



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 394 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.000912/2020-06

Araquari-SC, 20 de maio de 2020.

**RELATÓRIO DA 8ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.**

**Data 19/05/2020**

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Informes gerais - atividades previstas para a semana;
- Atividades de Ensino Remotas (AER);
- Reunião Concampus e discussões sobre o Trabalho Remoto;
- Reunião com os servidores;
- Oferta de equipamentos e acesso à internet para os estudantes em declarado estado de vulnerabilidade social;
- Acesso de bolsistas ao campus para realização de projetos;
- Entrada de estudantes ao campus para retirada de materiais de armários.

**Informes gerais - atividades previstas para a semana.** O diretor-geral informou à equipe sobre atividades e eventos marcados para esta semana, com destaque para a reunião do Colégio de Dirigentes (CODIR), que tratará, entre outros pontos, da possibilidade de oferta de equipamentos e acesso à internet para os estudantes em declarado estado de vulnerabilidade social; e para a colação de grau do curso de Mecina Veterinária, marcada para quinta-feira, 21/05 - pela primeira vez será realizada uma colação de grau por meio de webconferência no campus. Além disso, com a aprovação, na última reunião do Consuper, da retomada das atividades de ensino remotas (AER), os colegiados dos cursos terão reuniões para tratar de estratégias para o retorno das atividades e atendimento aos estudantes. As Coordenações-gerais de Ensino e a DEPE também terão reuniões com as coordenações de curso para tratar desse tema.

**Atividades de Ensino Remotas (AER).** O texto da resolução do Consuper prevê que as atividades reiniciem entre 25/05 e 01/06/2020, conforme orientações dos órgãos locais. A DEPE Cristiane traz informações de discussões com coordenadores e docentes: muitos gostariam de retomar as atividades o quanto antes, já a partir de 25/05. Entretanto, entende-se que os colegiados precisarão discutir e definir estratégias para atender os alunos que não têm acesso à internet, orientar e acompanhar os docentes para que as metodologias utilizadas sejam adequadas ao momento e à forma de ensino, entre outros cuidados. O entendimento da gestão é que em Araquari o retorno deve ocorrer apenas no dia 01/06, de modo a garantir maior tempo para planejamento das atividades e de estratégias para alcançar mais estudantes.

**Reunião Concampus e discussões sobre o Trabalho Remoto.** Na última reunião do Concampus (14/05) havia sido combinado com os conselheiros a realização de uma nova reunião extraordinária para esta semana, para tratar do tema de pauta que havia ficado pendente: impressões e opiniões acerca do trabalho remoto. Entretanto, com a demanda de reuniões nesta semana para ajustar a retomada das atividades de ensino remotas, a gestão entende mais adequado convocar a reunião do Concampus para a semana seguinte, na quarta-feira 27/05/2020, às 14h00.

**Reunião com os servidores.** Havia sido pensada uma reunião com todos os servidores do campus para esta quarta-feira, 20/05. Entretanto, também por conta das outras reuniões desta semana e do maior enfoque nas discussões sobre a retomada das atividades de ensino remotas (AER), a gestão entende que esta reunião deve ocorrer na sexta-feira, 22/05/2020, às 14h00. Todos os servidores serão convidados para a reunião, mas o maior foco será a retomada das AER, tratando de orientações, condições e estratégias para isso, entre outros temas relacionados.

**Oferta de equipamentos e acesso à internet para os estudantes em declarado estado de vulnerabilidade social.** O DG Cleder está em contato com outras instituições para buscar embasamento legal e experiências sobre compra de equipamentos (principalmente celulares) para uso de alunos e fornecimento de pacotes de acesso à internet. Esta proposta será melhor discutida na reunião do Codir que ocorrerá nesta semana, em 20/05. Sendo possível, a direção tem interesse em tentar esta possibilidade para solucionar problemas de acesso às atividades de ensino remotas por parte dos estudantes. Sobre o acesso dos estudantes às atividades, a DEPE Cristiane traz o retorno da última reunião com Núcleo Pedagógico (NuPe). Dados do levantamento realizado pelo campus apontam que mais de 300 estudantes (do total de matriculados) não foram contactados. A equipe está buscando entender se realmente tratam-se de estudantes de fato em curso e que não tiveram acesso aos questionários enviados ou se tratam-se de estudantes que constam no sistema mas que já estavam afastados. Ainda é importante

