



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI**

ATA Nº 2493 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.001039/2021-41

Araquari-SC, 18 de março de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 22/02/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Matrículas e processos de ingresso discente;
- Início do ano letivo de 2021;
- Vagas TAES;
- Situação financeira da unidade Anacultura;
- Reunião com o vereador José Eduardo Calcinoni, de Balneário Barra do Sul;
- Recebimento de doações em parcerias e convênios em projetos de extensão;
- Grupo de Trabalho institucional sobre Inclusão;
- Recursos para Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Cartão corporativo;
- Reformas no LEDVET;
- Pintura dos blocos;
- Ar condicionado;
- Proposta de parceria com o Centro de Práticas Clínicas e Cirúrgicas Veterinárias - CPCCV;
- Interesse na oferta de curso de formação de Recepção Docente;
- Planejamento de compras do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE;
- Contratos do Refeitório e da Cantina;
- Retirada de livros e materiais de estudantes;
- Reavaliação e Inventário de bens patrimoniais;
- Estagiários;
- Ausência do Diretor-geral titular.

Matrículas e processos de ingresso discente. O grupo avaliou o processo de matrículas do ensino técnico integrado ao médio dos estudantes convocados em primeira chamada. Das 240 vagas ofertadas, aproximadamente 110 candidatos foram matriculados através do procedimento online. Dos 130 candidatos com matrículas pendentes e que deveriam comparecer para realizar matrícula presencialmente, pouco mais de 50 compareceram. Assim, muitas vagas ainda ficarão para a segunda chamada. As inscrições para os cursos de graduação ficam abertas até 21 de março, mas ainda estão abaixo do esperado. Apenas um dos cursos já possui inscrições suficientes para completar uma turma. A DEPE Cristiane lembra que os formandos de Araquari ainda não puderam se inscrever no processo pois eles precisam do histórico escolar para fazer a inscrição e o ano letivo ainda não encerrou. Essa situação também tem preocupado os estudantes que pretendem ingressar na UDESC, pois o processo dessa instituição também depende do histórico escolar e as inscrições encerram antes, em 15 de março. O Grêmio Estudantil enviou uma solicitação à gestão do campus solicitando que o final do ano letivo fosse antecipado, assim como a emissão dos históricos. Cristiane lembra que o IFC enviou ofício a outras instituições solicitando a flexibilização dos prazos para apresentação do histórico escolar. Muitas retornaram de forma positiva, porém algumas, entre elas a UDESC, informaram que isso não seria possível. O grupo discute que o atraso no fechamento do ano letivo é resultado de as Atividades de Ensino Remotas (AER) também terem iniciado com atraso em Araquari. O grupo lembra que quando a gestão foi favorável a iniciar as AER no início do período, houve resistência por parte da comunidade, inclusive propondo a suspensão total do ano letivo como alternativa. A gestão insistiu na oferta das AER, buscando dar condições de acesso ao máximo de estudantes e possibilitando, mesmo que com atraso, a realização e conclusão do ano letivo de 2020. Outros campi que iniciaram as AER assim que autorizado institucionalmente conseguiram encerrar o ano letivo antes. DEPE, CGET e CGES destacam que inicialmente o campus precisaria de ainda mais tempo para fechar o ano, mas como os demais campi já estavam mais adiantados e eram maioria, ficou determinado que o limite para encerramento do ano letivo em todo o IFC seria março. O campus então fez os ajustes necessários para contemplar a carga horária ainda pendente dentro do tempo disponível, priorizando as turmas de formandos. Assim, as coordenações entendem que é impraticável tentar antecipar ainda mais o final do ano letivo no ensino técnico integrado. DEPE, CGET e Direção-Geral irão elaborar juntos a resposta ao Grêmio Estudantil, e

