



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI**

ATA Nº 4036 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.002111/2021-58

Araquari-SC, 27 de maio de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 10/05/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Solicitações de afastamento de servidores para qualificação;
- Substituição da DEPE;
- Empréstimo de salas do Bloco E para prefeitura;
- Escolha de membros para a Comissão Própria de Avaliação - CPA;
- Escolha de membros para a Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD;
- Incidente no Laboratório de Anatomia e Patologia Veterinária - LAPVET;
- Atividade de técnicos de Laboratório e Retorno Presencial;
- Evento CooperAção, promovido pela Secretaria de Agricultura do município;
- Contratação de frota;
- Nota Comitê de Crise de 06/05/2021;
- Atividades presenciais de projetos do Stricto Sensu;
- Aquisição de termômetros infravermelho;
- Contrato de manutenção predial.

Solicitações de afastamento de servidores para qualificação. Cleder explica que a gestão recebeu os pedidos de afastamento dos servidores Noara, de até 4 anos para cursar Doutorado, e Gabriel, de 30 dias para licença capacitação. Ele lembra que outros pedidos de afastamento já haviam sido discutidos neste grupo, mas sugere que a partir de agora, por padrão, todos os pedidos de afastamento dos servidores sejam discutidos neste colegiado, considerando que os afastamentos de um setor impactam nas atividades de outros. Explica que a gestão entende a importância da qualificação dos servidores, mas que é necessário verificar as condições para que isso ocorra. Lembra que no SISAIE já há duas servidoras afastadas para cursar mestrado, e a saída de mais uma servidora poderia impactar o atendimento do setor. O grupo entende importante avaliar a organização do campus como um todo, pois enquanto em alguns setores há servidores suficientes para possibilitar o remanejamento dos trabalhos e o afastamento de mais de um servidor ao mesmo tempo, outros funcionam com equipe reduzida, muitas vezes com um único servidor, que não teriam a quem remanejar suas atividades no caso de desejarem se qualificar. A DEPE Cristiane contextualiza que conversou com a servidora e com a equipe do SISAIE e que os servidores entendem o impacto do afastamento, mas defendem sua aprovação. Cristiane explica que haverá impacto em outras atividades, como atendimento a alunos, suporte a coordenações de curso, atuação do Núcleo Pedagógico, entre outras em que a servidora está envolvida. Além disso, lembra que os afastamentos de alguns servidores vinculados à DEPE, tanto para qualificação quanto por motivos pessoais e de saúde, já resultaram em um direcionamento de atividades para outros servidores, que seriam novamente afetados por esta saída. Cristiane fala ainda que sugeriu que se aguardasse o retorno de pelo menos uma servidora da equipe, porém tanto a chefia quanto a equipe entendem que o afastamento pode ocorrer mesmo antes do retorno das outras servidoras. O grupo discute que no momento uma docente em colaboração técnica e uma substituta tem colaborado em alguns encaminhamentos na área pedagógica, mas que isso era esperado para repor fraquezas já existentes na instituição, mas que elas naturalmente poderão contribuir na ausência da servidora. Cleder destaca que, de acordo com a Portaria 009/2020, que estabelece a estrutura mínima para os campi, o setor SISAIE está suficientemente atendido em termos de quantidade de servidores, e a possibilidade de remanejamento do trabalho mesmo com a ausência de três servidores também indica isso. Após deliberação, o grupo concluiu pela aprovação do pedido. Quanto à saída do servidor Gabriel, sendo de apenas 30 dias e com a indicação dos responsáveis por suprir as atividades nesse período, o grupo concluiu pela aprovação do pedido. O grupo reforça que a gestão deve trabalhar para que em todos os setores haja a possibilidade de os servidores buscarem sua qualificação. **Substituição da DEPE.** Cleder solicita que a DEPE indique um novo substituto para a direção, pois atualmente o servidor Otavio Patrício Netto, Chefe de Gabinete, é quem cumpre essa função. Espera-se indicar um servidor que esteja mais próximos das discussões e encaminhamentos do setor. **Empréstimo de salas do Bloco E para prefeitura.** A prefeitura solicitou empréstimo de salas para realizar um processo seletivo de pessoal, a

