



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 4033 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.002109/2021-89

Araquari-SC, 27 de maio de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 03/05/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Contratação de profissional de Libras e Apoio Escolar;
- Cooperação Técnica com a Marinha;
- Destinação de itens disponíveis no patrimônio;
- RDC 03 - Laboratório Multiuso da Agronomia;
- Eventos de conscientização sobre a Ouvidoria;
- Capacitação sobre Segurança do Trabalho;
- Períodos Letivos e Horários de Aula;
- Escolha de membros para Comissão Própria de Avaliação - CPA e Concampus;
- Dados Sensíveis.

Contratação de profissional de Libras e Apoio Escolar. Cleder explica que houve reunião na data de hoje sobre a contratação junto com PROEN e PROAD. Cleder e Cristiane explicam que a PROAD procura dar agilidade ao processo, porém a PROEN e servidores que atuam na área entendem que trata-se de uma contratação complexa e que demanda maior discussão, para garantir que a licitação e contratação sejam exequíveis e efetivas. Cristiane explica que foi tratado em reunião com PROEN sobre o atendimento dos intérpretes às diversas demandas da instituição. Conforme definição institucional, todos os intérpretes devem atuar conforme orientações do Núcleo Bilingue - NUBI e, após discussões entre núcleo e pró-reitoria, entende-se que os intérpretes devem atender prioritariamente as aulas e atividades escolares e, apenas se houver tempo, devem atender outras demandas, como eventos e editais. O grupo discute que Araquari ficou responsável por conduzir o pregão, mas havia indefinições tanto por parte da PROAD quanto da PROEN, relacionados ao perfil da vaga, forma de contratação, custo, entre outros. Entendem que não adianta Araquari realizar o processo se o valor ficar inviável ou se o perfil não atender o que os campi precisam, por isso entendem que maior discussão realmente é necessária. Para atendimento aos estudantes em nível de campus, como medida emergencial, serão contratados estagiários de Letras/Libras e também estagiários para acompanhar os estudantes do Atendimento Educacional Especializado - AEE, de forma imediata, enquanto o processo de contratação dos profissionais de cada área é conduzido. **Cooperação Técnica com a Marinha.** O Campus recebeu um e-mail da Marinha manifestando interesse em realizar cooperação técnica para oferta de cursos para pescadores. Cleder sugere chamar os profissionais da área de Aquicultura para avaliação da proposta e propor uma reunião com o representante da Marinha, para discussão das demandas e possibilidades. O Chefe de Gabinete irá tratar com os docentes para alinhamento inicial e, após, marcar reunião com o representante do órgão. **Itens disponíveis no patrimônio.** O grupo avaliou a lista enviada pelo Patrimônio contendo itens disponíveis para atendimento de demandas e destinação. Serão destinados os seguintes itens: 15 projetores - Solicitar ao Técnico Vinícius a destinação entre as salas e laboratórios que ainda não possuem o aparelho; 10 aparelhos de ar condicionado - DIP indicará as salas no Bloco C em que serão instalados aparelhos de imediato; 05 armários com prateleiras - Será avaliada a condição dos móveis no LEDVET, os demais ficarão em reserva; 03 mesas em L - De imediato, destinar uma para a DEPE e uma para ECAPacitação, uma ficará em reserva; 06 exaustores - DIP irá destinar ao LABGOA e LAPVET; 06 televisores - Um para o LEDVET e Solicitar ao Técnico Vinícius a destinação entre as salas e laboratórios que ainda não possuem o aparelho; 01 equipamento para videoconferência (tv, suporte, etc) - Será instalado pela TI no auditório; 02 banquetas giratórias - Verificar no pedido de compra; 15 cadeiras giratórias - De imediato, destinar uma para guarita, duas para DIP, uma para ECAPacitação, três para o estúdio; 05 micro-ondas - De imediato destinar dois para o Refeitório, um para DIP para uso pelos funcionários terceirizados, e reservar dois para destinação a laboratórios; 23 carteiras escolares - Será avaliado levar para o LAPVET; 2 cadeiras escolares - Será avaliado levar para o LAPVET; 10 cadeiras fixas - Destinar quantidade suficiente para o ECAPacitação e reservar as demais; 3 mesas retas antigas - manter em reserva; 3 claviculários/porta-chaves - DIP irá definir os locais para uso. **RDC 03 - Laboratório Multiuso da Agronomia.** Cleder informa que o processo de Regime Diferenciado de Contratação - RDC previsto para dezembro de 2020, mas reprogramado devido a ajustes, foi concluído