avaliar o agendamento de uma reunião virtual com os representantes. **Início do ano letivo de 2021.** A CGES Marlise apresenta preocupação quanto ao início do ano letivo de 2021 por conta de componentes curriculares práticos, que estão "represados", e com muitos estudantes já desanimados com o formato remoto. Muitos estudantes optaram pelo trancamento das disciplinas práticas, visando retomá-las quando a situação sanitária permitir. Entretanto, com mais um ano iniciando de forma remota, novas disciplinas ficarão atrasadas. O grupo teme pelo aumento na evasão por parte dos estudantes. Como forma de melhorar as condições de realização de aulas práticas de forma remota, a direção estuda a aquisição de webcams e computadores, que poderão ser instalados em salas e laboratórios. A ideia é facilitar a gravação e transmissão das aulas, e possibilitar que uma mesma aula ministrada de forma presencial, quando isso for permitido, possa ser acessada por estudantes que não puderem estar presentes, sem que o professor precise ministrar as aulas duas vezes. A intenção é realizar uma dispensa de licitação para essa aquisição. Espera-se adquirir 20 webcams. DEPE e CGES irão indicar as salas que receberão os equipamentos. **Vagas TAES.** Cleder contextualiza discussões ocorridas no CODIR, em que se definiu pelo não repasse de uma vaga de Técnico em Informática para Araquari devido a essa vaga já ter sido discutida em uma reunião anterior, realizada em 2019 em Santa Rosa do Sul. Cleder explica que em vários momentos de discussão de vagas TAEs isso tem sido apresentado como argumento pela reitoria, apesar de apelos de diretores quanto à revisão daquelas decisões e pela rediscussão com base nos novos critérios, e que por esse motivo manifestou ao colegiado seu repúdio às decisões tomadas na referida reunião de Santa Rosa do Sul. Conforme definições da reunião, ainda vigentes, o campus Araquari tem direito a uma vaga de Técnico em Agropecuária. Cleder informou que foi discutida ainda a vaga resultante do cancelamento da nomeação do Técnico em Laboratório do campus Araquari Jeferson Flores, e que conseguiu que a vaga permanecesse no campus. Finalmente, o grupo tratou do pedido de redistribuição do Médico Veterinário Juliano Terra, por permuta com uma servidora da UNB. Entendem que é importante possibilitar o bem estar do servidor, mas que as necessidades da Administração devem ter prioridade. Nesse sentido, entendem que a servidora poderá contribuir com as atividades do campus, principalmente no LAPVET e CPCCV, e que não há prejuízos na realização da permuta. A decisão ainda será discutida com outros envolvidos. **Situação financeira da unidade Anacultura.** A gestão do campus, em conjunto com a Coordenação da Escola Fazenda e Coordenação de Cooperativismo e Empreendedorismo, está avaliando a situação financeira da UEA Anacultura. Devem avaliar se a quantidade de animais mantidos na UEA é lucrativa, considerando as despesas com alimentação e manutenção. Cleder explica que conforme reunião realizada na última semana, há perspectiva de aumento nas vendas da produção para 2021, inclusive com garantia da venda da produção até o mês de maio. A mesma avaliação deve ser realizada em outras UEAs, em que se percebe a manutenção de animais que não tem dado o retorno esperado. A proposta é que a Escola Fazenda sirva como modelo de produção economicamente sustentável, para que os alunos também possam aprender mais sobre gerenciamento. **Reunião com o vereador José Eduardo Calcinoni, de Balneário Barra do Sul.** Cleder fala que participou de uma reunião com o vereador José Eduardo Calcinoni, de Balneário Barra do Sul, em que trataram sobre possibilidades de ações do IFC no município, aumentando sua presença naquela comunidade, como projetos de extensão, cursos de curta duração, cursos PROEJA, entre outras. Principalmente na EJA, há boas possibilidades nas áreas de reciclagem, pesca e aquicultura, além de outros cursos que promovam a inclusão social, como o de operador de computador. O grupo avalia como positiva essa aproximação. Destaca que o campus tem tido dificuldades em colocar em prática a oferta de cursos PROEJA nas parcerias com os municípios de Araquari e Joinville, e que a parceria com Barra do Sul pode ser importante nesse sentido. Além disso, se há necessidade e interesse da comunidade, é importante que o IFC contribua para atender as demandas locais. **Recebimento de doações em parcerias e convênios em projetos de extensão.** A DEPE Cristiane consulta o grupo sobre a possibilidade de responsáveis por projetos solicitarem e receberem doações de materiais e equipamentos, tanto em pontos de coleta na comunidade quanto no interior do campus. Após avaliação, o grupo entende que não há problemas em haver pontos de coleta no campus, a exemplo do que já ocorre com outros projetos. Entretanto, recomenda que o responsável pelo recebimento das doações seja a instituição parceira, de modo a não caracterizar o recebimento de doações por parte do IFC. **Grupo de Trabalho institucional sobre Inclusão.