** O diretor Cleder manifestou preocupação quanto aos cães que ficam no campus. Não se deseja que o campus sirva como local de abandono de animais, porém entende-se que os cães que já se encontram lá devem receber alguma atenção, evitando que passem fome e que fiquem desabrigados, por exemplo. Durante o período letivo é comum que várias pessoas, por iniciativa pessoal, disponibilizem alimento, água, e outros cuidados, mas com a interrupção das atividades presenciais isso foi afetado. Alguns funcionários e servidores, como o próprio diretor-geral, têm buscado dar essa atenção durante este período, mas para que este cuidado seja constante, seria importante poder contar com pessoas que estejam regularmente no campus. A partir dessa discussão, tratou-se também sobre a posição oficial da gestão a este respeito : como se dá a responsabilidade em casos como este? E como se dá a responsabilidade em caso de necessidade de castração, tratamento de parasitas e doenças, risco de ataques, entre outras? Definiu-se que, no momento, serão realizadas ações pontuais para garantir alimentação, água e abrigo aos animais que já se encontram no campus, com a definição de uma escala para reposição de ração e água. Futuramente serão pensadas outras estratégias e desenvolvidas outras ações, através de projetos e com o envolvimento de mais agentes, buscando melhores encaminhamentos. **Acompanhamento do Planejamento Estratégico e da Gestão de Riscos.** Nas primeiras semanas de gestão haviam sido iniciadas tratativas a este respeito, mas os encaminhamentos relativos à pandemia de Covid-19 acabaram tomando mais espaço nas discussões da gestão. Os documentos norteadores seguem servindo de base para os encaminhamentos institucionais, mas as discussões sobre a melhoria nos registros de acompanhamento dessas ações serão retomadas futuramente. **Substituição das bandeiras nacional, estadual e municipal expostas em frente ao campus.** O DIP Pereira lembra da necessidade de substituição das bandeiras, que encontram-se bastante danificadas. Sugere verificar a possibilidade de aquisição ou de verificar junto à prefeitura se é possível a realização de uma doação ao Instituto. Nada mais a relatar.

*(Assinado digitalmente em 15/06/2020 16:50 )*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: 1836822

*(Assinado digitalmente em 16/06/2020 22:25 )*

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA  
DIRETOR - TITULAR  
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)  
Matrícula: 1351550

*(Assinado digitalmente em 18/06/2020 16:36 )*

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGET/ARAQ (11.01.02.08)  
Matrícula: 1262606

*(Assinado digitalmente em 12/06/2020 16:20 )*

KARINE NICKEL BORTOLI  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)  
Matrícula: 2084187

*(Assinado digitalmente em 12/06/2020 16:07 )*

MARLISE POMPEO CLAUS  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGES/ARA (11.01.02.39)  
Matrícula: 1800361

*(Assinado digitalmente em 12/06/2020 18:16 )*

MOACIR SOARES PEREIRA  
DIRETOR - TITULAR  
CGISP/ARA (11.01.02.29)  
Matrícula: 1158835

*(Assinado digitalmente em 17/06/2020 17:39 )*

OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
GAB/ARAQ (11.01.02.01)  
Matrícula: 2779323

*(Assinado digitalmente em 15/06/2020 13:53 )*

SIRIANE LUNARDI  
COORDENADOR - TITULAR  
CEOF/ARA (11.01.02.02.03.02)  
Matrícula: 2187129

**2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **12/06/2020** e o código de verificação: **8369a9e380**