



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 4031 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.002107/2021-90

Araquari-SC, 27 de maio de 2021.

**RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 12/04/2021**

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Estação fotovoltaica e tratativas com a CELESC;
- Recepção de servidores e condução dos cursos;
- Proposta de oferta de curso de graduação EaD;
- Vaga de Técnico em Agropecuária;
- Auditoria sobre contratos e Auditorias 2011 a 2018;
- Reclamações sobre reprovação de estudantes de Química e Informática;
- Reavaliação de Bens e Inventário - Status e novo cronograma;
- Ingresso nos cursos de graduação;
- Encaminhamentos do SCO a Ativação Plano de Contingência.

**Estação fotovoltaica e tratativas com a CELESC.** O Diretor-Geral Cleder compartilha com o grupo a preocupação sobre discussões em nível externo que poderiam resultar na taxação da produção de energia, pois caso isso se confirme, grande parte da economia que seria alcançada com o uso da usina será perdido em taxas. Também relata que, em contato com a CELESC, foi informado que a capacidade contratada pelo campus não atende o que é necessário para que a utilização da usina seja autorizada. A DG acredita que houve redução na capacidade contratada pelo campus, pois essa inadequação não havia sido apontada quando do início da instalação da usina. O Chefe de Gabinete solicitará esclarecimentos à CELESC sobre essa possível alteração da capacidade contratada, buscando identificar em que momento teria ocorrido; quem fez a solicitação; e qual o procedimento para a adequação da capacidade contratada conforme a necessidade para ativação da usina. A DIP marcará reunião presencial com a empresa DAROLT, responsável pelo serviço da subestação elétrica, para tratar de detalhes e da finalização dos serviços contratados e do pagamento dos serviços já realizados. Ainda tratando de energia, Cleder destaca que este ano será licitado o serviço de adequação elétrica conforme norma regulamentadora NR10, e que esse serviço também resultará na melhoria da rede no lado B do campus.

**Recepção de servidores e condução dos cursos.** A DEPE Cristiane inicia falando dos desafios para a finalização do ano letivo de 2020 com pouco intervalo até o início de 2021, destacando a intensidade dos trabalhos para finalização das disciplinas e atendimento a estudantes e familiares insatisfeitos com os resultados. Informa que houve alterações nas normativas das Atividades de Ensino Remotas - AER e que o tema foi introduzido em reuniões de recepção com professores e equipe do ensino, mas que ainda há dúvidas e necessidade de orientações. Cristiane também informa que o prazo para entrega dos planos de ensino por parte dos docentes foi flexibilizado, sendo possível entregá-lo até o final desta semana. O CGET Julio fala sobre a estratégia empregada nos cursos técnicos, com a organização das disciplinas em blocos para oferta de forma intercalada. Explica que o entendimento da equipe é de que isso facilita a organização por parte dos estudantes e docentes, reduz a carga semanal de atividades e a quantidade de encontros síncronos, e possui outras vantagens, considerando a experiência da condução dos cursos no ano 2020. Sobre esse ponto, compartilhou que o colegiado da Informática defendeu que, segundo normativa, os colegiados dos cursos é que tem competência para a escolha de estratégias para a condução das AER. A CGET e a DEPE participaram da reunião do colegiado e defenderam a forma de oferta em blocos, possibilitando a reavaliação do modelo ao longo do semestre, pois no momento não haveria tempo de discutir outras estratégias, uma vez que o novo ano letivo já está em andamento. A CGES Marlise explicou que na graduação os principais problemas estão relacionados aos procedimentos de ingresso e matrículas. Expõe que os posicionamentos contrários ao formato de AER, que foram fortes em 2020, não estão ocorrendo neste ano. Cristiane finaliza explicando que os procedimentos para o início do ano letivo já haviam sido planejados pela gestão do ensino, mas que muitos encaminhamentos e definições acabaram sendo comunicados aos docentes apenas no retorno deles às atividades após o recesso acadêmico, de modo a evitar o envio de comunicados durante as férias. Porém isso fez com que houvesse menos tempo para assimilação de todas as informações pelo grupo e para realização de algumas discussões. **Proposta de oferta de curso de graduação EaD.** Cleder contextualiza que o IFC precisa ofertar um curso de graduação em EAD até 2022 para poder renovar seu credenciamento junto ao MEC.

