



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI**

**ATA Nº 444 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)**

**Nº do Protocolo: 23349.000978/2020-98**

**Araquari-SC, 02 de junho de 2020.**

**RELATÓRIO DA 9ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.**

**Data 26/05/2020**

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Daniel Kramer Schwiderke - Coordenador Escola Fazenda/Diretor de Infraestrutura e Produção Substituto
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Organização de unidades no SIPAC;
- Adiantamento de orçamento para o campus e possibilidade de inversão financeira;
- Auxílio inclusão digital;
- Retomada de obras para duplicação da BR 280.

**Organização de unidades no SIPAC.** Serão solicitados ajustes na organização das unidades no SIPAC, ajustando a vinculação de algumas delas e atribuindo responsáveis a unidades que atualmente encontram-se sem. Isso é necessário para que fique registrado de maneira correta a tramitação de processos entre as diferentes unidades, com destaque para o setor de contabilidade. **Adiantamento de orçamento para o campus e possibilidade de inversão financeira.** O Diretor-Geral parabeniza a equipe do DAP e envolvidos pela execução dos pagamentos e manutenção dos compromissos do campus em dia. Explica que em alguns campi houve atrasos em pagamentos, o que está gerando problemas para a administração. Ainda, informou que será adiantado parte do recurso anual para o campus Araquari, já que alguns campi não estão utilizando todo o recurso destinado a eles no momento. Destaca que não se trata de recurso extra, mas apenas de antecipação do recurso já previsto para o campus em 2020. Assim será possível manter as contas em dia com maior tranquilidade. Com isso, também é mais fácil planejar algumas ações, como a possibilidade de inversão financeira para capital/investimento de parte do recurso que estava previsto para custeio/consumo, com objetivo de reunir mais recursos para dar início à execução do Laboratório de Aquicultura ainda em 2020. O valor necessário para a conclusão da obra virá do orçamento de 2021 e de apoio da reitoria. A gestão pretende solicitar a inversão de R\$150mil e para isso é necessário avaliar onde já houve redução de despesas e onde ainda é possível reduzir, para que esta inversão não comprometa a manutenção dos compromissos do campus. Um dos pontos avaliados foi a compra de ração para a escola fazenda. Havia o planejamento de que a Cooperativa Escola teria condições de comprar parte dos insumos necessários para a fazenda este ano, o que reduziria as despesas do campus. Entretanto, com os efeitos da pandemia, as vendas tiveram uma grande redução. A cooperativa tem se mantido estável, mas o planejamento de que ela compraria a ração para o campus precisou ser revisto. Assim, parte das economias de custeio que o campus está tendo devido à paralisação das atividades precisará ser destinada para compra de ração e outros insumos (aproximadamente R\$200mil), considerando manter o plantel atual nas unidades Bovino, Suíno e Anacultura. Se as vendas da cooperativa forem retomadas, ela poderá voltar a contribuir com a compra dos insumos. Ainda, se a situação atual perdurar por um tempo muito maior, será avaliado reduzir o plantel das unidades. Outros pontos de atenção: o valor das bolsas de estágio praticamente dobrou em relação ao ano anterior; este ponto já havia sido levantado antes, para avaliação dos postos de estágio, mas acabou não sendo definido. No momento, os contratos que estão encerrando durante a paralisação das atividades presenciais, de modo geral, não estão sendo renovados, mas o tema ainda precisará ser retomado. Também foi tratada a possibilidade de redução de carga horária ou suspensão de contrato de trabalho de funcionários terceirizados de acordo com a Medida Provisória 936/2020, que garante o recebimento de um auxílio emergencial pago pelo governo aos trabalhadores. O grupo entende que na maioria dos contratos, como manutenção, cuidados com a fazenda e vigilância, a demanda de trabalho foi mantida apesar da interrupção das atividades presenciais. Porém no contrato de limpeza, com a redução da circulação de pessoas, houve também redução da demanda. A gestão tem informação de que alguns funcionários têm tido dificuldade de ir até o campus devido a falta de transporte, além de alguns estarem afastados por pertencerem a grupos de risco. Medidas paliativas, como adiantamento de férias e banco de horas, já foram adotadas, mas estão sendo esgotadas, e a suspensão do contrato pode ser uma solução para manutenção dos postos de trabalho no momento. Além disso, a gestão deve ter compromisso com o gasto responsável dos recursos públicos, não devendo manter um serviço com valor maior que necessário, se é possível reduzir os custos. Destaca-se que a garantia de manutenção da renda dos colaboradores através do auxílio previsto na medida provisória também contribui na tomada de decisão. A DIP fará o estudo de onde é possível haver redução e tratará com a empresa e DAP. Ainda sobre a avaliação do orçamento, tratou-se sobre a necessidade de manutenção eliminar

infiltrações no Bloco D. A DIP fará um levantamento sobre o que precisa ser contratado externamente e o que pode ser feito pela equipe para resolver estes problemas. Esta ação é necessária para viabilizar a instalação da usina fotovoltaica no bloco, além de ser importante para a preservação do prédio. Inicialmente planeja-se a realização de reparos pela equipe interna e a preparação, selamento e pintura realizada por uma empresa contratada. A Direção aproveitou para elogiar o trabalho de revitalização que está sendo feito pela equipe no Bloco A e proximidades. Finalmente, a coordenadora Siriane informou que verificará a possibilidade de utilizar recursos recebidos pelo campus a título de alugueis e consumo de água e energia para outros tipos de gastos. **Auxílio inclusão digital.** O Diretor Cleder informou que na reunião do CODIR marcada para o dia seguinte haveria alguns encaminhamentos com relação a um auxílio financeiro a estudantes para acesso a equipamentos e serviços de internet, para favorecer o acesso às Atividades de Ensino Remotas. A princípio, estão previstos R\$100mil para esta ação e a expectativa é que o edital seja lançado na próxima semana. **Retomada de obras para duplicação da BR 280.** A DIP informa que foram retomadas as obras para duplicação da BR 280 em frente ao campus. Entretanto, aponta preocupação com a possibilidade de alagamentos no campus, principalmente no Almojarifado, com a retirada da vegetação que funcionava como bloqueio para entrada de água da pista no terreno do campus. Solicita o envio de um ofício ao DNIT solicitando providências para reduzir a possibilidade deste problema. A sugestão do diretor Moacir Pereira é a abertura de uma vala em frente ao terreno do campus para coletar essa água. DIP e Gabinete elaborarão o expediente. Nada mais a relatar.

*(Assinado digitalmente em 03/06/2020 15:22 )*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: 1836822

*(Assinado digitalmente em 05/06/2020 12:58 )*

DANIEL KRAMER SCHWIDERKE  
COORDENADOR - TITULAR  
CEF/ARA (11.01.02.42)  
Matrícula: 2410340

*(Assinado digitalmente em 03/07/2020 10:07 )*

KARINE NICKEL BORTOLI  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)  
Matrícula: 2084187

*(Assinado digitalmente em 02/06/2020 15:21 )*

MOACIR SOARES PEREIRA  
DIRETOR - TITULAR  
CGISP/ARA (11.01.02.29)  
Matrícula: 1158835

*(Assinado digitalmente em 02/06/2020 14:16 )*

OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
GAB/ARAQ (11.01.02.01)  
Matrícula: 2779323

*(Assinado digitalmente em 04/06/2020 09:44 )*

SIRIANE LUNARDI  
COORDENADOR GERAL  
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)  
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **444**, ano:  
**2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **02/06/2020** e o código de verificação: **25c63efbdc**