

ATA Nº 124 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.000258/2021-11

Araquari-SC, 01 de fevereiro de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 26/01/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Boas vindas;
- Atualização sobre obras e pintura do Bloco A;
- Encerramento do Ano Fiscal e Acadêmico 2020;
- Redução Orçamentária 2021 e consolidação dos valores empenhados em 2020;
- Recepção dos servidores e Apresentação do Planejamento Anual para 2021 e Prestação de Contas de 2020;
- Empenho de recurso do Laboratório Maker;
- Discussão sobre banheiros e vestiários para estudantes transgênero;
- Auditoria e Corregedoria;
- Metas Globais e Relatório de Gestão 2020;
- Editais de projetos de Ensino e criação de e-mail para o Comitê de Ensino;
- Acesso ao campus após as 22h30 para realização de atividades;
- Demandas da Ouvidoria e campanha de divulgação;
- Escolha de representantes para o Concampus.

Boas vindas. O DG Cleder dá as boas vindas à equipe, agradecendo pelo trabalho de todos e destacando a importância do prosseguimento para finalização das ações iniciadas em 2020 e continuidade do trabalho.

Atualização sobre obras e pintura do Bloco A. O grupo discutiu sobre a necessidade do LEDVET para atividades referentes ao semestre 2020/2. Além da reforma atual, que envolve telhado e forro, podem ser realizadas outras melhorias no laboratório. O grupo discute que houve avarias a móveis e outras estruturas durante a reforma, que serão corrigidas em breve. Entretanto, há a necessidade de preparar, ainda que em outro espaço, condições mínimas para realização das aulas referentes ao semestre 2020/2. Apesar dos contratemplos, a equipe concorda que a reforma era necessária, deixando a infraestrutura em boas condições. Após isso, serão substituídos móveis e outros materiais danificados. Para a reforma da estrutura elétrica, o grupo destaca a importância de realizar um projeto específico para realização de um serviço com alta qualidade. DG, DAP e DIP tratarão melhor sobre esse tema, buscando dar os encaminhamentos a partir da próxima semana. Sobre as outras obras, Cleder destaca que a reforma do vestiários no Bloco C está atrasada e a gestão está preocupada quanto à conclusão. Os fiscais tem acompanhado de perto a execução pela empresa, que tem apresentado dificuldades em atender a demanda. A contratação da empresa foi realizado pela Coopercasgo, que está avaliando a continuidade ou não do contrato.

Encerramento do Ano Fiscal e Acadêmico 2020. Cleder lembra que o momento é importante quanto a finalização do trabalho realizado em 2020, destacando que a DAP deve finalizar toda a documentação referente ao ano fiscal de 2020. O grupo também tratou da finalização do ano acadêmico, que encerra em março, com início do ano letivo de 2021 em 05 de abril de 2021, e os desafios que envolvem a conclusão de disciplinas, promoção parcial de estudantes, planejamento das atividades de 2021 junto com a reposição de aulas de 2020, entre outros.

Redução Orçamentária 2021 e consolidação dos valores empenhados em 2020. Cleder confirma a redução do orçamento do campus em aproximadamente R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) e a necessidade de reduzir custos. Lembra que os contratos de manutenção, limpeza e vigilância, além da aquisição de ração, possuem alto custo, por isso devem estar sempre sob avaliação. Destaca que a Coopercasgo teve um ano ruim quanto às vendas de produção, afetadas pela pandemia. Entretanto, lembra que os valores de investimento para obras dos laboratórios, além de aquisição de mobiliário, equipamentos e outros, foram empenhados com valores de 2020, o que traz mais segurança para a condução da instituição neste ano. A equipe deve agora acompanhar e garantir a correta execução desses contratos.

Recepção dos servidores e Apresentação do Planejamento Anual para 2021 e Prestação de Contas de 2020. Dado que o ano civil de 2021 iniciou em meio à continuidade do ano acadêmico de 2020, as coordenações deram as boas vindas às equipes nas próprias reuniões de trabalho realizadas. O calendário acadêmico prevê datas para as reuniões de formação e planejamento no início do semestre letivo, que é quando a gestão se manifestará oficialmente. Cleder destaca que a prestação de contas deve demonstrar aquilo que de fato foi empenhado e aplicado pelo campus, e não aquilo que foi planejado no início do ano, para que a comunidade tenha pleno conhecimento

