



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 1458 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.001571/2020-88

Araquari-SC, 11 de setembro de 2020.

**RELATÓRIO DA 19ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.**

**Data 25/08/2020**

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Organização de salas de aula e espaços de trabalho;
- Movimentação de servidores;
- Núcleo de Gestão Ambiental (NGA);
- Danos causados pelo ciclone;
- Editais para obras de laboratórios;
- Programa de Alimentação Escolar;
- Atividades de Ensino Remotas (AER);
- Reuniões do Concampus;
- Paisagismo em espaços do campus.

**Organização de salas de aula e espaços de trabalho.** O grupo discute que é necessário organizar espaços que possibilitem utilizar as salas atualmente usadas como sala de professores no Bloco D novamente como salas de aula. Além disso, será necessário liberar pelo menos duas salas menores, atualmente ocupadas por docentes, para uso pela coordenação do curso de Agronomia e Comissão Própria de Avaliação (CPA). O plano é adaptar salas no Bloco C, a exemplo do que foi feito para NGA e LabMaker, para uso como sala de professores. Já está em processo de contratação a instalação de cabeamento de rede de internet de alta qualidade, além de planejamento de instalação de condicionadores de ar neste bloco. A proposta inclui adaptar banheiros no bloco para torná-los acessíveis. A gestão fará as tratativas com os docentes que atualmente ocupam estas salas para que a transição seja tranquila. A instalação de pontos de rede no campus, inclusive Bloco D, já considerará o uso das salas para as novas funções. O grupo também discutiu a possibilidade de transformar uma das salas amplas do piso térreo do Bloco D em um miniauditorio, que possa ser usado tanto para pequenos eventos quanto em aulas. A sugestão do grupo é utilizar a sala D-103 para isso, devendo ser instalados mais pontos de rede nesta sala. Também está em planejamento a adaptação do Laboratório de Ensino e Aprendizagem para que abrigue um estúdio para gravação de videoaulas. **Movimentação de servidores.** Cleder explicou que há servidores interessados em redistribuição, tanto para entrada quanto para saída do campus. Explicou que serão priorizadas as necessidades do campus, e que servidores só serão liberados se a demanda do campus não for prejudicada. **Núcleo de Gestão Ambiental (NGA).** Cleder contextualizou que tem tratado com o NGA sobre proposição de projetos em editais e acompanhamento de atividades do campus. Entende que é importante tratar melhor com o núcleo para distribuição de atividades entre os membros de modo a atender melhor as demandas e contribuir nas ações relacionadas. **Danos causados pelo ciclone.** Cleder explica que aguarda a resposta final sobre o recebimento de recursos para reparos de danos causados pelo ciclone. Assim que houver o recurso, é necessário dedicação da equipe para execução das obras necessárias. **Editais para obras de laboratórios.** Devem ser lançados em breve os editais para as obras dos laboratórios de Agronomia e Aquicultura. Os ajustes nos projetos estão sendo finalizados e os editais devem ser elaborados e revisados com atenção para que a sua execução atenda a necessidade do campus sem maiores complicações. Cleder elogia o trabalho da equipe DAP com relação a execução do orçamento, controle das despesas e clareza na previsão de gastos, que tem sido muito importante para a boa gestão do campus. Novamente lembra da preocupação com a sobrecarga de trabalho da equipe e da importância de buscar distribuir o trabalho da melhor forma. **Programa de Alimentação Escolar.** Atualização sobre a aquisição de alimentos. CEOF Siriane entrou em contato com fornecedores do pregão de Rio do Sul, e está encaminhada a aquisição dos alimentos. A gestão aguarda retorno das nutricionistas da reitoria, que foram consultadas para avaliação do kit proposto. **Atividades de Ensino Remotas (AER).** As Coordenações-Gerais de Ensino, DEPE e PROEN devem realizar reuniões nos próximos dias para alinhamento de informações sobre as atividades, incluindo encerramento do semestre letivo, matrículas para os próximos semestres e outros pontos importantes. **Reuniões do Concampus.** Será marcada uma reunião extraordinária do Concampus para sexta 28/08/2020, 10h30min, para tratar de proposta de criação de

Empresa Júnior. Cleder explica que é necessário que a aprovação no Concampus ocorra o quanto antes para atendimento a outros prazos necessários que os proponentes devem cumprir com entes externos. Na reunião ordinária de 11/09/2020 serão discutidos o PPC do curso Proeja em Informática e informações sobre atualização do calendário acadêmico. A convocação para a reunião desta semana deverá ser enviada ainda hoje. **Paisagismo em espaços do campus.** A equipe trata sobre implementar melhorias nos espaços, tornando-os mais agradáveis para boa convivência de servidores e estudantes. Devem ser planejados de modo que não demande muitos cuidados, mas que tornem o ambiente mais acolhedor. As coordenações tratarão com os servidores envolvidos. Nada mais a relatar.

**(Assinado digitalmente em 11/09/2020 11:47 )**  
CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: 1836822

**(Assinado digitalmente em 11/09/2020 17:43 )**  
CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA  
DIRETOR - TITULAR  
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)  
Matrícula: 1351550

**(Assinado digitalmente em 14/09/2020 08:24 )**  
JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGET/ARAQ (11.01.02.08)  
Matrícula: 1262606

**(Assinado digitalmente em 11/09/2020 10:50 )**  
KARINE NICKEL BORTOLI  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)  
Matrícula: 2084187

**(Assinado digitalmente em 11/09/2020 14:14 )**  
MARLISE POMPEO CLAUS  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGES/ARA (11.01.02.39)  
Matrícula: 1800361

**(Assinado digitalmente em 11/09/2020 16:47 )**  
MOACIR SOARES PEREIRA  
DIRETOR - TITULAR  
CGISP/ARA (11.01.02.29)  
Matrícula: 1158835

**(Assinado digitalmente em 15/09/2020 15:10 )**  
OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
GAB/ARAQ (11.01.02.01)  
Matrícula: 2779323

**(Assinado digitalmente em 11/09/2020 11:00 )**  
SIRIANE LUNARDI  
COORDENADOR - TITULAR  
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)  
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1458**, ano:  
**2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/09/2020** e o código de verificação: **b967dd43e2**