



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 3377 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.001344/2021-33

Araquari-SC, 30 de março de 2021.

**RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 29/03/2021**

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Informes;
- Formação e Planejamento de início de ano;
- Alterações nas normativas sobre Atividades de Ensino Remotas - AER;
- Formação voltada aos TAEs;
- Disponibilização de contatos de whatsapp para contato com a comunidade.

**Informes.** Cleder inicia a reunião informando que a gestão do campus enviou para a corregedoria as respostas e documentos referentes ao relatório recebido e analisado nas últimas semanas. Também informou que a Resolução que trata da nova Organização Didática para os cursos de nível técnico e de graduação do IFC foi aprovada na última reunião do Consuper. **Formação e Planejamento de início de ano.** A DEPE Cristiane apresenta a proposta de cronograma. Considerando que haverá menos tempo para realização das atividades no início do ano, propõe que as ações de formação sejam distribuídas em mais semanas ao longo do semestre, de modo a não sobrecarregar os servidores nessa semana inicial. Explica que já há atividades previstas pela PROEN e Reitoria, motivadas pelos próprios diretores em reuniões de DEPEs em que discutiram a importância de tratar sobre o bem-estar dos servidores. Apresentou a proposta de cronograma contendo as atividades da Reitoria e os momentos disponíveis para as atividades do campus, e ainda os tempos reservados para planejamento docente e setorial. A proposta prevê a recepção aos servidores na terça-feira 06/04/2021 às 09h00, com uma fala da gestão sobre panorama e perspectivas para o ano letivo de 2021, trazendo também uma prestação de contas à comunidade em relação aos investimentos realizados em 2020. A equipe então discutiu os principais pontos a serem apresentados nesse momento, que serão compilados pelas direções ao longo desta semana em um documento compartilhado. Na terça-feira à tarde haverá a fala da reitora e as atividades sobre bem-estar. Na quarta-feira pela manhã haverá atividade com foco na organização do trabalho docente, conduzidas pelo campus, e tempo reservado para planejamento. Na quarta-feira à tarde haverá uma palestra proposta pela PROEN com foco em formação docente. Na sexta-feira, 09/04/2021, mesmo sendo dia letivo, já estavam previstas nos calendários acadêmicos a realização de reuniões de colegiados e núcleos docentes. Nas quartas-feiras seguintes, 14/04 e 28/04, estão previstas novas reuniões de colegiados e núcleos docentes e discussões sobre CIPATEC, respectivamente. **Alterações nas normativas sobre Atividades de Ensino Remotas - AER.** O grupo tratou das principais alterações da normativa de AER, destacando que alguns pontos defendidos pelo campus Araquari não foram aceitos no documento final. CGES e DEPE entendem que serão necessários ajustes e construções junto aos servidores para aplicação da normativa com esses novos entendimentos. Esses pontos devem ser tratados nas reuniões de formação e planejamento de quarta-feira, 07/03/2021, tanto pela manhã no momento com a gestão local, quanto à tarde nas palestras trazidas pela PROEN. **Formação voltada aos TAEs.** O grupo também tratou sobre a importância de promover uma formação voltada aos TAEs. Entendem que uma formação sobre o uso de ferramentas e processos utilizados no dia a dia não é interessante para o momento, podendo ser ofertada no futuro. Para este momento o grupo irá verificar a possibilidade de ofertar uma atividade motivacional e que também trate do bem-estar dos servidores. Se não for possível realizá-la já na primeira semana, será ofertada nas semanas seguintes, mas preferencialmente ainda no primeiro mês do ano letivo. **Disponibilização de contatos de whatsapp para contato com a comunidade.** A DEPE Cristiane explica que a comunidade tem tido dificuldade em entrar em contato com os setores no campus, já que a maioria dos servidores estão trabalhando de forma remota. Assim, as ligações feitas ao campus acabam caindo na portaria e sendo atendidas pelos vigilantes, que não tem essa função e muitas vezes não tem o conhecimento necessário para atender as demandas. Sendo assim, o tema foi tratado com servidores da DEPE e SISAE, entendendo-se que pelo menos estes dois setores deveriam ter um número para contato da comunidade. Para isso, pensa-se em disponibilizar uma conta de whatsapp vinculada ao telefone fixo institucional dos setores para esses atendimentos, sendo essa uma possibilidade apresentada pela Coordenação de TI do campus. Cristiane destaca que ao longo de 2020 muitos servidores acabaram disponibilizando seus números de whatsapp para facilitar o contato com estudantes e colegas, porém isso tem causado descontentamento,

principalmente com o recebimento de mensagens fora do horário de trabalho ou mesmo com envio de reclamações e mensagens incômodas. Cleder irá conversar com o coordenador de TI, Tiago Back, para verificar as possibilidades e implicações. O DG destaca que o campus pode providenciar que haja pelo menos um servidor trabalhando de forma presencial para poder receber as ligações da comunidade durante o horário de funcionamento do campus, e isso poderá ser melhor avaliado. Nada mais a relatar.

**(Assinado digitalmente em 30/03/2021 21:36 )**

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: 1836822

**(Assinado digitalmente em 01/04/2021 08:18 )**

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA  
DIRETOR - TITULAR  
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)  
Matrícula: 1351550

**(Assinado digitalmente em 23/04/2021 14:32 )**

KARINE NICKEL BORTOLI  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)  
Matrícula: 2084187

**(Assinado digitalmente em 30/03/2021 15:59 )**

MARLISE POMPEO CLAUS  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGES/ARA (11.01.02.39)  
Matrícula: 1800361

**(Assinado digitalmente em 31/03/2021 09:57 )**

MOACIR SOARES PEREIRA  
DIRETOR - TITULAR  
CGISP/ARA (11.01.02.29)  
Matrícula: 1158835

**(Assinado digitalmente em 30/03/2021 15:28 )**

OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
GAB/ARAQ (11.01.02.01)  
Matrícula: 2779323

**(Assinado digitalmente em 30/03/2021 15:19 )**

SIRIANE LUNARDI  
COORDENADOR - TITULAR  
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)  
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3377**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **30/03/2021** e o código de verificação: **d93db743e1**