

ATA Nº 2403 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.002207/2020-35

Araquari-SC, 16 de novembro de 2020.

RELATÓRIO DA 23ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.

Data 28/09/2020

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Adicional Noturno;
- Deslocamento de Servidores do Bloco D e sala para a Coordenação de Agronomia e CPA;
- SISAE, Vestiários e Retirada de Pertences;
- Chefias Imediatas de servidores em Laboratórios;
- Sistema de Comando Operacional - SCO;
- Vagas Docentes;
- Reclamação do quanto ao acolhimento dos estudantes em Atividades de Ensino Remotas - AER;
- Edital de apoio a ações de capacitação;
- Vagas Técnicos Administrativos em Educação.

Adicional Noturno. O diretor realizou a leitura do MEMORANDO CIRCULAR Nº 34/2020 - PRODIN/REI, que trata de Parecer de Força Executória acerca de Adicional Noturno para docentes com Dedicção Exclusiva e apresentou outros documentos relacionados. O grupo entende que os principais desafios seriam identificar os servidores que tiveram atividades após as 22h00 e comprovar a realização dessas atividades, especialmente durante a suspensão de atividades presenciais. Inicialmente, foi solicitado às chefias de docentes identificar os servidores que, conforme horário acadêmico, possuem aulas após as 22h00. Discutiu-se sobre considerar ou não outras atividades, além de aulas, exercidas além das 22h00. A Chefia de Gabinete enviará um e-mail a todos os servidores do campus para divulgação do parecer. DEPE, CGES e CGT entrarão em contato diretamente com os servidores que, a princípio, se enquadram na situação conforme horário acadêmico. As direções buscarão mais esclarecimentos. **Deslocamento de Servidores do Bloco D e sala para a Coordenação de Agronomia e CPA.** As salas D-202a e 202b serão tornadas em salas de aula e duas das salas centrais atualmente ocupadas por docentes receberão a Coordenação de Agronomia e a CPA. As Coordenações-Gerais de Ensino irão conversar individualmente com os servidores que atualmente ocupam esses locais sobre a necessidade de mudança de local de trabalho. Os servidores devem passar a ter suas salas principalmente no Bloco C e Bloco A, além de outros espaços do campus. **SISAE, Vestiários e Retirada de Pertences.** As reformas dos vestiários no Bloco C devem iniciar em breve, com aumento do número de armários e disponibilização de melhor estrutura, mais chuveiros, reforma de piso, entre outras. Serão comprados de imediato 13 blocos de armários de metal, com 16 armários em cada. Porém, para iniciar os trabalhos é necessário esvaziar os atuais armários de alvenaria. Para evitar a vinda de estudantes ao campus neste momento, planeja-se abrir os armários e guardar os pertences dos alunos em pacotes identificados, para que sejam retirados pelos alunos quando possível. O DG Cleder está em contato com a equipe da SISAE e DIP para viabilizar essas ações. **Chefias Imediatas de servidores em Laboratórios.** O grupo tratou sobre a definição das chefias imediatas de servidores que atuam em laboratórios. Entendem que esses servidores devem ser localizados nos laboratórios, mas no caso de docentes, a chefia deve ser exercida pelas Coordenações-Gerais de Ensino. No caso de servidores técnicos-administrativos em geral a chefia será a Coordenação de Laboratórios. O grupo entende que deve-se evitar atribuição de chefia imediata para as direções, principalmente na DEPE que já possui vários servidores vinculados diretamente. **Sistema de Comando Operacional - SCO.** O DG Cleder explica que está sendo realizado um trabalho de aquisição de materiais e EPIs em conjunto com outros campi, a partir de uma lista compartilhada entre os campi envolvidos. A aquisição será realizada por meio de pregão regular e registro de preços. Foi realizada uma reunião da SCO para indicação dos quantitativos necessários para Araquari e devem ser realizadas reuniões com os diretores dos campi envolvidos para organização do processo. **Vagas Docentes.** O Campus recebeu retorno da PRODIN sobre as solicitações de renovação de contratos de professores substitutos, com avaliação de não renovação de uma das vagas de Informática. A equipe discute e avalia se tem argumentos novos para justificar nova avaliação pela DGP. Sobre vagas efetivas, há aproximadamente 40 vagas a serem destinadas aos campi e que serão discutidas em reunião de DEPEs, considerando critérios já estabelecidos institucionalmente. Os campi tem 1 mês

para passar as informações necessárias para análise da PROEN. As cargas horárias dos cursos e quantidade de docentes serão alimentados em uma ferramenta que será usada para calcular as prioridades institucionais. Todas as vagas que terão provimento serão discutidas. **Reclamação do quanto ao acolhimento dos estudantes em Atividades de Ensino Remotas - AER.** A direção recebeu por e-mail reclamação de atitude não acolhedora por parte de alguns docentes. Na época, foram intensificadas orientações aos servidores a esse respeito. Como não havia informação de problemas com algum servidor em específico, as orientações eram feitas de forma geral nas reuniões realizadas pelas coordenações. Recentemente a houve novas reclamações, e nestas sugerindo que houve descaso por parte da gestão. A Direção-Geral irá enviar resposta aos demandantes, inclusive esclarecendo as principais ações que vem sendo realizadas pela direção e coordenações nesse sentido. **Editais de apoio a ações de capacitação.** A DAP Karine apresentou proposta de edital para apoio a ações de capacitação por meio de pagamento de taxas de inscrição em eventos ou cursos online. O grupo sugeriu alterações, como a previsão de submissão em regime de fluxo contínuo, com aprovação das propostas semanalmente pelas direções durante a reunião de gestão. Manteve-se o limite R\$1000,00 por evento e de 1 evento por proponente. O critério de classificação deve ser por ordem de submissão, sendo que aqueles que atenderem aos requisitos mínimos terão as propostas aprovadas enquanto houver recurso disponível. O pagamento deve ser por empenho diretamente ao organizador do curso ou evento. A DAP irá revisar a proposta junto à CGP para nova apresentação ao grupo. **Vagas Técnicas Administrativas em Educação.** Cleder informa que haverá uma reunião em que serão discutidas vagas de técnicos administrativos em nível institucional. O DG entende que a prioridade está no setor administrativo. DEPE destaca que há também necessidades na área do ensino. O grupo discutiu sobre necessidade de apoio, principalmente quanto a estrutura de aulas remotas, produção de vídeos e de materiais, entre outras. Foi entendido que muitas limitações são específicas do momento. É necessário pensar de maneira global e em muitos casos, os próprios servidores devem buscar capacitação para realizar suas atividades. Sobre aulas remotas, o grupo lembrou que a instituição ofertou capacitação específica sobre isso, mas muitos não participaram. Entendem que é importante que a instituição melhor a estrutura e equipe de apoio, mas também que os servidores se capacitem nas áreas em que tem menor domínio. A gestão buscará disponibilizar contatos para tirar dúvidas, trocar experiências, e ter suporte de profissionais da área de TI e audiovisual. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 17/11/2020 00:53)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 16:02)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 26/11/2020 19:29)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 19/11/2020 15:56)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 17:58)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 15:33)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 30/11/2020 09:13)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 17/11/2020 11:47)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2403**, ano:
2020, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/11/2020** e o código de verificação: **c53a59beba**