



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 917 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.001295/2020-58

Araquari-SC, 04 de agosto de 2020.

RELATÓRIO DA 15ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.

Data 27/07/2020

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Daniel Kramer Schwiderke - DIP Substituto/Coordenador da Escola Fazenda
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Início do segundo semestre e reunião com servidores;
- Contratos de professores substitutos;
- Obras no campus;
- Servidores com interesse em redistribuição para o IFC;
- Alinhamentos para a reunião do CODIR;
- Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE;
- Eliminação de unidades SIPAC;
- Resolução sobre uso de veículos oficiais;
- Link para acesso aos processos de licitação.

Início do segundo semestre e reunião com servidores. A recepção dos servidores estava prevista para segunda e terça-feira (27 e 28/07/2020) segundo o calendário acadêmico, mas considerando a alteração da dinâmica de trabalho, a reunião foi marcada para o final da semana para que os servidores recebam a comunicação a tempo e possam se programar para participar. Proposta de reunião virtual para recepção dos servidores e início do semestre para sexta-feira, 31/07, às 15h00, com apresentação das direções sobre principais ações realizadas e planejadas. Ensino fecha as colocações da gestão e abre para dúvidas de servidores. Gabinete irá enviar convocação a todos os servidores, informando que pessoas que não tenham condições de acesso terão suas ausências justificadas. **Contratos de professores substitutos.** Devido ao corte de gastos por parte do governo, a possibilidade de contratação de professores substitutos tem sido mais restrita. As renovações de contratos de professores substitutos foram avaliadas pela DGP e PRODIN, com indicação de vários desligamentos já a partir de 01/08/2020. A DEPE Cristiane explica que havia um parâmetro definido inicialmente entre DEPEs, mas que o corte foi mais rigoroso que o previsto. Cristiane e Cleder irão elaborar justificativas e solicitar reavaliação de alguns pontos junto à DGP. Há áreas em que a justificativa se dá principalmente pela especificidade da função. Também será solicitado manter os contratos pelo menos até o mês de setembro para possibilitar a finalização dos trimestres/semestres, evitando trocar professores em meio a um processo complexo como as Atividades de Ensino Remotas. Cristiane destaca que, de todo modo, a partir de setembro será necessário redistribuir as aulas até o fim do ano. **Obras no campus.** Há várias obras aprovadas no campus, mas a gestão tem priorizado a instalação da usina fotovoltaica. Alguns empecilhos relacionados ao acesso ao Bloco E foram resolvidos. Para a instalação das placas ainda é preciso ajustar alguns problemas no telhado do Bloco D. Além disso, é necessário realizar o aterramento elétrico do Bloco D, e para isso será preciso contratar uma empresa especializada para projeto e execução. A ação deve ainda incluir a instalação de para-raios. O termo de referência será elaborado em parceria entre engenharia do campus e reitoria. O DIP Pereira destaca que é necessária a presença do engenheiro eletricista da reitoria no campus para melhor avaliação e início da elaboração do termo de referência o quanto antes, e também para avaliar as condições do Bloco E a esse respeito. Daniel enviará memorando para PROAD e Coordenação de projetos, com assinaturas de Cleder, Karine, Pereira e Daniel. Outras obras: Nas próximas semanas será realizada licitação do laboratório de Aquicultura. Projetos de reforma de espaços relacionados à Produção Vegetal devem ser concluídos em breve. Cleder destaca que é importante ter os projetos prontos, para agilizar a execução das obras caso haja recursos disponíveis. Sobre danos causados pelo ciclone, a equipe deve organizar as informações necessárias para execução por contratação emergencial, conforme modelo que será disponibilizado pela Direção-geral e DAP via e-mail. **Servidores com interesse em redistribuição para o IFC.** Cleder comenta sobre servidores que tem entrado em contato com o campus. Destaca que é necessário verificar se de fato estes servidores podem contribuir nas áreas prioritárias. Apesar da necessidade em diversas áreas, não seria interessante aceitar qualquer servidor, que não tenha condição de realmente contribuir. A gestão tem ciência das necessidades das diversas áreas, mas destaca que o principal foco no momento está em reforçar a área de licitação e compras. De todo modo, é