dos investimentos e despesas do campus. Quanto à formação, o DG reforça o interesse de ofertar capacitação para os TAES no mesmo período no início do ano letivo 2021, já que normalmente as atividades são direcionadas aos docentes. Solicita ajuda dos TAES que compõem a equipe da gestão para propor as atividades a serem realizadas. **Empenho de recurso do Laboratório Maker.** O DG Cleder e a DAP Karine informam que no dia 31/12/2021 houve repasse de recursos pelo MEC referentes à implantação dos Laboratórios Maker, em que o Campus Araquari havia sido contemplado em edital, e que com grande dedicação da diretora foi possível instruir os processos e empenhar os recursos ainda no mesmo dia. **Discussão sobre banheiros e vestiários para estudantes transgênero.** Cleder contextualiza que foi tratado em reunião do CODIR, e depois em reunião do NEGES institucional, sobre parecer do procurador acerca do direito de pessoas transgênero de ter disponibilidade de banheiros e vestiários específicos. Cleder pede que todos participem nas discussões, pois trata-se de um tema importante para toda a comunidade. O grupo entende que a instituição deve ser o mais inclusiva e acolhedora possível, e que eventuais alterações em estruturas físicas do campus devem ser contempladas no planejamento da gestão. A Direção-Geral se colocará a disposição do NEGES local para discussões, mas aguardará os encaminhamentos e proposições do Núcleo. **Auditoria e Corregedoria.** Cleder informa que de 2011 até 2019 foram realizados vários trabalhos pela Auditoria Interna da instituição, sendo que alguns continham recomendações. Essas recomendações, mesmo antigas, ficam mantidas até o arquivamento do processo. Quando do arquivamento, as recomendações não atendidas são encaminhadas para avaliação da Corregedoria e da Reitoria, dependendo do tipo de problema identificado. As demandas recebidas na Corregedoria tratam de possíveis ilegalidades, e por isso há maior preocupação quanto ao seu atendimento. A direção aguardará manifestação da Corregedoria com os devidos apontamentos para avaliação e providências. Cleder aproveita a situação para destacar junto à equipe a importância de estarem atentos ao procedimentos corretos para realização das atividades, de tratarem com seriedade as demandas feitas pela Auditoria, e de responderem com informações bem embasadas quando questionados. **Metas Globais e Relatório de Gestão 2020.** Cleder destaca que estão sendo solicitadas informações para composição do Relatório de Gestão 2020, incluindo o acompanhamento do Planejamento Estratégico. A DG Substituta Cristiane já havia iniciado as tratativas junto às coordenações. Em breve a DG enviará mais informações e solicitações a esse respeito. **Editais de projetos de Ensino e criação de e-mail para o Comitê de Ensino.** A CGES Marlise explica que com a aplicação de maior rigor quanto aos critérios estabelecidos no edital, houve menos projetos aprovados para bolsas de ensino este ano. Comunica que o recurso não utilizado será ofertado em novo edital, com uma bolsa de nível técnico e uma de graduação. Ainda, informa que foi incluída nesse edital a previsão de cadastro de reserva, para o caso de disponibilização de mais recursos pelo campus. O edital deverá prever o pagamento de nove parcelas, assim como o anterior, mas o início e final da vigência estarão um mês atrasados em comparação aos projetos do edital anterior, por conta da data de lançamento. A DAP Karine informa que, do ponto de vista da execução dos pagamentos, isso não será problema. Ainda, a CGES Marlise explica que vários documentos do Comitê de Ensino estão atualmente vinculados ao e-mail da cgg.arauvari, mas que agora foi criada uma conta específica para o Comitê de Ensino para reunir todos os documentos referentes ao comitê, inclusive os mais antigos que estavam salvos na pasta da coordenação. **Acesso ao campus após as 22h30 para realização de atividades.** O DIP Pereira informa que a equipe de vigilância tem relatado aumento nas atividades realizadas no campus no período noturno, após as 22h30, inclusive com os servidores fazendo questão que se registrem os horários de entrada e saída deles no campus. O diretor solicita que as chefias verifiquem se as pessoas que estão comparecendo ao campus estão notificando suas chefias e DIP, como orientado institucionalmente. Destaca que na Suinocultura é necessário um cuidado maior, por conta do vazio sanitário que está sendo aplicado no setor. Além disso, a necessidade de acesso fora do horário padrão deve ser informada para que seja dada ciência à equipe de vigilância. **Demandas da Ouvidoria e campanha de divulgação.** O Chefe de Gabinete Otavio informa que participou de reunião institucional com a Ouvidora do IFC e representantes dos demais campi, em que trataram de diversos temas, entre eles: necessidade de fazer constar na página do campus os currículos e agendas dos ocupantes de cargo de direção para atender os quesitos de transparência ativa; pesquisa que será realizada pela Ouvidoria para saber o nível de conhecimento e atendimento por parte dos diretores-gerais acerca das recomendações da Ouvidoria realizadas entre 2019 e 2020; campanha que será realizada pela Ouvidoria em parceria com a Cecom Institucional para divulgação do serviço junto aos servidores e estudantes. A campanha inclui divulgações pelas mídias sociais e e-mails, além de encontros virtuais para a comunidade. Serão realizadas reuniões em datas e horários pré-definidos para os estudantes de todo o IFC, e em datas e horários agendados pelos campi com os servidores de cada unidade. O campus Araquari precisa definir e indicar a data para realização da ação neste campus. Gabinete, CGET e CGES irão avaliar o calendário acadêmico e definir a data. **Escolha de representantes para o Concampus.** O Chefe de Gabinete lembra que o Concampus de Araquari não está ativo, tendo encerrado no final de 2020 o mandato anterior, e havendo a necessidade de conduzir novo processo de escolha de representantes. A resolução que estabelece os ritos para escolha de membros do Concampus estabelece várias etapas presenciais, que não são compatíveis com o momento de pandemia. O DG Cleder explica que há um parecer da Procuradoria Federal que autoriza o uso de alternativas, e que enviará ao Gabinete para juntada ao processo eletrônico. Além disso, a Direção-Geral fará a indicação dos membros para compor a comissão eleitoral responsável por conduzir o processo. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 03/02/2021 22:02)
CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 09:06)
JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR

DG/ARA (11.01.02.02)
Matricula: 1836822

CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matricula: 1262606

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 08:29)
KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matricula: 2084187

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 20:44)
MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matricula: 1800361

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 15:07)
MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matricula: 1158835

(Assinado digitalmente em 03/02/2021 17:48)
OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matricula: 2779323

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **124**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/02/2021** e o código de verificação: **8bea31a2c5**