



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 1549 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.001610/2020-47

Araquari-SC, 18 de setembro de 2020.

RELATÓRIO DA 21ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.

Data 14/09/2020

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Orçamento 2020 e 2021: Ensino, Pesquisa, Extensão;
- Edital de apoio para capacitação;
- Plano Diretor do Campus;
- Calendário Acadêmico 2021;
- Acompanhamento da Gestão de Riscos.

Orçamento 2020 e 2021: Ensino, Pesquisa, Extensão. Sobre fomento a projetos de ensino, pesquisa e extensão, o DG Cleder defende os editais internos devem disponibilizar recursos também para aquisição de materiais, e não apenas para bolsas como tem ocorrido. Foi contextualizado que se tem optado por ofertar apenas bolsas para facilitar a execução dos recursos e seu acompanhamento, já que historicamente havia grande dificuldade da gestão em adquirir os materiais previstos no projeto, resultando em frustração por parte dos proponentes, necessidade de adaptações e, às vezes, inviabilidade de execução do projeto. Foi proposto que os requisitantes possam solicitar apenas materiais homologados em atas vigentes do campus ou externas que permitam carona, no entanto discutiu-se que isso condicionaria a aquisição dos materiais à disponibilidade desses materiais em outros processos, o que tornaria a aquisição incerta. O grupo discutiu outras estratégias possíveis e entende que é importante verificar como os demais campi operacionalizam este tipo de aquisição. Para fins de regularidade, os editais devem prever que, no caso de não ser possível comprar os materiais planejados, o proponente deve ajustar o projeto, indicando como ele poderá ser executado mesmo sem os materiais previstos; ou, se sua execução não for possível, deve declinar do edital. Quanto à previsão orçamentária para a execução de projetos em 2021, a equipe lembra que devem ser destinados 1% do orçamento anual do campus para fomento de ações de pesquisa, 1% para extensão e 1% para ensino. Pretende-se lançar até o final do mês de setembro os editais para oferta de bolsas, com previsão de aproximadamente R\$40.000,00 para pesquisa, R\$40.000,00 para extensão, e 40.000,00 para ensino, neste caso contemplando projetos de ensino e de monitoria. O restante do recurso será ofertado em editais para aquisição de materiais. Propõe-se que apenas os projetos já contemplados nos editais de bolsas possam concorrer nos editais de materiais. O grupo também discutiu a possibilidade de estender até fevereiro de 2021 o prazo de execução dos projetos vigentes em 2020, que, a princípio, seriam encerrados em novembro. É necessário verificar se os editais permitem esses ajustes, e avaliar cada projeto pontualmente, pois, pela natureza da proposta, talvez essa extensão não se aplique a todos. Cleder destaca que a gestão pretende ampliar a alocação de recursos para além desta previsão inicial, porém, por prudência, considerando o cenário de instabilidade, serão previstos recursos mais limitados no momento. **Edital de apoio para capacitação.** O grupo propôs o lançamento ainda em 2020 de um edital para apoio à capacitação por meio de pagamento de inscrição em cursos e eventos. A Coordenação de Gestão de Pessoas deverá elaborar o edital, para lançamento preferencialmente em até 10 dias, podendo tomar como base o edital lançado pelo campus Blumenau. Serão destinados R\$7.000,00 para esta ação, com limitação de R\$1.000,00 por evento e de um evento por servidor. A DAP Karine verificará as questões técnicas e operacionais quanto à execução dos pagamentos e orientação à CGP. **Plano Diretor do Campus.** A equipe entende necessário definir um grupo de trabalho para coordenar a elaboração de uma proposta de Plano Diretor para o Campus Araquari. Pretende-se ofertar capacitação para os membros desse GT, que deve ser composto por pessoas indicadas pela gestão e por órgãos de representação de servidores e de estudantes, além de pessoas indicadas pelo Núcleo de Gestão Ambiental. A Direção Geral e a Chefia de Gabinete devem pesquisar opções de capacitação. O tema será retomado em breve para contatos iniciais e indicação dos membros. **Calendário Acadêmico 2021.** A DEPE Cristiane informa que haverá reunião esta semana com SISAE e Registro Acadêmico para definir o posicionamento do campus sobre alguns pontos específicos. Já foram realizadas outras discussões com servidores e Concampus. Quanto ao final do ano letivo de 2021, a proposta do campus é estender para 2022, evitando sobrecarregar os estudantes em 2021. Sobre a semana de formação de 2021, a proposta do campus é de que seja de três dias a uma semana no início do ano letivo de 2021 e de dois dias no início do segundo semestre letivo, antes do retorno dos estudantes. Cristiane lembra que o Calendário Acadêmico trata de datas relacionadas

às atividades letivas e acadêmicas, e que os recessos acadêmicos, por exemplo, aplicam-se aos estudantes, mas não necessariamente aos servidores. Destaca a necessidade de a gestão elaborar e publicar um Calendário Administrativo que trate das datas relacionadas ao trabalho dos servidores. A proposta de calendário administrativo será elaborada após a definição do calendário acadêmico institucional. **Acompanhamento da Gestão de Riscos.** Cleder fala da necessidade da retomada dos trabalhos da comissão responsável. O grupo entende que a servidora Patrícia Bomfanti de Oliveira, que presidiu a comissão de implantação e preside a comissão de acompanhamento deve seguir na presidência. Será necessário atualizar a portaria e incluir outros servidores. É necessário que as coordenações e direções estudem os documentos já produzidos e conheçam os riscos identificados, bem como os controles e tratamentos existentes e propostos no trabalho realizado. Outros pontos previstos serão tratados em nova reunião marcada para a próxima sexta-feira. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 19/09/2020 14:53)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 21/09/2020 22:57)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 23/09/2020 07:42)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 19/09/2020 19:38)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 22/09/2020 20:15)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 18/09/2020 21:30)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 18/09/2020 18:59)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1549**, ano:
2020, tipo: **ATA**, data de emissão: **18/09/2020** e o código de verificação: **bf456674ae**