ser realizado no próximo dia 16/05/2021, domingo. O Chefe de Gabinete já havia confirmado a disponibilização e a responsável pelo processo já está em contato com o DIP Pereira para combinar o uso do espaço, necessidade de pessoal de apoio, entre outros detalhes para o empréstimo. Pereira destaca a importância de haver controle de acesso e circulação no campus, para que fique restrito à área utilizada, que serão as salas de aula do Bloco E. Cleder destaca que não consultou o comitê de crise sobre esse evento, uma vez que serão seguidas as orientações já recebidas em eventos anteriores. **Escolha de membros para a Comissão Própria de Avaliação - CPA.** Cleder informa que o processo de escolha de membros para a CPA local obteve apenas um servidor inscrito, o docente Ivan Bianchi. Sendo assim conforme as orientações da comissão eleitoral, o Diretor-geral deve indicar o membro suplente da categoria docentes e os membros para as demais categorias representadas na CPA. Assim, solicita que as coordenações enviem sugestões de nomes para essa composição. **Escolha de membros para a Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.** A CPPD também está em fase de escolha de membros. A comissão eleitoral já foi montada com indicações da DG, sendo presidida pelo docente Maurício Lehmann, e deve conduzir o processo de escolha nas próximas semanas. **Incidente no Laboratório de Anatomia e Patologia Veterinária - LAPVET.** Cleder relata que na última semana foi verificada a baixa no nível de formol nos tanques que mantêm as carcaças e peças anatômicas no LAPVET, que resultou no apodrecimento das peças e na necessidade de descarte do material. Acredita-se que houve vazamento no tanque, mas isso ainda será apurado pela equipe. O problema representa um grande prejuízo pedagógico, pela perda da coleção construída ao longo dos anos; prejuízo financeiro, pois será necessário repor o formol; e possível dano ambiental, caso se confirme o vazamento do produto. A equipe tentará aproveitar parte das peças, e avalia-se que o descarte das carcaças seja realizado no próprio campus na unidade de Gestão de Resíduos, nas composteiras que possuem tratamento de impermeabilização, e seja objeto de projeto de pesquisa para estudo das condições de decomposição de carcaças contendo formol. Cleder ainda relata que recebeu da professora Simone Pereira fotografias de rachaduras no prédio. A obra é de 2018, e ainda está no período de garantia do serviço. Assim, será solicitado ao engenheiro Nivaldo que realize uma avaliação do prédio e emissão de um laudo, para notificar a empresa responsável pela construção para realização dos reparos. O Chefe de Gabinete entrará em contato com os fiscais de contrato e os técnicos de laboratório para programar o recolhimento do formol e também de outros resíduos químicos e biológicos existentes no campus. **Atividade de técnicos de Laboratório e Retorno Presencial.** A DEPE Cristiane informa que entrou em contato com a Coordenadora de Laboratórios Mônica Oliveira para conversar sobre a importância da retomada gradual das atividades dos técnicos de laboratório para preparação dos espaços para o retorno das atividades presenciais, e apoio nas atividades já em execução. Destaca que até o momento todas as solicitações de acesso ao campus e aos espaços para realização de atividades e serviços tem sido autorizadas, desde que devidamente comunicadas à chefia e DIP, como orientado pelo comitê de crise, mas que é importante organizar a demanda e a atuação dos servidores. **Evento CooperAção, promovido pela Secretaria de Agricultura do município.** Cleder apresenta o evento que está sendo coordenado pelo servidor do município James Schreder, em nome da Secretaria de Agricultura de Araquari, com objetivo de melhorar o ambiente de empreendedorismo e cooperativismo no município. O evento ocorrerá nesta sexta-feira, a partir das 09h00 no auditório do campus, e o Diretor-geral e o coordenador de cooperativismo Jairo Costa participarão do evento com uma fala apresentando a estrutura do campus e as ações de cooperativismo e empreendedorismo desenvolvidas no campus. Destaca que o público esperado é pequeno, sendo possível garantir o distanciamento de segurança entre os participantes. DIP deve preparar a equipe para apoio no local e demarcar os espaços do auditório, considerando o distanciamento mínimo entre pessoas. **Contratação de frota.