



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 288 / 2022 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.000430/2022-18

Araquari-SC, 26 de janeiro de 2022.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 25/01/2022

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças e Diretora de Administração e Planejamento Substituta
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Contextualização das ações de janeiro;
- Retorno das atividades presenciais;
- Licença capacitação Professor Nelson;
- Refeitório;
- Programa de Alimentação Escolar 2021/2022;
- Definições referentes à Cantina;
- Orçamento para manutenção de mecanização e frota;
- Orçamento para manutenção de ar condicionado;
- Trâmite quanto a casos suspeitos de Covid.

**Contextualização das ações de janeiro.** Cleder dá as boas-vindas ao grupo e fala das expectativas para o ano. Destaca que o esforço empregado no final de 2021 resulta no recebimento de vários equipamentos e bens no início de 2022 que estarão à disposição da comunidade para melhoria das condições de ensino, pesquisa e extensão. Destaca que o orçamento do campus é um dos maiores do IFC, com expectativa de realizações importantes.

**Retorno das atividades presenciais.** A DEPE Cristiane contextualiza as discussões sobre o retorno das atividades presenciais no IFC. Explica que há um GT Servidores e um GT Atividades de Ensino que estão discutindo estratégias para o retorno das atividades 100% presenciais. Haverá uma reunião do Comitê de Crise nesta sexta-feira, ampliada com a participação de Coordenadores dos SCOs; Diretores de Ensino, Pesquisa e Extensão; Coordenadores-gerais de Ensino; Coordenadores do SISAE; Coordenadores de Gestão de Pessoas. Cristiane explica que o direcionamento do Comitê de Crise é que os campi mantenham controle atualizado das autodeclarações de saúde dos servidores para planejar a retomada. O Gabinete elaborará um Formulário Google para receber as declarações de saúde dos servidores e enviará um e-mail na geral a esse respeito, solicitando a resposta até quinta-feira 27/01/2022 para que a gestão tenha subsídios para a reunião do Comitê de Crise de sexta-feira. O formulário ficará aberto após essa data, para servir como referência para o recebimento dessas informações. Considerando a conclusão do ano letivo de 2021 na modalidade híbrida, a gestão está programando o retorno das atividades 100% presenciais a partir do primeiro dia do semestre letivo de 2022. **Licença capacitação Professor Nelson.** O

grupo considerou que é necessário tratar da solicitação junto com os demais docentes da área e que só será possível avaliar o afastamento do servidor após a avaliação, de modo a garantir manutenção das atividades na área. **Refeitório.** O grupo tratou do retorno do refeitório, considerando que a mesma empresa opera em São Francisco do Sul e já adiantou que não retomará o serviço naquele campus. Cleder lembra que no final do ano foi realizada uma reunião com o representante da empresa, que havia informado que retomaria o serviço em Araquari se fosse previsto o retorno no início do ano letivo, após os recessos, o que foi acatado pela gestão. O Chefe de Gabinete, que é também fiscal substituto do contrato, informou que entrou em contato formalmente por e-mail com o responsável da empresa na última semana solicitando a confirmação do retorno em Araquari. Irá solicitar a manifestação imediata. **Programa de Alimentação Escolar 2021/2022.** O grupo avaliou que não foi possível realizar a chamada pública que estava programada para o final de 2021 para aquisição de bolachas e sucos provenientes da Agricultura Familiar. O campus ainda possui kits de alimentos para entrega aos estudantes e biscoitos para aqueles que têm frequentado as atividades presenciais. O grupo precisará realizar um novo planejamento para o PNAE 2022, considerando não mais a entrega de kits, mas apenas de lanche regular, e realizar a chamada pública para aquisição dos itens necessários. **Definições referentes à Cantina.** Cleder solicita apoio da equipe para definições necessárias para o lançamento da licitação da cantina, como itens mínimos que devem ser comercializados e informações sobre equipamentos disponibilizados, conforme e-mail enviado pela DAP. Siriane irá repassar algumas informações para auxiliar na discussão. Cristiane solicitará apoio da nutricionista da reitoria para elaboração do cardápio mínimo a ser comercializado. Siriane destaca que a concorrência para essa licitação se dará pelo menor valor do cardápio mínimo, e não pelo valor de aluguel como ocorreu no contrato anterior. **Orçamento para manutenção de mecanização e frota.** Cleder solicita à CEOF a informação da quantidade de recursos empenhados para o campus Araquari. Siriane informa que o campus tem a informação do valor executado, mas a reitoria é quem possui a informação do valor empenhado, pois os empenhos são realizados por lá. Explica ainda que inicialmente foi empenhado 25% do valor anual do contrato. Cleder buscará as informações necessárias. **Orçamento para manutenção de ar condicionado.** Cleder solicita informações sobre a disponibilidade de orçamento para manutenção de ar condicionado. Siriane informa que ainda não foi repassado orçamento ao campi e que até mesmo para o pagamento das contas necessárias está sendo preciso solicitar o repasse de recursos pela reitoria. O orçamento disponível é apenas aquele que já havia sido empenhado no final do ano referente a serviços em andamento. **Trâmite quanto a casos suspeitos de Covid.** Ao final, Cristiane, Marlise e Otavio trataram sobre a necessidade de reenviar via Sistema de Comando Operacional um e-mail na geral lembrando o trâmite a ser adotado em casos de suspeita de Covid. Considerando que será enviado nesta semana um e-mail tratando das autodeclarações de saúde, o grupo entende que as orientações sobre o trâmite devem ser enviadas na próxima semana, de modo a evitar confusão entre os temas. Nada mais a relatar.

*(Assinado digitalmente em 08/02/2022 14:57 )*  
CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: 1836822

*(Assinado digitalmente em 07/02/2022 16:01 )*  
CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA  
DIRETOR - TITULAR  
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)  
Matrícula: 1351550

*(Assinado digitalmente em 11/02/2022 20:21 )*  
JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGET/ARAQ (11.01.02.08)  
Matrícula: 1262606

*(Assinado digitalmente em 07/02/2022 18:10 )*  
MARLISE POMPEO CLAUS  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CGES/ARA (11.01.02.39)  
Matrícula: 1800361

**(Assinado digitalmente em 01/02/2022 14:27 )**

MOACIR SOARES PEREIRA  
DIRETOR - TITULAR  
CGISP/ARA (11.01.02.29)  
Matrícula: 1158835

**(Assinado digitalmente em 26/01/2022 18:27 )**

OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
GAB/ARAQ (11.01.02.01)  
Matrícula: 2779323

**(Assinado digitalmente em 14/02/2022 17:49 )**

SIRIANE LUNARDI  
COORDENADOR - TITULAR  
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)  
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **288**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/01/2022** e o código de verificação: **b2ad7a16b4**