



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI**

ATA Nº 1531 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.001605/2020-34

Araquari-SC, 17 de setembro de 2020.

RELATÓRIO DA 20ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.

Data 03/09/2020

Reunião com DEPE, CGES e CGT: 10h30min.

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Liberação de espaços e alocação de projetores no Bloco D;
- Espaços solicitados pelo SISAE;
- Apoio para capacitação de servidores.

Liberação de espaços e alocação de projetores no Bloco D. As coordenações devem iniciar as tratativas com docentes que precisarão deixar as salas do Bloco D até o final do ano, para que a mudança ocorra com maior tranquilidade. Além disso, informar que serão realizados serviços de fixação de cabos elétricos e cabos de áudio e vídeo em todas as salas, além de pontos de rede de internet, contemplados no projeto de cabeamento estruturado do Bloco D. As coordenações entendem que deve-se buscar uma padronização mínima nos leiautes das salas, prevendo que os pontos de acesso de rede, áudio e vídeo sejam fixados no local em que ficará a mesa do professor. De modo geral, nas salas menores a mesa deve ficar na parede oposta à porta, e nas salas maiores, devem ficar centralizadas. Também importante definir os pontos em que serão fixados os projetores e TVs. Gabinete, Audiovisual e DG Cleder farão uma avaliação in loco. Além disso, a gestão buscará a implementação de um estúdio dentro do Laboratório de Ensino, atual Sala D-206, para gravações de videoaulas para uso por docentes e estudantes de licenciatura. Existem limitações quanto à estrutura e uso do prédio que podem influenciar na qualidade das gravações, mas entende-se que é possível preparar o espaço para produções que atendem as necessidades institucionais. **Espaços solicitados pelo SISAE.** A Direção-Geral recebeu memorando da coordenação do SISAE tratando da quantidade de vestiários e estrutura mínima necessária para atendimento dos estudantes. A gestão entende a necessidade de construção de vestiários novos, com estrutura moderna e eficiente, favorecendo o uso e a manutenção, em novo local a ser definido. No entanto, isso não será possível para 2021, por isso será necessário ainda melhorar os vestiários atuais. A direção-geral tratará sobre os detalhes com a SISAE, DIP e DAP. **Apoio para capacitação de servidores.** A DEPE recebeu pedidos de apoio financeiro para pagamento de inscrições em eventos. O grupo discute a necessidade de o campus atender ao plano de desenvolvimento de pessoal e também de utilizar 1% do orçamento anual para esta finalidade. Anualmente é aberto no campus um edital para apoio a participação em eventos e cursos com pagamento de diárias apenas. Entretanto, com a interrupção de atividades presenciais em 2020, entende-se que este tipo de apoio não seria relevante para os servidores. Além disso, teme-se que a instrução do processo para pagamento de inscrições geraria um trabalho extra para o DAP, que já possui várias demandas determinadas pela gestão. Assim, considera-se priorizar uma formação geral aos servidores, utilizando o recurso previsto para este fim, e estimular a participação em cursos e formações gratuitas. De todo modo, será estudada a possibilidade de lançar um edital para apoio com pagamento de inscrições ainda para 2020. Outros pontos serão tratados na próxima reunião de gestão. Nada mais a relatar.

Reunião com equipe DAP, DIP, CEOF e outros servidores: 15h00min.

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete
- Tiago Jones Back - Coordenador de Tecnologia de Informação

- Daniel Kramer Schwiderke - DIP Substituto/Coordenador da Escola Fazenda
- Joverci Antônio Pocera - Coordenador de Infraestrutura Primária e Fiscalização de Contratos
- Mário Sérgio Cardoso da Silva - Chefe de Controle e Estrutura de Alimentação
- Nivaldo Alves de Carvalho - Engenheiro Civil
- Filipe Antunes da Silva - Técnico de Laboratório

Pauta:

- Reparo de danos causados pelo ciclone;
- Cabeamento Estruturado no Bloco D;
- Manutenção e Pintura do Bloco A;
- Reservatórios de água no campus;
- Laboratório de Piscicultura/Aquicultura e Laboratório de Produção Vegetal;
- Quadra de Areia;
- Usina Fotovoltaica.