com sucesso. A contratação da obra, com custo aproximado de R\$1,3milhão agora aguarda disponibilidade de orçamento para início da execução. **Eventos de conscientização sobre a Ouvidoria.** O Chefe de Gabinete comunica sobre os eventos de conscientização sobre o papel da Ouvidoria previstos para Maio: direcionados aos estudantes, nos dias 05, 06 e 11/05/2021; direcionado aos servidores, no dia 26/04/2021. Na semana seguinte o Gabinete enviará a convocação aos servidores e na semana do evento será enviado um lembrete. O grupo dialogou sobre o possível aumento de demandas a partir da divulgação do serviço e também sobre a importância da Ouvidoria. **Capacitação sobre Segurança do Trabalho.** O Chefe de Gabinete comunica que a Técnica Vanessa Miranda elaborou a programação de treinamentos em segurança do trabalho destinada a todos os servidores. A ação, além de muito importante para promover a saúde e segurança dos servidores, atende a uma previsão da legislação trabalhista de que o empregador ofereça capacitações periódicas aos empregados sobre o tema, sendo cobrada pelo Ministério Público do Trabalho a regularidade da oferta por parte da instituição. Apesar de regularmente serem realizadas campanhas e orientações em momentos de formação geral, há poucos registros de capacitações específicas realizadas no campus. A capacitação está programada para ocorrer em junho. **Períodos Letivos e Horários de Aula.** A DEPE Cristiane explica que segundo a nova Organização Didática, a duração da hora-aula deve ser definida em cada campus, devendo ser padronizada entre todos os cursos ofertados em um mesmo turno. Atualmente, nos períodos matutino e vespertino os cursos de graduação tem aulas de 50 minutos e os técnicos tem aulas de 45 minutos. Com a determinação, será necessário adequar a duração das aulas, e isso terá impacto na organização dos espaços e tempos na instituição. Apesar de haver nas disposições transitórias do documento a previsão de até um ano para que os campi se adequem a todas as alterações previstas, a PROEN entende que a alteração deve ser realizada de imediato. O tema será tratado junto às coordenações de curso e colegiados. **Escolha de membros para Comissão Própria de Avaliação - CPA e Concampus.** O Diretor-Geral e Chefe de Gabinete comunicam que já há comissões eleitorais designadas para conduzir os processos de escolha dos membros da Comissão Própria de Avaliação - CPA local e também para a nova composição do Conselho do Campus - Concampus. Sobre a CPA, o prazo para conclusão da escolha dos membros é até o final de maio, conforme determinação da comissão central. Quanto ao Concampus, até o final do mês a comissão pretende lançar o edital, concluindo o o processo de escolha em junho. **Dados Sensíveis.** O grupo tratou de forma breve sobre a orientação recebida acerca do cuidado com dados sensíveis. Segundo a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, os dados de menores de idade são considerados dados sensíveis. Segundo esse entendimento, até a publicação de nomes de estudantes em listas de classificação, gravações de aulas, ou outras ações rotineiras na instituição poderiam ser consideradas uma violação. A LGPD prevê situações em que a divulgação de algumas informações, para finalidades específicas, estaria autorizado. Além disso, é possível solicitar aos donos desses dados a autorização para seu uso, o que poderia ser feito por meio de formulários assinados no momento da matrícula, por exemplo. O assunto será ainda melhor estudado, antes de serem emitidas novas determinações aos setores. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 07/06/2021 00:18)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 28/05/2021 07:11)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 27/05/2021 16:01)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 21/06/2021 10:17)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 31/05/2021 12:46)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 28/05/2021 20:25)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 31/05/2021 16:55)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 27/05/2021 16:11)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4033**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/05/2021** e o código de verificação: **cc2ac2598f**