O NEAD do IFC realizou estudos e apresentou duas propostas de cursos de tecnologia - um em Mídias Sociais e outro em Sistemas de Informação - a ser ofertado pelo campus de Camboriu. Na reunião do Cudir outros campi também manifestaram interesse em ofertar cursos em EaD para 2022, mas devem avaliar suas condições. Cleder entende que, para o futuro, essa oferta será natural na instituição, mas é preciso considerar que a oferta pode favorecer a melhoria em outras frentes, em termos de estrutura, de pessoal, entre outros benefícios. Cleder explica que convidou o Coordenador do curso de Redes de Computadores a avaliar a possibilidade de uma proposta na área no campus de Araquari. Informa que em breve a DG terá uma reunião com docentes da área para tratar de outros temas, e aproveitará para obter um retorno a este respeito. Esclarece que é possível planejar o lançamento de cursos de menor duração e complexidade para que o campus possa adquirir expertise, e também que é importante avaliar a capacidade do campus, posto que a demanda atual já tem exigido bastante dos servidores. **Vaga de Técnico em Agropecuária.** Cleder informa que a vaga de técnico em Agropecuária que estava prevista para Araquari ainda terá nova discussão, com possibilidade de ser encaminhada para o campus Camboriu, visando atender ao pedido de um servidor de Abelardo Luz que tem pedido judicial para ser removido para Camboriu. Cleder destaca que isso tem gerado grande desconforto, devido à necessidade de Araquari, que possui mais cursos na área de Agrárias e menos técnicos em Agropecuária que o outro campus. Além disso, Araquari possui o reconhecimento do curso de Agronomia em vista. Assim, Cleder pretende argumentar junto à DGP para que a vaga seja mantida em Araquari. **Auditoria sobre contratos e Auditorias 2011 a 2018.** Cleder fala da discussão ocorrida no Consuper relacionada ao Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - Raint, que menciona a baixa de processos de anos anteriores e o encaminhamento de pendências para a Corregedoria e Reitoria. Destaca que muitos campi tiveram poucas ou nenhuma pendência encaminhada para a Corregedoria, enquanto o campus Araquari teve 213 pontos encaminhados; por isso, avaliou que as manifestações de Araquari podem ter recebido tratamento diferente dos demais campi. Também questionou por que pendências existentes há tanto tempo foram baixadas apenas neste momento, e não na época em que ocorreram. De todo modo, a gestão do campus precisa verificar o que foi apontado e buscar solucionar as pendências. O Diretor lembra que há prazo até amanhã para resposta a uma solicitação de auditoria sobre contratos; DAP já preparou a resposta. **Reclamações sobre reprovação de estudantes de Química e Informática.** O grupo lembra que o prazo para resposta da demanda recebida via Ouvidoria sobre reprovação de estudante da Química é 14/04. A coordenação do curso, SISAE e CGET estão levantando as informações necessárias para a resposta. Sobre a reclamação recebida via e-mail referente a aluno da Informática, a CGET está em contato com a família e propôs a realização de uma reunião em ambiente virtual para prestar o atendimento e esclarecimentos, mas ainda não recebeu confirmação. A DG e DEPE devem fazer novo contato com a família propondo a realização da reunião. **Reavaliação de Bens e Inventário - Status e novo cronograma.** A CEOF Siriane destaca que ao revisar o trabalho para finalização verificou-se que várias salas não tinham sido inventariadas e reavaliadas, além de algumas salas em que apenas parte dos materiais haviam sido tratados. Destaca que o grupo de técnicos de laboratório que estão colaborando com o trabalho tem atuado muito bem e de forma muito importante, atendendo aos pedidos da comissão. Cleder destaca que o inventário deve ser realizado anualmente, mas que não tinha sido realizado dessa forma no campus Araquari. A DAP Karine questiona sobre a possibilidade de as técnicas de laboratório seguirem auxiliando com os trabalhos relacionados a essa demanda. Explica que, como já tratado em reuniões anteriores, a fase inicial está encerrando, mas que haverá uma nova etapa de lançamento das informações levantadas para registro no sistema. A DEPE Cristiane destaca que a principal demanda das servidoras em seus laboratórios seria para preparar os espaços para aulas práticas no momento do retorno das atividades presenciais, e auxílio nas aulas práticas durante o período remoto. Será necessário verificar com as servidoras sobre a possibilidade de seguirem auxiliando. Cleder irá consultá-las a esse respeito. Sobre o desfazimento de bens móveis, informam que o Patrimônio já adiantou parte do trabalho. O DIP Pereira indica o servidor Cristiano para colaborar nesse processo e lembra que é necessário que o processo de desfazimento seja conduzido este ano, visto que 2022 é ano eleitoral e há limitações quanto a isso. **Ingresso nos cursos de graduação.** O grupo tratou do andamento das matrículas da graduação. Verificou-se que muitos candidatos foram desclassificados por apresentarem notas erradas na inscrição, o que reduziu muito o número de candidatos ainda concorrendo. Esse problema foi identificado em todos os campi. Licenciaturas e Redes de Computadores já não tem mais candidatos a serem convocados para matrícula, e outros cursos podem ter a mesma situação. CGES e DEPE estão trabalhando no lançamento de edital de vagas remanescentes, destacando que existe um prazo máximo para lançamento de editais. **Encaminhamentos do Sistema de Comando Operacional - SCO a Ativação do Plano de Contingência.** O grupo discute sobre o levantamento da situação de saúde de servidores e estudantes, necessário para avaliar a força de trabalho disponível e a demanda a ser atendida. Será chamada uma reunião do SCO para esta sexta-feira. A CGES Marlise lembra que em alguns estados os profissionais de educação foram priorizados nos planos de imunização e pergunta se há algum tipo de tratativa desse tipo na região. Cleder destaca que a prefeitura de Araquari tem estado bastante ativa e buscando acelerar o processo de imunização no município, e que buscará saber sobre essa possibilidade. Nada mais a relatar.

