

Solicitação de Abertura de Processo Eletrônico

1 mensagem

Gabinete Campus Araquari IFC <gabinete.arauari@ifc.edu.br>
Para: Gabinete Campus Araquari IFC <gabinete.arauari@ifc.edu.br>

10 de julho de 2020 15:20

MODELO DE E-MAIL PARA SOLICITAR ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO

Antes de solicitar a abertura de um processo, verificar se já há processo criado para a mesma finalidade (Ex: envio de atualização de PPCs são enviadas no processo preexistente)

Prezado,

Solicito a abertura de processo eletrônico ostensivo com as informações abaixo:

1) INTERESSADOS (A):

Setor 1 XXXX (e-mail-do-setor.arauari@ifc.edu.br)

Setor 2 XXXX (e-mail-do-setor.arauari@ifc.edu.br)

Servidor (e-mail-do-servidor@ifc.edu.br)

2) ASSUNTO DO PROCESSO:

Se souber o código padrão, informar. Se não souber, o cadastrador irá atribuir o código padrão de acordo com a descrição do assunto detalhado.

Ex: 050.1 - AUDITORIA.

3) ASSUNTO DETALHADO:

Descrever sobre o que trata o processo de forma clara, porém sucinta (campus, curso, comissão, edital, objetivo, etc a que se refere).

Ex: Ordem de Serviço – OS 006/2020 – Auxílio-Transporte.

4) SETOR DE DESTINO:

Setor para o qual o processo deve ser movimentado após criado. Pode ser:

1 - A unidade do próprio requisitante, para que ele mesmo inclua os documentos no processo e envie para onde precisar;

2 - A unidade para onde o processo deve ser enviado após inclusão dos documentos. Neste caso, os documentos a serem inseridos no processo devem ser anexados no e-mail. Em ambos os casos, deve ser informado o código numérico de identificação da unidade.

Ex: Setor de Auditoria Campus Araquari (11.01.02.02.03).

5) DOCUMENTO P/ ABERTURA DO PROCESSO:

Este e-mail.

Atenciosamente,

Otávio Patrício Netto

Chefe de Gabinete da Direção-Geral

Instituto Federal Catarinense - Campus Araquari

<http://arauari.ifc.edu.br>

(47) 3803-7231