



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI**

**ATA Nº 4032 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)**

**Nº do Protocolo: 23349.002108/2021-34**

**Araquari-SC, 27 de maio de 2021.**

**RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 19/04/2021**

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Contratação de profissionais Tradutor Intérprete de Libras/Língua Portuguesa - TILP e Apoio Escolar;
- Força de Trabalho, FG e realocação de servidores.

**Contratação de profissionais Tradutor Intérprete de Libras/Língua Portuguesa - TILP e Apoio Escolar.** Sobre TILP, a DEPE Cristiane apresenta que o campus possui no momento dois estudantes surdos e a única servidora intérprete do campus está em licença. Assim, há urgência na contratação do profissional. A DAP Karine contextualiza que cada objeto está sendo tratado em um processo em separado, mas que mesmo a contratação de TILP, que acreditava-se adiantada, apresenta complicadores. O campus foi informado recentemente de uma decisão de fevereiro que limita a contratação por terceirização de profissional que consta no plano de carreira dos servidores públicos. Karine ainda explica que na reunião com PROAD e PROEN, ficou definido que a PROEN iria levar a demanda para avaliação junto à Procuradoria Federal e DGP. Sobre Apoio Escolar, Cleder informa que na reunião com as pró-reitorias verificou-se que é necessário definir melhor o perfil profissional de Apoio Escolar, sendo necessário considerar a formação mínima, forma de atendimento, atividades a executar, e também o valor do contrato, para que a contratação seja viável. A DAP Karine registra que a realização da contratação em nível institucional foi delegada ao campus Araquari, sendo tratada da mesma forma que uma contratação comum, inclusive recebendo os mesmos prazos que os demais pregões institucionais, mas que não há sequer a definição do objeto por parte da instituição. Cleder reforça a fala e destaca que é mesmo necessário planejar bem para não colocar esforço institucional para realizar um processo que não atenda as necessidades da instituição e dos estudantes. A DG esperava que a PROEN e CGPPE fizessem essa articulação com os demais campi, mas isso não ocorreu. A própria DG irá entrar em contato com os diretores de outros campi para mobilizar essa discussão. Espera-se que a definição ocorra em breve, para que também não haja maior atraso. Os campi terão oportunidade de colaborar na construção, e depois deverão acatar o perfil definido. **Força de Trabalho, FGs e realocação de servidores.** Cleder informa que após reuniões com DGP, ficou confirmada uma vaga de técnico em Agropecuária para o campus Araquari, e que já há tratativas para que a vaga seja suprida por um servidor vindo por remoção do campus Abelardo Luz. Explica que ele poderá contribuir nas ações da DIP e poderá ajudar a atender a demanda da chefia de mecanização e transporte, porém entende que será necessário um tempo de adaptação. Também tratou das necessidades do ensino com a licença maternidade da servidora Marina, sendo necessário distribuir as atividades da servidora entre a equipe vinculada à DEPE. O grupo tratou sobre possibilidades de alteração de servidores entre setores, considerando as necessidades de cada serviço e também a satisfação das pessoas com os locais em que estão localizadas no momento. O tema será retomado no futuro. O grupo também tratou da necessidade de ampliar a força de trabalho dedicada à fiscalização dos contratos, principalmente os contratos de prestação de serviços, que envolvem a execução do objeto e também toda a observação das demais obrigações contratuais. A DAP Karine explicou sobre as figuras de fiscal técnico e fiscal administrativo, explicando que no campus normalmente o fiscal designado executa ambas as figuras, o que pode sobrecarregar os servidores. Destaca que os maiores contratos estão concentrados entre os servidores da DIP. Assim, entende que ter uma pessoa a mais na DIP, que possa auxiliar como fiscal administrativa desses contratos teria grande benefício. A CEOF Siriane reforça que é necessário que o trabalho do fiscal seja bastante atento, visando ao cumprimento dos prazos e procedimentos. DAP e CEOF destacam que por esse motivo a gestão de contratos cobra tanto dos fiscais, visando à proteção do serviço e dos próprios fiscais no exercício de suas funções. Cleder também falou sobre a organização de funções gratificadas, informando que deve haver algumas alterações em chefias vinculadas à DIP e ao Patrimônio, visando a otimizar o trabalho das equipes. Nada mais a relatar.

**(Assinado digitalmente em 07/06/2021 00:20 )**

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: 1836822

**(Assinado digitalmente em 28/05/2021 07:11 )**

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA  
DIRETOR - TITULAR  
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)  
Matrícula: 1351550

**(Assinado digitalmente em 27/05/2021 15:59 )**

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGET/ARAQ (11.01.02.08)  
Matrícula: 1262606

**(Assinado digitalmente em 21/06/2021 10:17 )**

KARINE NICKEL BORTOLI  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)  
Matrícula: 2084187

**(Assinado digitalmente em 31/05/2021 12:46 )**

MARLISE POMPEO CLAUS  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGES/ARA (11.01.02.39)  
Matrícula: 1800361

**(Assinado digitalmente em 27/05/2021 15:54 )**

MOACIR SOARES PEREIRA  
DIRETOR - TITULAR  
CGISP/ARA (11.01.02.29)  
Matrícula: 1158835

**(Assinado digitalmente em 31/05/2021 16:55 )**

OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
GAB/ARAQ (11.01.02.01)  
Matrícula: 2779323

**(Assinado digitalmente em 27/05/2021 16:11 )**

SIRIANE LUNARDI  
COORDENADOR - TITULAR  
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)  
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4032**, ano:  
**2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/05/2021** e o código de verificação: **6cbfc99af3**