Reparo de danos causados pelo ciclone. Cleder contextualiza que o campus teve danos causados ou agravados pelo ciclone ocorrido em junho. Foram aprovados recursos emergenciais para reparo, com contratação via dispensa de licitação. Por tratar-se de uma contratação emergencial, o campus tem de 90 a 120 dias para executar os contratos, sendo importante atenção especial com relação à prestação de contas e atendimento aos prazos. Assim é necessária a colaboração de mais servidores para a fiscalização desses contratos. Ficaram definidos os seguintes fiscais para cada uma das frentes de trabalho: (1) Telhado LedVet (Titular Pereira e Substituto Mário Cardoso); (2) Telhado Química (Titular: Filipe e Substituto Pereira); (3) TI (Titular Tiago e Substituto Jefferson); (4) Elétrica (Titular Pereira e Substituto Daniel); (5) Materiais de Construção (Titular Daniel e Substituto Pocera) e (6) Diversos (Titular Pocera e Substituto Daniel);

Cabeamento Estruturado no Bloco D. Cleder e Tiago explicam que trata-se de adesão a uma ata do IFSC. Serão atendidos o Bloco D, Laboratório de Química, Produção Vegetal, Microbiologia, e LabMaker. Cleder explica que, além do serviço de cabeamento estruturado, será necessário adquirir equipamentos, por isso é importante que o campus possua recurso de investimento disponível. Também contextualiza a intenção de reverter recursos para priorizar a execução do Laboratório de Aquicultura, mas sem deixar de investir em outros pontos necessários, como equipamentos de mecanização para a Escola Fazenda e disponibilização de caixas d'água. **Manutenção e Pintura do Bloco A.** Cleder explica que a empresa contratada realizou a pintura do Bloco D, atendendo com boa qualidade, e que há interesse da gestão em realizar também o trabalho no Bloco A, usando o saldo ainda disponível para contratação. A princípio, será priorizada a pintura externa. Porém, antes do serviço de pintura será necessário realizar a avaliação e troca de caixas de ar, madeiramento, janelas, calhas e outros. A DAP irá verificar se é possível contratar mais postos de trabalho dentro de atual contrato de manutenção ou se é necessária outra forma de contratação.

Reservatórios de água no campus. A equipe da DIP avalia adquirir reservatórios de água de 10 a 20 mil litros, que devem ser colocados no nível do solo em pontos específicos, para que a pressão de abastecimento da Casan consiga atendê-los. Destes reservatórios, a água será bombeada para caixas menores, de 5 mil litros, localizadas próximo dos pontos de abastecimento, dispensando a necessidade de torres robustas para suportar as caixas elevadas. Serão adequadas ou instaladas estruturas desse tipo nos blocos B, D e E e em pontos da Escola Fazenda. As caixas d'água serão adquiridas por carona, a ser motivada pela DIP. O engenheiro Nivaldo elaborará os projetos para a construção de bases. Nivaldo sugere avaliar a construção de torres para caixa d'água com capacidade maior, acima de 80mil litros, em pontos estratégicos de demanda e de distribuição. Seria necessário um levantamento topográfico para definir a localização e a contratação integrada de projeto e execução. Justifica que a proposta atenderia o campus com maior qualidade. Após discussões, entende-se que é necessário melhorar a estrutura atual em menor prazo. Foi sugerida a realização de estudos mais detalhados sobre essa proposta ao longo de 2021.

Laboratório de Piscicultura/Aquicultura e Laboratório de Produção Vegetal. Cleder pergunta ao grupo sobre o andamento quanto à documentação administrativa para elaboração do pregão eletrônico; sobre a entrada do Projeto Civil na Prefeitura; e sobre o envio para análise da Procuradoria. Cleder explica que os professores relacionados às áreas podem ser solicitados a colaborar em atividades que estejam em seu alcance. A DAP Karine abrirá um documento compartilhado com os envolvidos para ajuste da documentação necessária. Nivaldo explica que aguarda que as empresas façam correções nos projetos solicitadas por ele. Explica que no Laboratório de Aquicultura, tratam-se de ajustes simples e a empresa está colaborando. Porém com o Laboratório de Produção Vegetal, tem tido dificuldades. Cleder solicita que o engenheiro dê entrada dos projetos na prefeitura até a próxima semana. Nivaldo será o fiscal técnico titular de ambas as obras, sendo necessário definir os demais fiscais. **Quadra de Areia.** Nivaldo comunica que o projeto está pronto e que apenas está tendo dificuldades para exportar o arquivo e enviar para a DIP, mas será feito em breve. O campus já possui os materiais necessários, e a obra deve ser incluída no cronograma de atividades da DIP. **Usina Fotovoltaica.** Cleder comunica que, após algumas dificuldades e ajustes, parte das placas serão instaladas no telhado do Bloco E e parte ficarão no nível do solo, próximo ao Bloco. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 18/09/2020 17:59)
 CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
 DIRETOR GERAL - TITULAR
 DG/ARA (11.01.02.02)
 Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 21/09/2020 22:57)
 CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
 DIRETOR - TITULAR
 DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
 Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 23/09/2020 07:38)

(Assinado digitalmente em 19/09/2020 19:38)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 22/09/2020 20:15)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 18/09/2020 21:31)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 18/09/2020 18:59)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 23/09/2020 18:26)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1531**, ano:
2020, tipo: **ATA**, data de emissão: **17/09/2020** e o código de verificação: **957ce362ce**