** Cleder explica que na última sexta-feira se reuniu com as servidoras Simone Machado Pereira e Judith Mara de Souza Almeida, representantes do campus no GT institucional sobre Inclusão. Explica que grupo iniciou com o nome de GT Responsável pela Demandas Institucionais Centro de Formação de Treinadores e Instrutores Cães-Guia, motivo pelo qual o campus indicou uma docente médica veterinária para compor o grupo. Entretanto, no decorrer do trabalho, a demanda de cães guia deixou de ser o foco do GT, que passou a tratar do tema Inclusão de forma geral. As servidoras falaram do levantamento que está sendo realizado institucionalmente sobre ações e projetos realizados nos campi que tratem de inclusão de pessoas com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades. Em reunião realizada em dezembro as representantes do GT solicitaram que as coordenações levantassem informações a esse respeito. Além disso, em janeiro foi enviado um e-mail a todos os servidores do campus pedindo que indicassem os projetos realizados por eles ao longo dos anos que contemplassem a temática. No entanto, o retorno ao GT foi muito baixo, praticamente sem repasse de informações pelas coordenações e pelos servidores. O prazo estipulado pelo GT já foi alcançado, mas o DG Cleder pede que seja reforçada a solicitação às coordenações para que o campus tenha as informações e que elas sejam repassadas ao grupo de trabalho mesmo assim, para que possam considerá-las em momento futuro. **Recursos para Ensino, Pesquisa e Extensão.** O grupo lembra que, ainda em 2020, as coordenações foram orientadas a considerar como referência para seus editais para 2021 o uso de 0,7% do orçamento de 2020. Em 2021 houve corte de orçamento do campus, de modo que 1% do orçamento de 2021 é equivalente a 0,7% do orçamento de 2020. Ou seja, os editais lançados no final de 2020 já contemplaram o recurso que o campus tem de fato para essas ações. Os editais lançados por Ensino, Pesquisa e Extensão já possuem projetos classificados em quantidade suficiente para destinação de todo o recurso de cada eixo. A CGES Marlise, que também preside o Comitê de Ensino, destaca que no edital institucional de monitorias de graduação nem todas as vagas do campus foram preenchidas. Assim, considera-se destinar o recurso não utilizado nesse edital para contemplar projetos em lista de espera no edital de projetos de ensino. O Grupo voltou a discutir a destinação de mais recursos do campus, além do 1% já comprometido em cada eixo, por meio de um edital para aquisição de materiais com recursos de custeio, através da adesão a atas de registro de preços vigentes. Para tanto, deve-se avaliar a quantidade de projetos já contemplados nos editais vigentes para avaliar se haveria possibilidade de contemplar a todos. A DEPE irá tratar com as coordenações. **Cartão**

corporativo. Cleder solicita que a DAP verifique os procedimentos para que o campus tenha um cartão corporativo para compras de materiais em situações emergenciais. O grupo discute que em determinadas situações a aquisição por dispensa e licitação, apesar de mais rápida que outras formas de aquisição, ainda não atende a demanda com o tempo que seria ideal ou mesmo necessário. O próprio Diretor-geral será o responsável pelo gerenciamento do cartão. **Reformas no LEDVET.** Sobre a contratação de serviço comum para adequação das instalações do LEDVET, DAP e CEOF informam que o processo está finalizado e o empenho emitido. Pretende-se iniciar a execução na próxima quarta-feira. Após a finalização dos serviços de instalações e forro, será programada a pintura do bloco. Nesse processo também serão avaliadas adequações de segurança, como ajustes em divisórias e paredes e a viabilização de saída de emergência nos fundos do prédio. **Pintura dos blocos.** DG e DIP informam que algumas pinturas planejadas para as semanas anteriores acabaram não sendo executadas, mas que a empresa retornará ao campus nos próximos dias para isso. A DIP deverá programar a realização das pinturas de acordo com outros serviços que estão sendo realizados nos blocos, preferencialmente devendo ocorrer após terem sido realizadas todas as intervenções necessárias em alvenaria. Nesta etapa serão realizadas pinturas no LEDVET, no Bloco C, na Sala A23/DEPE. DIP e DAP, com acompanhamento da DG, também estão planejando a demanda para uma nova licitação, que deve contemplar o prédio multiuso da Associação, o prédio que abriga a Coopercasgo e Centros Acadêmicos, o Laboratório de Engenharia Agrícola, a torre da caixa d'água, o Bloco B, o restante do Bloco A, e a parte interna do Ginásio. **Ar condicionado.