



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 681 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.001164/2020-71

Araquari-SC, 07 de julho de 2020.

RELATÓRIO DA 12ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.

Data 22/06/2020

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Daniel Kramer Schwiderke - Diretor de Infraestrutura e Produção Substituto/Coordenador da Escola Fazenda
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Centro de Referência em Segurança do Trabalho (CEREST);
- Usina Fotovoltaica;
- Paisagismo do espaço do Diretório Central dos Estudantes (DCE);
- Licença Capacitação e bolsa PROBIC;
- Proposição da pauta para a reunião do Concampus de 26/06/2020;
- Adequações do contrato de terceirização do serviço de limpeza.

Centro de Referência em Segurança do Trabalho (CEREST). O campus recebeu fiscalização do CEREST no início do ano a pedido do Ministério Público do Trabalho, gerando um relatório com vários pontos que a instituição deve comprovar a regularização ou indicar o prazo para que isso seja feito. O chefe de gabinete deve organizar os documentos e respostas levantados pela técnica em segurança do trabalho e demais servidores e encaminhar para a reitoria, unidade CSSTS/REIT (11.01.18.53), na data de hoje. A Direção de Gestão de Pessoas formalizará a resposta ao Ministério Público do Trabalho. **Usina Fotovoltaica.** O coordenador Daniel explica que havia algumas pendências administrativas relacionadas às medições, mas que isso já estava sendo resolvido. Informa que outra pendência é em relação à substituição de uma peça necessária que seria de responsabilidade da instituição e por isso não estaria incluída no contrato. É necessário fazer uma nova avaliação (novo projeto elétrico) para determinar o tipo de peça necessária. Será verificada a possibilidade de dispensa de licitação para realizar as adequações. A DIP irá levantar o custo aproximado. Também é necessário corrigir infiltrações no telhado do Bloco D, sendo necessário contratar empresa especializada para realizar a vedação, com mão-de-obra e material adequados. A pintura do prédio será realizada após esta solução. Foi realizada uma reunião no local com a empresa para esclarecimentos acerca do serviço contratado. **Paisagismo do espaço do Diretório Central dos Estudantes (DCE).** A professora Alessandra Klug está coordenando a ação. Será agendada uma reunião entre a professora, DIP, Direção-geral, e servidores que atuam na manutenção, com visita ao local, para tratar de transposição de árvores e outras demandas. **Licença Capacitação e bolsa PROBIC.** Há vários servidores do campus inscritos e classificados no edital de licença capacitação. É necessário verificar se todos os campos dos formulários estão sendo preenchidos da maneira devida, já que a assinatura está sendo realizada via SIPAC e as chefias não tem conseguido incluir manifestações nos formulários. Também é necessário verificar se será possível a liberação de fato do servidores nos prazo solicitados, considerando as demandas e a organização do trabalho de cada setor. Sobre o PROBIC, que oferta bolsas no valor de R\$500 para servidores cursando pós-graduação, o campus ofertou 4 vagas e todas foram preenchidas. **Proposição da pauta para a reunião do Concampus de 26/06/2020.** Após discussões, a equipe propôs a seguinte pauta para a reunião: Plano de Contingência Institucional para enfrentamento do novo coronavírus (Covid-19) no retorno das atividades presenciais no IFC. Apresentar a portaria do Sistema de Comando Operacional (SCO) e minuta do plano; Impressões e opiniões sobre as formas de ingresso nos cursos de graduação do IFC; SEPE - alteração de data; Informe gerais. **Adequações do contrato de terceirização do serviço de limpeza.** DAP e DIP estão em contato para definir os ajustes necessários relacionados à redução do contrato. Além da redução de mão-de-obra, existe a redução dos insumos fornecidos pela empresa. DAP, DIP e empresa discutirão os ajustes necessários e procederão com as devidas formalizações. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 12/07/2020 20:21)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ARA (11.01.02.02)

Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 10/07/2020 01:11)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA

DIRETOR - TITULAR

DEPE/ARA (11.01.02.02.02)

Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 10/07/2020 13:41)

DANIEL KRAMER SCHWIDERKE

DIRETOR - SUBSTITUTO

CGISP/ARA (11.01.02.29)

Matrícula: 2410340

(Assinado digitalmente em 08/07/2020 09:48)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR

COORDENADOR GERAL - TITULAR

CGET/ARAQ (11.01.02.08)

Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 07/07/2020 09:18)

KARINE NICKEL BORTOLI

DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)

Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 22/07/2020 08:41)

MARLISE POMPEO CLAUS

COORDENADOR GERAL - TITULAR

CGES/ARA (11.01.02.39)

Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 07/07/2020 08:32)

MOACIR SOARES PEREIRA

DIRETOR - TITULAR

CGISP/ARA (11.01.02.29)

Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 08/07/2020 11:36)

OTAVIO PATRICIO NETTO

CHEFE DE GABINETE - TITULAR

GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 08/07/2020 13:47)

SIRIANE LUNARDI

COORDENADOR - TITULAR

CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)

Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **681**, ano:
2020, tipo: **ATA**, data de emissão: **07/07/2020** e o código de verificação: **87936d3739**