importante buscar e avaliar as propostas que temos recebido. Duas delas podem contribuir com a Escola Fazenda. Informa que há também contato com uma servidora do município interessada em colaborar no campus. **Alinhamentos para a reunião do CODIR.** Sobre as formas de ingresso nos cursos de Graduação, após contribuições do grupo, o posicionamento do campus é que sejam utilizados SISU ou notas do ENEM de anos anteriores. Entende-se que a análise de Histórico Escolar seja inviável no processo principal, devido às diferenças na forma de avaliação dos candidatos, conforme a escola em que estudaram, e principalmente devido à quantidade de candidatos e ao volume de informações para tratar. Cleder ainda informa que foi solicitada por outro campus a inclusão de pauta para tratar dos contratos de docentes substitutos. Caso a inclusão se confirme, levará o posicionamento já discutido. **Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.** O grupo discutiu a possibilidade de entrega de kits com alimentos não perecíveis. Atualmente o campus possui contrato com uma cooperativa de agricultura familiar, mas que fornece principalmente alimentos perecíveis, como bolos e bananas. A DAP deve confirmar a possibilidade de adesão ao pregão executado pelo campus Rio do Sul para compra de alimentos não perecíveis. Deve-se também consultar a SISAE a respeito e planejar uma forma de identificar a quantidade de estudantes a serem atendidos, para o planejamento das aquisições, e pensar na melhor estratégia para entrega dos alimentos aos alunos. Também é necessário verificar se há alguma restrição legal quanto a essa ação. **Eliminação de unidades SIPAC.** O grupo avaliou e definiu as unidades que devem ser mantidas e as que podem ser eliminadas, com base no planejamento de organização das unidades do SIG realizada pela DGP. As unidades foram identificadas no documento de referência. Será necessário encaminhar os documentos dessas unidades para outras e realizar a movimentação de pessoas e de patrimônio. A princípio Otavio fará a movimentação dos documentos dessas unidades e solicitará ao Patrimônio a migração dos bens. Também verificará com a CGP a questão de movimentação pessoal. **Resolução sobre uso de veículos oficiais.** Foi publicada uma nova resolução do Consuper que trata do tema. Assim, é necessário revogar a Portaria normativa do campus que trata do mesmo assunto. A Coordenação de Mecanização e Transporte, sob orientação da DIP, deve avaliar se algum conteúdo da portaria antiga precisa ser reeditado em nova portaria interna. **Link para acesso aos processos de licitação.** Um Acórdão do TCU determina que é necessário publicizar o inteiro teor de processos de licitação. Atualmente no site do campus já são disponibilizadas cópias dos principais atos referentes aos processos de compras e licitações, mas o espaço disponível para armazenamento de arquivos no site é limitado. Ainda assim, não trata do inteiro teor dos processos, como prevê o acórdão. Uma opção seria tornar os processos abertos ao público via SIG, porém isso poderia expor dados pessoais e sensíveis contidos nesses processos. Publicar cópias desses processos com os dados restritos tarjados demandaria um enorme volume de trabalho. Este ponto está sendo discutido em nível institucional. Cleder irá verificar como isso está sendo tratado nos demais campi. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 05/08/2020 15:31)
CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 05/08/2020 23:23)
CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 07/08/2020 08:41)
DANIEL KRAMER SCHWIDERKE
DIRETOR - SUBSTITUTO
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 2410340

(Assinado digitalmente em 05/08/2020 15:41)
JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 04/08/2020 21:14)
KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 11:11)
MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 05/08/2020 10:17)
MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 05/08/2020 09:44)
OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 05/08/2020 08:55)
SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **917**, ano:
2020, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/08/2020** e o código de verificação: **6dabd60d86**