



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 4037 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.002112/2021-01

Araquari-SC, 27 de maio de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 17/05/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Demandas de Auditoria e Corregedoria;
- Notificação do CREA sobre possíveis irregularidades;
- Contratação de frota;
- Pedidos de professores para participação no Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT;
- Plano Diretor;
- Indicações da Direção-Geral para composição da Comissão Própria de Avaliação - CPA;
- Indicações da Direção-Geral para revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI;
- Ajustes na estrutura da DAP;
- Empréstimo de equipamentos para estudantes;
- Apresentação do planejamento do retorno das atividades letivas presenciais.

Demandas de Auditoria e Corregedoria. Cleder explica que tem buscado esclarecimento junto à Corregedoria e Auditoria sobre os relatórios em que constam pendências por parte do campus. Informa que irá solicitar o histórico das tratativas dos trabalhos de auditoria, com relação às recomendações, manifestações da gestão, pareceres, análises e reanálises das demandas do campus Araquari e dos demais campi, de modo a compreender os pontos que resultaram em pendências; principalmente, compreender porque há tantas pendências do campus Araquari e quase nenhuma dos demais campi, conforme havia sido questionado na reunião do Consuper e já apresentado em reunião anterior.

Notificação do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA sobre possíveis irregularidades. O campus recebeu uma notificação do CREA solicitando a comprovação de atendimento a obrigações legais, como a emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART de obras e serviços já realizadas ou em andamento. Assim, é necessário levantar as informações solicitadas no ofício e identificação das empresas contratadas para cada atividade listada para resposta ao órgão.

Contratação de frota. A DAP Karine apresenta mais informações sobre o processo iniciado pela PROAD para locação de frota nas unidades do IFC. A locação resultaria em veículos com o modelo contratado, manutenção, combustível, lavagem, e outras responsabilidades assumidos pela contratada. Assim, o campus passaria a economizar com manutenção dos veículos próprios, além de gerar menos trabalho para gerenciamento da frota. Avaliou-se que nas manutenções recentemente realizadas pelo campus, chegou a ser investido aproximadamente 6mil reais no conserto de um único veículo, por exemplo, além de o campus ter ficado sem o veículo à disposição no período em que estava quebrado e durante seu conserto. A proposta é realizar uma transição entre o uso dos veículos próprios e os contratados, considerando a possibilidade de substituição total da frota a longo prazo. Após deliberação, o grupo entendeu por solicitar a contratação de três veículos de passeio e uma pick-up, com a possibilidade de solicitar a supressão ou aumento de 25% do contrato (equivalente a uma unidade) durante a vigência do contrato. O contrato deve ter vigência de 3 anos, passível de prorrogação por mais 2 anos.

Pedidos de professores para participação no Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT. A direção recebeu o pedido do prof. Adriano Melo para emissão de termo de anuência para sua participação como colaborador no PROFEPT. O grupo discutiu sobre a dedicação da carga horária ao programa e o impacto na área de Matemática. Entendem há a previsão de descontinuidade da especialização em Educação Matemática, mas que é importante avaliar a demanda da área e formas de organização da carga horária do docente. Na última semana, por meio de mensagens, o grupo já havia avaliado o pedido do prof. Simão Alberto para participação no mesmo programa, tendo sido aceito, considerando a distribuição de carga horária com as docentes da área de Pedagogia em atividade no campus. Após deliberação, foi entendido pela anuência da gestão quanto à participação do docente Adriano no programa.

Plano Diretor. Cleder apresentou uma proposta de capacitação sobre Plano Diretor, promovida pelo Instituto Cidade, com possibilidade de adaptação à realidade do campus Araquari. A proposta é que, após a capacitação de um grupo específico, este grupo coordene a elaboração do plano diretor do campus. O grupo avalia que o DG poderá indicar pessoas para participar

