

ATA Nº 2407 / 2020 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.002217/2020-71

Araquari-SC, 16 de novembro de 2020.

RELATÓRIO DA 27ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.

Data 04/11/2020

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Adequação de vestiários para acessibilidade;
- Estúdio para gravações no Bloco C;
- Outros investimentos;
- Semana de Ensino Pesquisa e Extensão - SEPE;
- Edital de Monitoria;
- Vagas de Técnicos Administrativos em Educação;
- Concampus;
- Auditoria Gestão de Riscos;
- Revisão da programação de férias das direções e coordenações-gerais.

Adequação de vestiários para acessibilidade. Cleder teve reunião com membros do NAPNE para verificar as propostas de adaptação dos vestiários do Bloco C. Foram feitas várias considerações para melhor atendimento às pessoas com necessidades específicas. Cleder destaca que foi importante o contato do NAPNE para apresentar as considerações, que certamente irá contribuir para um ambiente melhor e de acordo com a necessidade dos usuários. **Estúdio para gravações no Bloco C.** Cleder apresentou a proposta de adequação de um dos antigos apartamentos para estúdio de gravação. Explicou que a proposta foi construída em conjunto com o técnico de audiovisual do campus, Vinicius Oliveira, e que apresentou o espaço para servidores que compõem o grupo de acompanhamento da EAD no campus. Falou sobre o tipo de material que será utilizado, o leiaute que será aplicado e sobre o planejamento de já deixar preparada a estrutura elétrica e lógica antes da aplicação do isolamento. A expectativa é a disponibilização de um espaço com alta qualidade para gravações de áudio e vídeo de maneira geral, especialmente videoaulas. O investimento será de aproximadamente R\$125.000,00. **Outros investimentos.** Cleder também contextualizou os investimentos que vem sendo feitos na reforma dos telhados das estruturas danificadas pelo ciclone bomba, destacando as intervenções previstas para o LEDVET. Também falou sobre a reserva de recursos para aquisição de armários para os vestiários do Bloco C, aquisição de condicionadores de ar para os novos ambientes do Bloco C e aplicação de recursos para execução do Laboratório de Aquicultura. A DEPE Cristiane destaca os importantes avanços que tem ocorrido em 2020. **Semana de Ensino Pesquisa e Extensão - SEPE.** As direções trataram dos últimos detalhes para a SEPE que inicia no dia seguinte. Parabenizaram o trabalho da equipe empenhada em promover um evento com alta qualidade. Reforçaram o convite para participação na abertura do evento, no dia 05/11/2020 às 09h00, e nas demais atividades previstas. **Edital de Monitoria.** DEPE e CGES contextualizam que foi discutido em nível institucional a possibilidade de prorrogação das bolsas de monitoria, considerando a extensão do ano letivo até o início de 2021. Assim, seria necessário verificar se seria possível a destinação de mais recursos para possibilitar a prorrogação das bolsas. É necessário verificar se há viabilidade legal para isso e se há recurso. A partir da manifestação dos campi a PROEN irá avaliar a retificação do edital. O grupo entende que o comitê de ensino deve ser consultado e elaborar parecer manifestando-se acerca do tema. Esse parecer deve ser assinado pelos membros e juntado ao processo referente ao edital para fins de documentação do procedimento. **Vagas de Técnicos Administrativos em Educação.** Cleder explica que no documento enviado à PRODIN a direção apontou as necessidades do campus, justificando necessidades em pontos específicos, além de considerar a quantidade de servidores que o campus possui atualmente, principalmente comparado a outros campi de mesmo tamanho. Explica que se reuniu com a representante da CIS Local, Denise Martins, na última semana e que foram discutidas as prioridades e necessidades do campus. Além disso, será marcada uma reunião com todos os TAEs para que a direção possa apresentar as discussões que vem sendo realizadas em nível institucional. **Concampus.** A portaria mais recente da composição do Concampus já encerrou seu período de vigência. A Direção-Geral irá verificar como os outros campi conduziram seus processos de escolha durante a suspensão de atividades presenciais e tratará junto ao Gabinete como conduzir o processo no campus. **Auditoria Gestão de**

Riscos. O grupo tratou do acompanhamento da gestão de riscos. A direção respondeu a uma solicitação de auditoria, mas precisará prestar mais esclarecimentos. Além disso, algumas coordenações receberam um questionário para levantamento de informações. É necessário que as coordenações sigam atentas às demandas relacionadas. **Revisão da programação de férias das direções e coordenações-gerais.** O grupo revisou a programação de férias da equipe, realizando os esclarecimentos e ajustes necessários. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 17/11/2020 00:53)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 19:47)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 26/11/2020 19:46)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 19/11/2020 16:04)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 17:58)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 17/11/2020 10:04)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 30/11/2020 09:13)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 17/11/2020 11:47)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2407**, ano:
2020, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/11/2020** e o código de verificação: **0a93a2f2a8**