



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 4382 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.002658/2021-53

Araquari-SC, 28 de junho de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 15/06/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Responsáveis pelo gerenciamento de laboratórios;
- Decisão judicial sobre necessidades pedagógicas;
- Recebimento de recursos do MAPA;
- Pedido de redistribuição de servidora para o IFC;
- Parceria com a Fundação 25 de Julho;
- Possibilidade de Movimentação para composição de força de trabalho empregados da INFRAERO.

Responsáveis pelo gerenciamento de laboratórios. O grupo retomou a discussão sobre a definição de responsáveis pelo gerenciamento dos laboratórios do campus, considerando a revisão das portarias de responsabilidade por laboratórios do campus anteriores a 2020. A DEPE Cristiane elaborou uma planilha com base nos laboratórios mencionados no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e no mapa do campus disponibilizado no site, além dos laboratórios mencionados em portarias de designação de responsáveis. Os diretores ainda lembram que os projetos pedagógicos dos cursos também listam os laboratórios do campus. Ficou constatado que as informações são divergentes, sendo necessário também determinar quais são os laboratórios que o campus de fato possui, realizando a revisão e atualização de suas nomenclaturas. O grupo definiu que, após o levantamento, deverá ser elaborada uma portaria normativa que regulamente a função do responsável pelo gerenciamento dos laboratórios, bem como a relação dos laboratórios do campus, e que este documento deverá servir de base para alimentação de todos os demais que necessitem mencionar os laboratórios do campus, unificando as informações. Após essas discussões, o grupo avaliou os laboratórios listados na planilha e indicou os servidores que deveriam ser consultados acerca da atualização das informações e responsabilidade de cada laboratório, sendo essas informações incluídas no próprio documento. O Chefe de Gabinete deverá entrar em contato com os servidores indicados buscando a obtenção das informações. Este ponto será retomado futuramente. A definição das Unidades de Ensino e Aprendizagem - UEAs e seus responsáveis também será ponto de pauta no futuro. **Decisão judicial sobre necessidades pedagógicas.** O campus recebeu uma decisão judicial que determina o atendimento pedagógico para um estudante com necessidades específicas. A gestão já vem buscando atender a essa demanda, conforme tratado em reuniões anteriores, por meio da contratação de profissionais de Apoio Escolar. Após a definição do perfil profissional e dos requisitos para contratação, o processo de licitação está sendo instruído. Já foram contratados estagiários para oferta de suporte pedagógico para os estudantes público do AEE até que seja possível a contratação dos profissionais, já tendo iniciado o atendimento aos estudantes. DEPE e CGET estão verificando a demanda e irão levantar as informações necessárias para resposta à Procuradoria Federal junto ao IFC, responsável pelo encaminhamento da demanda ao campus. **Recebimento de recursos do MAPA.** Cleder explica que os recursos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento que seriam destinados ao projeto do campus contemplado no programa AgroResidência devem ser liberados este ano. No entanto, será necessário reenviar os documentos já enviados no ano passado ao ministério. A DAP Karine já está ciente da demanda e providenciando os documentos necessários. **Pedido de redistribuição de servidora para o IFC.** O Chefe de Gabinete informa que o campus recebeu o pedido de redistribuição de uma servidora do IFTM, ocupante do cargo de Economista Doméstico, que tem interesse em residir em Araquari por possuir familiares residentes em um município próximo. O Gabinete já havia manifestado à servidora da não disponibilidade de códigos de vaga para ofertar em contrapartida pela sua vinda, sendo sugerido a celebração de uma colaboração técnica. A servidora encaminhou o pedido de redistribuição à CGP do campus, que informou que, por se tratar de um cargo extinto, a redistribuição pode ser realizada sem contrapartida, desde que o órgão de origem esteja de acordo. Assim, nessas condições a gestão se manifesta favorável ao prosseguimento do processo. O Gabinete informará a CGP sobre a decisão. **Parceria com a Fundação 25 de Julho.** Em reunião realizada com o grupo de docentes da área de Produção Vegetal há algumas semanas, foi apresentada a possibilidade de parceria do IFC com a Prefeitura de Joinville para incorporação de servidores e estrutura da Fundação 25 de Julho, considerando a descontinuação do serviço pela prefeitura. O Gabinete enviará ofício aos responsáveis solicitando uma

reunião para tratar melhora da proposta. **Possibilidade de Movimentação para composição de força de trabalho empregados da INFRAERO.** O campus recebeu um e-mail da INFRAERO informando que os aeroportos de Navegantes e Joinville fizeram parte da sexta rodada de concessões aeroportuárias e que por isso está buscando adequar o seu efetivo, sendo que uma das ações é a movimentação de seus empregados para outros órgãos para composição de força de trabalho. Assim, consulta o IFC sobre o interesse no recebimento desses servidores. O Diretor-Geral entrará em contato para melhor compreensão da proposta. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 22/07/2021 14:36)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 05/07/2021 12:11)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 21/07/2021 15:12)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 07/07/2021 22:14)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 01/07/2021 09:28)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 28/06/2021 21:26)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 29/06/2021 09:54)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 29/06/2021 11:57)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4382**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **28/06/2021** e o código de verificação: **ab557c8904**