**(Assinado digitalmente em 07/06/2021 00:23 )**

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: 1836822

**(Assinado digitalmente em 28/05/2021 07:11 )**

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA  
DIRETOR - TITULAR  
DEPE/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: 1351550

**(Assinado digitalmente em 27/05/2021 16:04 )**

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR  
COORDENADOR GERAL - TITULAR

**(Assinado digitalmente em 21/06/2021 10:17 )**

KARINE NICKEL BORTOLI  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CGET/ARAQ (11.01.02.08)  
Matrícula: 1262606

DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)  
Matrícula: 2084187

**(Assinado digitalmente em 31/05/2021 12:46 )**

MARLISE POMPEO CLAUS  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGES/ARA (11.01.02.39)  
Matrícula: 1800361

**(Assinado digitalmente em 27/05/2021 15:55 )**

MOACIR SOARES PEREIRA  
DIRETOR - TITULAR  
CGISP/ARA (11.01.02.29)  
Matrícula: 1158835

**(Assinado digitalmente em 31/05/2021 16:55 )**

OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
GAB/ARAQ (11.01.02.01)  
Matrícula: 2779323

**(Assinado digitalmente em 27/05/2021 16:11 )**

SIRIANE LUNARDI  
COORDENADOR - TITULAR  
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)  
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4031**, ano:  
**2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/05/2021** e o código de verificação: **51611449cb**