

ATA Nº 123 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.000257/2021-69

Araquari-SC, 01 de fevereiro de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE ~~11/02/2021~~ 11/01/2021

Presentes:

- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão e Diretora-Geral em Exercício
- Daniel Kramer Schwiderke - Diretor de Infraestrutura e Produção em Exercício
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Enfrentamento da pandemia e atividades presenciais;
- LEDVET e demais obras e infraestruturas de ensino;
- Distribuição de aulas e construção dos horários acadêmicos 2021.

Enfrentamento da pandemia e atividades presenciais. A Diretora-Geral em exercício Cristiane esclarece que na última sexta-feira, 15/01/2021, participou de reunião com o Comitê de Crise. Ficou definido que o ano letivo de 2020 será concluído em Atividades de Ensino Remotas, e que o ano letivo de 2021 deve iniciar com a implantação do Plano de Contingência. É necessário que o plano de contingência do campus seja aprovado no município, mas destaca que a instituição já tem um plano de contingência aprovado institucionalmente e que pode ser considerado para planejamento das ações. Também na sexta-feira discutida a possibilidade de utilização dos campi como ponto de apoio para vacinação, em apoio aos serviços de saúde. Os campi também receberam um questionário via e-mail a este respeito. Com base no questionário preenchido pelos campi, o IFC deve manifestar a possibilidade de assumir ou não a atividade. Após avaliação, a gestão do campus entende que a ação é importante, mas que considerando que a instituição precisará viabilizar o início das atividades presenciais, já enfrentará um grande desafio para adequar sua estrutura e pessoal para atender suas próprias atividades fim. Além disso, em contato feito pela DG, a Secretaria de Saúde do município ainda avalia se a complexidade de deslocar equipamentos e pessoal do município para o campus representaria benefício efetivo aos cidadãos. **LEDVET e demais obras e infraestruturas de ensino.** A CGES Marlise destaca que em não havendo possibilidade de realização de atividades práticas no campus, uma estratégia adotada pelos docentes foi realizar gravações de práticas nos laboratórios. No entanto, com as obras no LEDVET no momento isso não é possível, sendo necessário realizar a limpeza e organização de todo o material que foi deslocado, sujo ou danificado durante as obras de reforma do telhado. Destaca que alguns móveis e divisórias foram danificadas por contato com chuva e precisarão ser substituídos no futuro, mas solicita informações sobre o estado atual das obras, considerando que no momento não há também energia no bloco. O DIP em exercício Daniel esclarece que é necessário realizar a contratação do serviço de instalação elétrica, possivelmente via dispensa de licitação, mas que isso depende da liberação do orçamento 2021 do campus. Daniel acredita que a partir da disponibilização do orçamento, será possível concluir o serviço em aproximadamente duas semanas. O grupo lembra que há tempos existem problemas com carga elétrica no laboratório, inclusive com danos a equipamentos, por isso pretende-se fazer toda a estrutura elétrica do bloco nova e de forma correta. Considerando esse panorama e o retorno das aulas referentes ao semestre letivo 2020.2 na data de hoje, a CGES Marlise entende que é necessário planejar as atividades de ensino de forma alternativa, sem considerar o uso do LEDVET para a finalização do ano letivo. A DIP irá levantar as necessidades e elaborar uma proposta de contratação para o serviço de elétrica para apresentar ao DG titular e à equipe DAP na semana seguinte. Ainda é importante avaliar a realização da dispensa de licitação no momento, pois isso limitaria o campus de realizar nova dispensa para o mesmo tipo de serviço ao longo do ano, caso necessário. Na próxima semana será necessário retomar com o restante da equipe as demais obras em andamento no campus. **Distribuição de aulas e construção dos horários acadêmicos 2021.** Nesta terça-feira, 19/01/21, haverá uma reunião com o grupo de trabalho responsável pela distribuição de aulas para construção dos horários acadêmicos. Planeja-se o trabalho em três semanas, sendo inicialmente a etapa de distribuição das disciplinas entre os pares, a segunda etapa a elaboração dos horários acadêmicos junto às coordenações, e a terceira e última etapa o cadastramento das turmas no SIGAA. A DEPE Cristiane destaca que em contato com a reitoria, não há previsão de contratação de professores substitutos no momento. Explica que para pleitear as vagas é necessário que a área tenha a média de carga horária em aulas de pelo menos 14 horas por docente, contando com o substituto. Ainda, esclarece que a gestão segue estudando as áreas que atendem esses requisitos para buscar a contratação. Assim, no momento das discussões as áreas devem realizar a distribuição sem considerar a garantia de substitutos. O grupo seguiu discussão sobre a nova normativa docente, que estabelece o mínimo de 14 horas de aula por docente, sobre como em alguns campi os docentes já têm atuado com carga horária média acima desse limite, e sobre os impactos que esse aumento exerce na qualidade das atividades desenvolvidas. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 03/02/2021 16:30)
CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 02/02/2021 08:59)
DANIEL KRAMER SCHWIDERKE
DIRETOR - SUBSTITUTO
CGISP/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 2410340

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 09:06)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 01/02/2021 19:19)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 01/02/2021 18:21)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **123**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/02/2021** e o código de verificação: **944e37e266**