** A DAP Karine informa que a reitoria está realizando um processo de contratação de serviço de locação de frota, em que a empresa fornece o veículo e fica responsável por toda sua manutenção. O grupo avalia a proposta como vantajosa, já que tende a otimizar os custos, pois apesar do pagamento mensal do aluguel, há a garantia de manutenção e reposição de veículos, garantindo que estejam à disposição da instituição para uso. A proposta será melhor avaliada e retomada nas próximas reuniões. **Nota Comitê de Crise de 06/05/2021.** Cleder destaca a nota do comitê de crise publicada na última semana. A nota prevê a manutenção da instituição da Fase 1 e que seja efetuado um levantamento preliminar do interesse dos estudantes no retorno das atividades presenciais. O tema foi tratado na reunião do SCO realizada na última semana. A SISAE está realizando um levantamento que contempla as condições de acesso às atividades remotas e condições de retorno às atividades presenciais, que auxiliará nesse levantamento, mas deve haver um questionário padrão definido pela PROEN especificamente para esse levantamento. A CGES Marlise lembra que na reunião do SCO foi discutida a possibilidade de a instituição ofertar a reposição de atividades práticas pendentes mas o estudante optar por não comparecer, não sendo viável haver novas reofertas ao longo do ano. Essa possibilidade precisa ser melhor tratada no âmbito do ensino. Informa ainda que na próxima reunião do Comitê de Crise será tratado o parecer da Procuradoria que conclui pela obrigatoriedade de os servidores se vacinarem. Assim, deve haver novas informações em breve. **Atividades presenciais de projetos de mestrado.** Cleder informa que solicitou avaliação do Comitê de Crise sobre a possibilidade de realização de atividades de pesquisa dos cursos de mestrado. Explica que as notas publicadas preveem a continuidade de projetos, inclusive com atividades presenciais, cuja interrupção resultaria em perdas técnicas irreversíveis. Assim, poderia ser entendido que não haveria perda irreversível de materiais e experimentos, por exemplo, se o projeto ainda não tiver iniciado. No entanto, entende-se que haveria perdas em relação a própria execução do projeto e aos compromissos institucionais quanto à continuidade dos cursos. Aguardar orientações. **Aquisição de termômetros infravermelho.** O campus precisa informar à PROAD a quantidade de termômetros infravermelho a serem adquiridos pela instituição. Tratam-se de termômetros sem contato, que devem ser fixados em paredes para que as pessoas tenham suas temperaturas medidas por aproximação. Cleder informa que tem buscado junto a outros Diretores-Gerais o interesse em adquirir câmeras com detecção de temperatura, que podem aferir a temperatura de grupos de até 25 pessoas ao mesmo tempo. O equipamento seria importante para ampliar o atendimento, considerando o volume de estudantes e servidores que o campus possui, em vez de depender apenas de termômetros que mediriam apenas uma pessoa por vez e demandariam um servidor para realizar essa operação. Porém, no momento ainda não obteve apoio para essa proposta. Quanto aos termômetros de parede, o grupo definiu pela aquisição de dez unidades, a serem afixadas nos blocos de sala de aula e de maior circulação de pessoas. **Contrato de manutenção predial.** O DIP Pereira informa que iniciou hoje o contrato com a nova empresa de mão de obra de manutenção predial, e que estão sendo discutidos alguns ajustes com relação às

atividades a serem realizadas. Também estão sendo tratadas demandas relacionadas ao fornecimento de ferramentas e equipamentos, que em princípio não estão contempladas no contrato e precisam ser supridas de outra forma. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 07/06/2021 00:03)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 28/05/2021 07:11)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 31/05/2021 11:19)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 21/06/2021 10:17)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 31/05/2021 12:46)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 28/05/2021 20:24)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 31/05/2021 16:55)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 27/05/2021 17:12)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4036**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/05/2021** e o código de verificação: **1c0a0f6b75**