

ATA Nº 122 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Araquari-SC, 01 de fevereiro de 2021.

RELATÓRIO DA 31ª REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 2020.

Data 21/12/2020

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Adicional Noturno;
- Recesso de final de ano e compensação;
- Acompanhamento das Atividades de Ensino;
- Ofício MPF sobre planejamento de retomada das aulas presenciais no campus;
- Programa de residência profissional agrícola - AgroResidência;
- Orçamento para custeio: Alimentação animal, Subestação, EPIs e Pintura;
- Contratação de professores substitutos;
- Mensagem de final de ano para a Comunidade.

Adicional Noturno. O Chefe de Gabinete informa que foi enviado um comunicado a todos os servidores na sexta-feira 18/12/2020 com as orientações e instruções sobre o envio do formulário para registrar o trabalho noturno e solicitar o respectivo adicional. As chefias devem acompanhar o cadastramento dos formulários por parte dos servidores e realizar as assinaturas, conforme orientado. **Recesso de final de ano e compensação.** Foram levantadas dúvidas por alguns servidores e chefias sobre o recesso de final de ano e compensação desses recessos. A Chefia de Gabinete irá reenviar aos servidores os comunicados já feitos pela DGP sobre esse tema. **Acompanhamento das Atividades de Ensino.** A Direção-Geral, DEPE e Coordenações Gerais de Ensino estão acompanhando situações referentes a afastamento de docentes em andamento e previstos, e os respectivos ajustes na condução das disciplinas. A CGES Marlise contextualiza que há dificuldade em gerenciar todas as demandas, especialmente sem poder contar com algumas vagas professores substitutos. Apesar disso, o trabalho segue e várias ações estão sendo realizadas, muitas disciplinas caminhando dentro do programado. A gestão seguirá atenta às demandas. **Ofício MPF sobre planejamento de retomada das aulas presenciais no campus.** O campus recebeu ofício do Ministério Público Federal questionando sobre o planejamento de retomada das aulas presenciais no campus. O ofício foi encaminhado também para o gabinete da reitoria e comitê de crise. Na quarta-feira 22/12/20 haverá reunião da reitoria do IFC com a subcomissão científica do Comitê de Crise. Após orientações, o campus elaborará a resposta, com base no plano de contingência e nas orientações recebidas. **Programa de residência profissional agrícola - AgroResidência.** Cleder contextualiza que o projeto coordenado pelo professor Rodrigo Martins Monzani foi classificado no edital do Programa de residência profissional agrícola do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA. O projeto de Araquari é o próximo na lista de espera, e há possibilidade de que seja contemplado ainda este ano. Há a necessidade de ajustar documentos solicitados pela Procuradoria Federal para que a minuta de termo de convênio receba avaliação e parecer jurídico. Direção-Geral, DAP e Gabinete acompanham a regularização. **Orçamento para custeio: Alimentação animal, Subestação elétrica, EPIs e Pintura.** Cleder contextualiza que existe a possibilidade de o campus acessar recursos de custeio e de investimento, caso outros campi não executem seus orçamentos. Explica que há demandas em andamento no campus, como compra de ração, serviço de pintura, serviço de adequação da subestação elétrica, aquisição de EPIs visando a proteção quanto à Covid-19, e outros. Agradece o trabalho da equipe, que possibilitou o bom uso de praticamente todo o recurso do campus, resultando em melhorias na estrutura do campus, que refletirão na qualidade do serviço ofertado. Ainda, solicita que a equipe esteja preparada para a realização de novos empenhos nos próximos dias. Também verificou com DAP e CEOF como está o envio dos empenhos já emitidos às empresas. Pede que seja priorizado o envio dos pedidos de condicionadores de ar. **Contratação de professores substitutos.** A DEPE e DG enviaram um memorando na última semana solicitando a contratação de professores substitutos, com as respectivas justificativas, e indicação de editais de outros campi com candidatos classificados e que poderiam ser aproveitados para Araquari. O campus recebeu hoje o retorno de que devem ser instruídos processos conforme modelo específico indicado no Manual do Servidor. O levantamento das informações e a instrução desses processos deve causar atraso na contratação dos professores substitutos. O grupo discute que muitas áreas já estão bastante sobrecarregadas e com dificuldades de conduzir as atividades, e que a insegurança sobre os procedimentos para efetivar a contratação dos substitutos pela DGP tem causado ainda mais atraso. DEPE e DG seguirão acompanhando a demanda. **Mensagem de final de ano para a Comunidade.** O diretor-geral informa à equipe que realizará uma live no canal do youtube do campus na terça-feira, 22/12, para apresentar algumas informações do ano de 2020 e enviar uma mensagem de final de ano para a comunidade, e convida todos a acompanharem. Nada mais a relatar.

DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 01/02/2021 19:19)
MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 03/02/2021 15:36)
MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 01/02/2021 18:21)
OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 01/02/2021 17:31)
SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Processo Associado: 23349.000119/2021-80

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **122**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/02/2021** e o código de verificação: **6abdc748bb**