



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 1054 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.001361/2020-90

Araquari-SC, 13 de agosto de 2020.

RELATÓRIO DA 16ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.

Data 04/08/2020

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Dispensas de licitação e apoio para o DAP;
- Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE;
- Avaliação da reunião com servidores;
- Feriados e recessos;
- Plano de Desenvolvimento de Pessoal - 2021;
- Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão - SEPE;
- Reunião ordinária do Concampus;
- Recurso recebido pela PROPI para cursos de Mestrado.

Dispensas de licitação e apoio para o DAP. A gestão está preocupada quanto ao volume de trabalho no DAP, principalmente considerando novas compras e contratações previstas, e avalia estratégias para reforçar o setor. Considera a possibilidade de localizar temporariamente no DAP servidores que não estão podendo realizar atividades em seus setores por conta da interrupção das atividades presenciais. Além disso, avalia trazer servidores de outros setores de forma permanente, mas para isso será necessário avaliar o impacto da saída dos servidores nos setores em que se encontram atualmente. A gestão seguirá avaliando as possibilidades. **Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.** Sobre a distribuição de kits contendo alimentos não perecíveis a serem adquiridos via PNAE, é necessário verificar a melhor forma de atender a determinação legal de destinação de no mínimo 30% dos recursos para compra direta da agricultura familiar. O campus possui contrato firmado em 2019 ainda vigente, mas isso não é considerado para o cálculo do recurso de 2020. DAP e CEOF irão verificar as estratégias possíveis.

Avaliação da reunião com servidores. O grupo discutiu impressões sobre a reunião de recepção dos servidores realizada na última sexta-feira, 31/07/2020. Avaliam a reunião como positiva e importante para compartilhar com a comunidade as ações já realizadas e as planejadas para o campus, além de esclarecer dúvidas dos servidores. **Feriados e recessos.** As coordenações tem sido questionadas por servidores quanto à possibilidade de realização de atividades nos feriados e recessos. A gestão entende que feriados são legalmente previstos e devem ser observados. Além disso, deve-se evitar a realização de atividades em dias previstos no calendário acadêmico como recessos, mas que, estando acordado entre as partes envolvidas, elas poderiam ser realizadas. Sobre o recesso de 07/08/2020, docentes que procuraram a coordenação já foram orientados a consultar suas turmas, e se os estudantes estivessem de acordo, seria possível a realização de atividades, evitando ainda mais atrasos na condução das disciplinas. Entretanto, deve haver bom senso e atenção para evitar sobrecarga aos servidores e estudantes, sendo os feriados e períodos de descanso também importantes para o bem-estar das pessoas. **Plano de Desenvolvimento de Pessoal - 2021.** No fim de julho os servidores receberam e-mail da DGP tratando sobre o levantamento de necessidades de capacitação com o intuito de formular o Plano de Desenvolvimento de Pessoal - 2021 da instituição, sendo convidados a fazer parte desse processo conversando com sua chefia imediata para ajudar a construir o Plano. A direção deve indicar as necessidades, contemplando duas ações de capacitação em cada uma das áreas: Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração, Gestão de Pessoas, Desenvolvimento Institucional, Tecnologia da Informação, ou Outros (outra área que achar importante/necessária). Até o dia seguinte a chefia de gabinete irá elaborar um formulário para coleta das solicitações e enviar via e-mail às coordenações e setores que constam no organograma oficial. O DG Cleder solicitará prorrogação de prazo para manifestação do campus, previsto para 07/08/2020. **Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão - SEPE.** As coordenações envolvidas consideram utilizar a edição de 2020 da SEPE como espaço para socialização sobre o andamento dos projetos de extensão e pesquisa, mas entendem que muitos projetos não estarão maduros para publicação de resultados. Conforme informado pela DEPE Cristiane, uma das sugestões apontadas pelas coordenações seria apresentar os resultados dos projetos de 2020 na SEPE de 2021. Ainda, a organização está avaliando o impacto que o provável atraso no início do próximo ano letivo teria na definição da data da SEPE 2021. A edição de 2020 será realizada em novembro em formato online, devendo ser garantida a publicação dos anais do evento contemplando os

projetos que tiverem material para publicação. **Reunião ordinária do Concampus.** O Gabinete recebeu por meio da conselheira Carla Pavin Dal'in uma proposta de Empresa Júnior para ser apreciada no Concampus. Na mensagem, perguntava sobre a possibilidade de a proposta ser apreciada em uma reunião extraordinária. A proposta será encaminhada para avaliação da Coordenação de Extensão e posterior abertura de processo eletrônico para formalização e juntada dos documentos e pareceres. A DEPE também recebeu o Projeto Pedagógico de Curso Proeja, que deve ser apreciado por DEPE e Núcleo Pedagógico - NUPE antes de ser avaliada pelo Concampus. Após considerações, decidiu-se por tratar os temas na reunião ordinária do conselho prevista para 11/09/2020. **Recurso recebido pela PROPI para cursos de Mestrado.** O DG Cleder informou que a PROPI possui recurso disponível para estruturação dos cursos de mestrado. Irá tratar com os responsáveis pelos cursos no campus para verificar as demandas que devem ser contempladas. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 31/08/2020 19:47)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 14/08/2020 20:38)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 17/08/2020 09:23)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 14/08/2020 09:15)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 14/08/2020 20:23)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 14/08/2020 07:18)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 13/08/2020 16:04)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 17/08/2020 10:26)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1054**, ano:
2020, tipo: **ATA**, data de emissão: **13/08/2020** e o código de verificação: **a4931515f2**