** Cleder solicita informações sobre o andamento dos serviços de instalação e manutenção de ar condicionado. A DAP Karine explica que a execução do serviço está parada pois a empresa solicitou readequação contratual, e o pedido agora corre em processo administrativo. O grupo discute que seria importante ter o serviço disponível o quanto antes, pois algumas ações seriam mais bem aproveitadas se realizadas após serviços de instalação e manutenção de máquinas, como o próprio serviço de pintura. Assim, DAP irá acompanhar o andamento do processo. **Proposta de parceria com o Centro de Práticas Clínicas e Cirúrgicas Veterinárias - CPCCV.** A instituição, por meio da coordenação do CPCCV, foi procurada pela empresa PROSUL com a proposta de uma parceria, em que o IFC teria o compromisso de atender animais silvestres encontrados durante a supressão da vegetação para duplicação da BR 280, e em contrapartida receberia da empresa o fornecimento de materiais e equipamentos necessários e que poderiam contribuir para melhorar a estrutura da clínica e de laboratórios. A coordenadora solicita a manifestação inicial da gestão quanto ao interesse e viabilidade de firmar tal parceria. As principais preocupações do grupo são relacionadas à capacidade de a instituição receber animais silvestres para atendimento, não havendo muitos servidores médicos veterinários especializados nesse tipo de atendimento. Além disso, preocupam-se quanto à estrutura necessária e à capacidade de atendimento quanto ao horário de funcionamento dos setores. Assim, o grupo entende que é necessário discutir melhor a proposta com todos os servidores e setores que estariam envolvidos na execução dessa parceria. **Interesse na oferta de curso de formação de Recepção Docente.** Os campi foram solicitados indicar se têm interesse em sediar a oferta de curso de formação de Recepção Docente. O curso é obrigatório para servidores docentes em estágio probatório, porém o curso é ofertado na modalidade EAD e os servidores de um campus podem realizar o curso ofertado por outro campus. A DEPE entende que no momento o campus não tem condições de realizar a oferta de mais um curso, de modo que, caso haja necessidade por parte de algum servidor de Araquari, este deverá ser orientado a aproveitar a oferta de outros campi. Cleder irá consultar a CGP para verificar se ainda há docentes em estágio probatório e que ainda não tenham realizado o curso, pois talvez Araquari nem tenha mesmo demanda. **Compras institucionais 2021.** A DAP Karine explica que estamos no início do processo de planejamento das compras institucionais para 2021. Explica que para o atual processo referente ao primeiro semestre serão registrados apenas itens de custeio, devendo ser licitados no segundo semestre os itens de capital. A DAP possui uma planilha única que será compartilhada com os responsáveis pelo levantamento conforme listas de agrupamento de materiais. Para este processo o campus poderá licitar apenas o equivalente a 70% do seu orçamento anual, o que corresponde a aproximadamente R\$2.800.000,00 (dois milhões e oitocentos mil). Como o prazo para envio das demandas aos campi que operarão os pregões está próximo, o grupo entende que o mais prático é manter para 2021 os mesmos servidores que organizaram os pedidos de 2020, que serão solicitados a revisar os pedidos realizados em 2020 e realizar apenas ajustes necessários. Nos próximos dias os responsáveis serão contactados pela DAP para orientações. **Planejamento de compras do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.