considerar que, dos estudantes que responderam ao questionário, 9 informaram não possuir acesso à internet, 168 informaram terem internet ruim, e 12 informaram não possuir nenhum equipamento par acesso. A CGES Marlise destaca a importância do trabalho realizado, mas entende que é importante tratar estes dados junto aos coordenadores de curso, pois há casos de alunos que constam na lista como pendentes mas tratam-se de formandos, casos de alunos que podem não ter respondido ao questionário mas tenham sido alcançados diretamente pelos docentes quando do envio das AER, entre outros ajustes que podem trazer um número mais próximo do real. Entende que coordenadores e docentes dos cursos podem colaborar nessa verificação. A DEPE Cristiane entende que outros servidores também podem colaborar na busca ativa por estes estudantes ainda não alcançados. **Acesso de bolsistas ao campus para realização de projetos.** Já há orientação do Comitê de Crise a este respeito: recomenda a manutenção de experimentos que possam acarretar perdas técnicas e científicas irreparáveis e de serviços que possam acarretar cancelamento/suspensão de parcerias ou convênios, e que a avaliação e os encaminhamentos devidos ficam a critério do coordenador de pesquisa/extensão e da Direção-geral do campus. O entendimento da gestão é de que os coordenadores de projetos estão cientes dessas orientações e de que só solicitarão acesso ao campus quando a realização da atividade for essencial. As solicitações serão respondidas individualmente, mas não há porque negar o acesso ao campus caso a demanda enquadre-se nas situações apontadas. **Entrada de estudantes ao campus para retirada de materiais de armários.** A gestão entende que é possível autorizar a entrada de estudantes, se necessário, desde que tomados os devidos cuidados de higiene e de não aglomeração de pessoas. Se for o caso, deve-se autorizar o acesso ao campus apenas por tempo necessário à retirada dos materiais, não sendo permitida a permanência na instituição. É necessário planejar a execução, com atenção especial ao Bloco E - justamente onde ficam localizados a maioria dos armários dos estudantes de nível técnico e que está cedido à secretaria de saúde do município como ponto de triagem de casos de pessoas com sintomas respiratórios. Serão pensadas estratégias para possibilitar a retirada dos materiais, preferencialmente antes do reinício das AER. **Encerramento.** Alguns pontos específicos de infraestrutura serão tratados diretamente entre DIP, DAP e Direção-Geral. Alguns pontos específicos de ensino serão tratados diretamente entre DEPE, CGES, CGT e Direção-Geral. Nada mais a relatar.

*(Assinado digitalmente em 26/05/2020 21:29 )*  
CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: 1836822

*(Assinado digitalmente em 20/05/2020 19:38 )*  
CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA  
DIRETOR - TITULAR  
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)  
Matrícula: 1351550

*(Assinado digitalmente em 21/05/2020 15:43 )*  
JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGET/ARAQ (11.01.02.08)  
Matrícula: 1262606

*(Assinado digitalmente em 28/05/2020 16:18 )*  
KARINE NICKEL BORTOLI  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)  
Matrícula: 2084187

*(Assinado digitalmente em 21/05/2020 08:54 )*  
MARLISE POMPEO CLAUS  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGES/ARA (11.01.02.39)  
Matrícula: 1800361

*(Assinado digitalmente em 27/05/2020 10:57 )*  
MOACIR SOARES PEREIRA  
DIRETOR - TITULAR  
CGISP/ARA (11.01.02.29)  
Matrícula: 1158835

*(Assinado digitalmente em 20/05/2020 17:53 )*  
OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
GAB/ARAQ (11.01.02.01)  
Matrícula: 2779323

*(Assinado digitalmente em 21/05/2020 11:50 )*  
SIRIANE LUNARDI  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGAF/ARA (11.01.02.02.01.03)  
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **394**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **20/05/2020** e o código de verificação: **94b068e186**