



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI**

ATA Nº 2482 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.001037/2021-52

Araquari-SC, 17 de março de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 08/02/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Metas Globais e Planejamento Estratégico;
- Recursos para Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Demanda de ouvidoria;
- Indicação para Comissão Organizadora dos Jogos Eletrônicos da Rede Federal (E-JIF);
- Reunião Ampliada do NAPNE Institucional;
- Relatório de Corregedoria;
- Calendário de Atividades do campus;
- Serviço de rede elétrica;
- Reunião de formação e planejamento;
- Escolha dos membros do Concampus;
- Destinação de recursos para projetos de ensino e monitoria;
- Portaria normativa sobre editais.

Metas Globais e Planejamento Estratégico. O grupo estudou o documento referente às metas globais do planejamento estratégico, avaliando cada um dos pontos e definindo responsáveis da equipe por levantar e preencher as informações necessárias. Os responsáveis foram identificados no próprio documento em construção. **Recursos para Ensino, Pesquisa e Extensão.** O grupo discutiu a melhor forma de destinar os recursos do campus para ensino, pesquisa e extensão. Destacam que há editais com oferta de bolsas que não têm aprovado propostas suficientes para ocupar todas as vagas disponíveis, e que existe solicitação de servidores para que haja fomento também para aquisição de materiais e equipamentos. Por outro lado, viabilizar a compra dos materiais solicitados pelos proponentes sempre foi um desafio, principalmente considerando-se a realização de pregões para atender a especificidade de alguns materiais solicitados. Como solução, estuda-se lançar um edital em os proponentes deverão pesquisar pregões já executados e solicitar apenas de itens já licitados e disponíveis em atas de registro de preços vigentes. A proposta será retomada futuramente. **Demanda de ouvidoria.** O campus recebeu reclamação sobre servidora em afastamento para tratamento de saúde fotografada em encontro com colegas. As coordenações estudaram e discutiram a demanda. O grupo entende a gestão do campus não possui competência para questionar o atestado médico apresentado pela servidora, havendo uma junta médica institucional para realizar esse tipo de avaliação. Gabinete e CGES irão verificar com a Coordenação de Gestão de Pessoas o relatório de afastamentos da servidora e confirmar se os atestados apresentados estão válidos, fazer demais esclarecimentos necessários e elaborar uma proposta de resposta ao cidadão para posterior avaliação do grupo. **Indicação para Comissão Organizadora dos Jogos Eletrônicos da Rede Federal (E-JIF).** A direção deve indicar um servidor do campus para compor comissão organizadora dos Jogos Eletrônicos do IFC. A demanda foi encaminhada às coordenações dos cursos da área de informática solicitando divulgação entre os docentes. O docente João Paulo Orlando manifestou interesse e representará o campus. **Reunião Ampliada do NAPNE Institucional.** As direções receberam convite para a Reunião Ampliada do NAPNE Institucional, a ser realizada em 24/02/2021. O DG Cleder pede que as coordenações busquem participar e solicita que o convite seja repassado ao NAPNE do campus. **Relatório de Corregedoria.** Cleder apresentou o memorando que trata sobre o Relatório de Atividades Correcionais do IFC referente ao ano de 2020. Destaca que Araquari possui poucas demandas encaminhadas à Corregedoria, principalmente em comparação com outros campi de porte semelhante. O grupo entende que isso indica que tanto a gestão do campus quanto os servidores estão comprometidos com a realização do trabalho da melhor forma, e que eventuais problemas tendem a ser mitigados já no início, evitando que evoluam para casos graves. **Calendário de Atividades do campus.** O Chefe de Gabinete apresentou uma proposta de Calendário de Atividades do campus que, além da indicação dos feriados, pontos facultativos e recessos, trazia apenas os eventos e reuniões específicas do campus, sem repetir os eventos institucionais mencionados no calendário da reitoria. Após análise, o grupo decidiu por manter no calendário do campus todas as informações do Calendário de Atividades da reitoria, incluindo as reuniões e eventos do campus, e apenas excluindo os feriados municipais de outras cidades. **Serviço de rede elétrica.** O grupo discutiu

sobre a necessidade de realizar uma dispensa de licitação para realizar trabalhos específicos na rede elétrica do campus. DIP e DAP tratarão dos encaminhamentos necessários. **Reunião de formação e planejamento.** Cleder manifestou a necessidade de as reuniões de formação realizadas no início dos anos letivos contemplarem também atividades voltadas aos servidores técnico-administrativos em educação, sendo essa uma demanda dos próprios servidores e presente no plano de desenvolvimento de pessoal do campus. O Chefe de Gabinete Otavio sugere que a gestão consulte os servidores TAEs para composição de uma comissão responsável por planejar e organizar as atividades de formação a serem realizadas no início do ano letivo de 2021. Dessa forma, as propostas viriam dos próprios servidores, e a responsabilidade pela realização da atividade seria distribuída entre mais pessoas. O grupo entende que a proposta precisa de amadurecimento e irá voltar a discutir. **Escolha dos membros do Concampus.** A Direção-geral precisa indicar os docentes, técnicos e estudantes que irão compor a comissão eleitoral responsável por conduzir a escolha dos representantes do Concampus. Cleder irá realizar os contatos e fazer a indicação. **Destinação de recursos para projetos de ensino e monitoria.** A DEPE Cristiane chamou atenção para o edital de oferta de bolsas de monitoria, mencionado que os recursos ofertados por Araquari são semelhantes aos de campi pequenos, e que campi de porte semelhante ofertaram mais recursos e mais bolsas. Ainda explica que vários campi entendem que o recurso destinado a projetos de ensino e monitorias não são contabilizados dentro do 1% de compromisso institucional; em vez disso, 1% é destinado apenas para projetos, e recursos adicionais são destinados a monitorias. Cleder entende que para o cumprimento do compromisso de 3% para ensino, pesquisa e extensão, os recursos podem ser tratados em conjunto, mas que o campus não precisa se limitar a isso. Entende que pode-se atender o compromisso e buscar a ampliação em outras ofertas. **Portaria normativa sobre editais.** O documento será discutido em outra reunião. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 00:17)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 19/03/2021 17:20)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 20/03/2021 16:53)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 10/04/2021 10:42)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 18/03/2021 10:35)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 13:24)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 09:17)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 18/03/2021 17:19)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2482**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **17/03/2021** e o código de verificação: **098368a62e**