** DAP, CEOF, Gabinete e SISAE estão tratando do planejamento de aquisição de alimentos do PNAE para 2021. Considerando a expectativa da manutenção das atividades de ensino remotas, ou ao menos híbridas, para o início do ano letivo de 2021, avalia-se manter a entrega de kits de alimentos aos estudantes que não comparecerem ao campus, e programar a compra de itens para lanche para o estudantes que estarão presencialmente no campus. Para tanto, pretende-se utilizar o recurso do PNAE 2021 para adquirir itens de atas de registro de preços já registradas e vigentes até agosto de 2021, possibilitando o atendimento mais imediato com kits. Além disso, o campus deverá solicitar os mesmos produtos em um novo pregão, que ficará vigente de agosto de 2021 até agosto de 2022, possibilitando a aquisição no segundo semestre. Finalmente, também será realizada uma chamada pública para aquisição de itens da agricultura familiar, para complemento da alimentação tanto no primeiro quanto no segundo semestre. A DAP Karine chama atenção para a legislação do PNAE quanto aos limites de recurso destinado à agricultura familiar, de alimentos superprocessados, de doces, entre outros. O grupo seguirá trabalhando no planejamento. **Contratos do Refeitório e da Cantina.** O grupo discutiu formas de buscar atender a mais pessoas e com maior qualidade, porém reduzindo custos, tanto no contrato de concessão onerosa do Refeitório quanto no da Cantina. O contrato da cantina alcança duração de 60 meses neste semestre, e portanto precisará ser colocado novamente em concorrência pública. Assim, pretende-se verificar possibilidades de alterações que tornem o serviço mais atrativo tanto para os concorrentes quanto para os consumidores. O contrato do Refeitório iniciou em maio de 2018 e tem vigência máxima até maio de 2023, porém também é passível de avaliação quanto a possibilidades de redução do custo para a instituição e usuários. O DG Cleder ainda contextualizou que a alimentação escolar tem sido tratada em um Grupo de Trabalho que pretende regulamentar a oferta de alimentação escolar em nível institucional. Cleder fala ainda da importância de se definir as políticas de subsídios de alimentação dos estudantes, entendendo que deveria considerar mais a condição social do estudante do que seu nível de ensino. **Retirada de livros e materiais de estudantes.** A SISAE está coordenando uma ação para possibilitar que os estudantes com previsão de se formarem no ano letivo de 2020 retirem seus pertences dos armários da escola e devolvam as chaves de armários e livros didáticos. A

coordenação enviou por e-mail a proposta de atuação, prevendo atendimentos em espaços distintos, mediante agendamento e com materiais necessários para evitar aglomerações e risco de contaminação pelo coronavírus. A direção autorizou a realização da atividade. O DIP Pereira solicita apenas que a equipe de vigilância receba as informações necessárias e que os estudante sejam orientados a não circular pelo campus além dos espaços necessários à atividade. **Reavaliação e Inventário de bens patrimoniais.** DAP e CEOF contextualizam que os serviços estão em andamento, próximo da finalização dos trabalhos in loco e agora mais direcionados à alimentação de informações na planilha de controle. Previsão de finalização em março. **Estagiários.** O grupo tratou sobre estratégias para escolha dos locais com maior necessidade de receber vagas de estagiários. Discutiram uma proposta em que os setores que tivessem interesse em receber vagas de estagiários concorreriam por meio de um edital interno. O grupo entende que, pelo menos no momento, a gestão deve decidir os locais que devem receber tais vagas, considerando o planejamento do campus e as discussões realizadas entre os diretores e coordenadores-gerais. A discussão será retomada nas próximas semanas, considerando também a previsão orçamentária do campus para o ano. **Ausência do Diretor-geral titular.** Cleder comunica que estará de férias na próxima semana, entre os dias 01 e 05 de março, e que na semana seguinte foi chamado atuar como avaliador do MEC em uma instituição em outro estado, devendo também estar ausente do campus. A DG substituta Cristiane estará em exercício, mas Cleder estará á disposição para consultas. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 00:17)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 19/03/2021 17:20)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 20/03/2021 16:52)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 23/04/2021 14:32)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 18/03/2021 10:35)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 13:24)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 09:17)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 18/03/2021 17:19)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEO/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2493**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **18/03/2021** e o código de verificação: **1ecab42026**