



MANUAL DE ATIVIDADES DO LABORATÓRIO DE QUÍMICA - IFC CAMPUS ARAQUARI

Este documento traz informações de rápido acesso, pontuais e essenciais para o uso do laboratório de química para qualquer atividade, incluindo aulas práticas, projetos, oficinas, cursos, iniciação científica (IC), etc.

O Laboratório de Química e o Almojarifado estão localizados no bloco D (Anexo) sob a coordenação do técnico de Laboratório Bruno Degaspari Minardi. Também compõem a equipe do laboratório os técnicos Daniel Paulo Damin Ferro e Filipe Antunes da Silva.

1 Responsabilidade

1.1 Todos os usuários (servidores e estudantes) deverão seguir as normas do laboratório, independentemente da função, cargo ou tipo de vínculo com o campus.

1.2 Os professores/orientadores deverão cobrar esta responsabilidade dos usuários/orientados.

1.3 O professor/orientador não tem o poder de permitir que um aluno faça qualquer prática sem respeitar as normas.

1.4 Se normas essenciais forem desrespeitadas, os técnicos terão amplo poder para decidir sobre a permanência de qualquer usuário que esteja desrespeitando as normas.

2 Segurança

2.1 Uso do jaleco, sapato fechado, calça, e cabelos (caso sejam compridos) amarrados.

2.2 Cada usuário é o responsável por trazer o seu jaleco. O empréstimo de jalecos será apenas para as turmas que não são obrigadas a adquiri-los (AGRO, INFO, LICA).

2.3 É vedada a utilização de equipamentos sonoros individuais de qualquer natureza (fone de ouvido, caixa de som, smartphone, etc).

2.4 É proibido o consumo de alimentos nos laboratórios.

2.5 O aluno somente poderá executar suas atividades sob a supervisão do professor responsável ou dos técnicos de laboratório.

3 Utilização

3.1 Toda atividade deve ser previamente agendada pelo(a) servidor(a) responsável da mesma, com o mínimo de 48h de antecedência. Para isso, deverá ser efetuada a reserva do laboratório no site do IFC Araquari (<https://araquari.ifc.edu.br/reserva-dos-laboratorios-de-quimica-e-biologia/>), (Figura 01).



3.1.1 Caso houver horário marcado para o momento desejado ou equipamento agendado, o professor/orientador poderá enviar um e-mail (labsquimica.arauvari@ifc.edu.br) ou ir até o laboratório e conversar com os técnicos para um possível encaixe na agenda.

Cursos	Alunos	Servidores	Setores
Bacharelado em Agronomia	GRU	Autorização para almoços	Biblioteca
Bacharelado em Medicina Veterinária	Horário Acadêmico	Diárias	Cecom – Comunicação e Eventos
Bacharelado em Sistemas de Informação	Olimpíada	Política de Capacitação do IFC	CTI – Coordenação de Tecnologia da Informação
Especialização em Aquicultura	Oportunidades	Portal Servidor	DAP – Departamento de Administração e Planejamento
Especialização em Educação Matemática	Regulamento de Conduta Discente	Quadro de Servidores	Quadro de Servidores
Formação Inicial e Continuada – FIC	Serviços de Atendimento ao Estudante	Reservas (salas, auditório, laboratórios)	Secretaria Escolar e Acadêmica
Licenciatura em Ciências Agrícolas	SIGAA	<u>Reservas Laboratórios de Química</u>	
Licenciatura em Química	Uniforme	SAU – Serviços de Autenticação de Usuário	
Mestrado em Produção e Sanidade Animal		SIG – Sistema Integrado de Gestão	
Mestrado em Tecnologia e Ambiente		SIGA-ADM Araquari	
Técnico em Agrimensura Subsequente ao Ensino Médio		SIGA-ADM Reitoria	
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio		SIGA-EDU	
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio		SIGAA	
Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio		Webmail @ifc.edu.br	
Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio			
Tecnologia em Redes de Computadores			

Figura 01 - Localização do acesso ao sistema de agendamento do laboratório de química (sublinhado em amarelo) no site do IFC Araquari.

3.2 É recomendado que os usuários comuniquem os técnicos pouco antes do início da atividade, revisando o horário, material e procedimentos a serem utilizados.

3.3 O usuário é responsável pela limpeza do material utilizado, incluindo vidraria, instrumentos e equipamentos.

3.4 Quando for necessário armazenar alguma solução ou material no laboratório (em armários e geladeiras/freezers), deve-se rotulá-los com as seguintes informações:

- Identificação da solução/material e concentração (se for o caso);
- Responsável (aluno e orientador);
- Finalidade;
- Data.

Obs: sem a rotulagem adequada, o material armazenado será descartado.

3.5 As amostras (químicas e biológicas) deverão ser manipuladas/acondicionadas de forma a evitar a contaminação do ambiente.

3.6 O usuário deve conduzir os experimentos com segurança, mostrando postura e maturidade suficientes para a prática proposta. Novamente frisando que o técnico poderá convidar a se retirar o usuário que não tiver comportamento adequado, com possibilidade de punição legal prevista no manual do servidor e manual do estudante.



4 Gerenciamento dos Resíduos

- 4.1 O servidor deverá prever o tipo e a quantidade de resíduos gerados em sua atividade.
- 4.2 Minimizar a geração de resíduos: planejar as atividades visando utilizar a menor quantidade possível de reagentes (principalmente os que requerem tratamento para despejo).
- 4.3 Os resíduos gerados deverão ser segregados e identificados devidamente.

5 Empréstimo de material

É possível emprestar vidraria, instrumento ou equipamento dos laboratórios de química, sob prévia consulta. O procedimento é diferente para cada tipo de material:

5.1 Vidraria, instrumentos e outros bens não patrimoniados.

Pessoalmente, o solicitante (servidor somente) deverá ir até o laboratório para verificar a disponibilidade dos itens com os técnicos e preencher formulário próprio de empréstimo.

5.2 Bens patrimoniados

Conforme orientação do setor de Coordenação de Patrimônio, deve-se abrir um chamado patrimonial no SIPAC. Isso é tratado como uma transferência temporária. O primeiro passo é entrar em contato, por e-mail, com o laboratório (labsquimica.arauvari@ifc.edu.br) explicando sobre a necessidade de empréstimo e retirada do equipamento. Recebendo a liberação de empréstimo por parte do laboratório, o servidor deverá solicitar autorização para a sua chefia imediata e em seguida abrir o chamado patrimonial no SIPAC (tutorial para abrir o chamado patrimonial - <https://youtu.be/X55XsmpByBs>).

Posteriormente entrar em contato com um dos técnicos, pessoalmente ou por email (labsquimica.arauvari@ifc.edu.br), para combinar a retirada do equipamento e receber instruções sobre o uso deste. Lembrando que os equipamentos deverão ser devolvidos nas mesmas condições da retirada. Toda e qualquer dúvida pode ser esclarecida com os técnicos do setor.

Araquari, 14 de Julho de 2021



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

B. Minardi

Bruno Degaspari Minardi (SIAPE 1947823)
Coordenador do Laboratório de Química
IFC - Araquari

Daniel Paulo Damini Ferro

Daniel Paulo Damini Ferro (SIAPE 1811818)
Técnico de Laboratório Área Química
IFC - Araquari

Filipe Antunes da Silva

Filipe Antunes da Silva (SIAPE 2156709)
Técnico de Laboratório Área Química
IFC - Araquari