dessa capacitação, e naturalmente do trabalho, e que seria importante a participação de mais membros da comunidade escolar. O grupo discute que apesar da importância do tema para a organização institucional, o atual momento tem apresentado uma grande demanda para todas as coordenações e para a maioria dos servidores, principalmente quanto à adaptação e atendimento das atividades de ensino e execução das licitações e contratações já em andamento ou planejadas. Após deliberação, o grupo avaliará a composição de um Grupo de Trabalho para início das discussões do Plano Diretor, com indicações do Núcleo de gestão Ambiental - NGA e outras vagas de livre manifestação da comunidade. De todo modo, pretende-se realizar a capacitação dos membros ainda em 2021. **Indicações da Direção-Geral para composição da Comissão Própria de Avaliação - CPA.** Como houve apenas um inscrito no processo de escolha de membros da CPA, o Diretor-Geral é quem deve indicar os demais membros. A direção já possui a indicação dos docentes Ivan Bianchi e Casemiro Mota. A direção entrará em contato com técnicos para convidá-los a compor a CPA e solicitará às coordenações de curso a indicação de estudantes. Espera-se que a CPA seja bastante ativa, organizada e envolvida com a comunidade e com seus pares. Também é prevista a participação de membros da comunidade, mas conforme informação da comissão eleitoral, a indicação de membros da comunidade deve ser feita pelo Concampus. Como o Concampus também está em reformulação, a indicação dos membros da comunidade será feita posteriormente, quando o Concampus for instituído. **Indicações da Direção-Geral para revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019/2023.** A Direção também deve indicar membros para compor a comissão responsável pela revisão do PDI 2019/2023. A direção buscará indicar membros que possuam amplo conhecimento sobre o PDI, preferencialmente que já tenham participado de discussões anteriores, e que tenham perfil de condução junto aos seus pares. Os nomes serão passados diretamente à Chefia de Gabinete para emissão da portaria. **Ajustes na estrutura da DAP.** A DAP Karine explica que verificou a necessidade de realizar alterações na equipe da DAP, reforçando as equipes do financeiro e licitação. Destaca que em todos os setores vinculados à sua direção há muito trabalho e equipes reduzidas, muitas vezes compostas de apenas um servidor, com sobrecarga destes e grande dependência da administração, com risco de comprometimento das atividades no caso de necessidade de afastamentos. Destaca o grande passivo relacionado à organização do patrimônio do campus, e que por isso é necessário manter a força de trabalho atualmente localizada no setor. Assim, precisará realizar mudanças em outros setores vinculados à DAP, que serão tratadas primeiro internamente. Também explica que algumas ações de responsabilidade dos requisitantes, mas que atualmente são realizadas pela própria diretora, passarão a ser devolvidas aos requisitantes quando da necessidade de ajustes. **Empréstimo de equipamentos para estudantes.** A DEPE Cristiane fala sobre um de edital que prevê o empréstimo de equipamentos institucionais para uso por estudantes que não tenham condições de aquisição. Explica que no ano passado um campus mobilizou o recebimento de doações para repasse a estudantes, tendo bons resultados. Assim, informa que irá mobilizar a equipe ligada à DEPE para que a proposta seja avaliada, considerando o impacto positivo que essa ação teria na condução das atividades de ensino remotas. Ainda assim, explica que caberá à gestão avaliar a adoção ou não da proposta no campus. O maior entrave até então estava relacionado à responsabilidade sobre os bens enquanto estivessem fora da instituição. Há um parecer da Procuradoria Federal sobre este tema que ainda precisará ser estudado. **Apresentação do planejamento do retorno das atividades letivas presenciais.** A CGES Marlise apresentou a proposta de retomada gradual das atividades práticas represas de 2020. A planilha já havia sido apresentada em reunião do SCO, mas o grupo entendeu importante aprofundar o conhecimento a esse respeito. A planilha apresenta a carga horária represada, docente responsável e informações sobre sua condição de saúde, dias da semana e horários em que as disciplinas poderiam ser ofertadas, também contendo um resumo da quantidade de pessoas que poderiam ser atendidas simultaneamente, para planejamento da distribuição considerando as lotações máximas dos espaços. As próximas etapas seguirão conforme definições do SCO e coordenações de ensino e de curso. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 06/06/2021 23:59)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 28/05/2021 07:11)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 31/05/2021 11:20)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 21/06/2021 10:17)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 31/05/2021 12:46)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 28/05/2021 20:23)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 31/05/2021 16:55)

OTAVIO PATRICIO NETTO

(Assinado digitalmente em 27/05/2021 17:12)

SIRIANE LUNARDI

CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4037**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/05/2021** e o código de verificação: **3a986d0539**