



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI**

ATA Nº 5648 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.003753/2021-74

Araquari-SC, 24 de setembro de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 02/08/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Fase 2 do Plano de Contingência e encaminhamentos;
- Localização de docentes no Bloco C;
- Laboratórios localizados no Bloco D;
- Sugestão de pauta para a próxima reunião do Conselho dos Dirigentes - CODIR;
- Notificações do Ministério Público do Trabalho - MPT e do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA;
- Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019/2023;
- Vigência dos mandatos das representações estudantis;
- Cantina.

Fase 2 do Plano de Contingência e encaminhamentos. Otavio e Marlise contextualizam a reunião do Sistema de Comando Operacional - SCO realizada na última sexta-feira. Os principais pontos tratados foram: I. Controles de entrada: os vigilantes receberam capacitação para iniciar a medição de temperatura das pessoas que acessarem o campus, sendo possível iniciar o procedimento. Enquanto o campus estiver na Fase 1 do Plano de Contingência Institucional para Covid-19 - PlanCon, a medição poderá ocorrer na guarita, mas quando o campus passar para a Fase 2, precisará ser utilizada a estrutura do Gabinete da Direção-Geral como ponto de triagem, de modo a não obstruir a entrada de pessoas na guarita, pelo menos nos horários de maior movimento. Também foram avaliadas estratégias para controle de entrada e medição no lado B do campus, de modo a reduzir a necessidade de os usuários atravessarem a rodovia e se colocarem em risco de acidentes. Avalia-se disponibilizar um termômetro no lado B para que os próprios usuários façam o controle de suas temperaturas. II. Parâmetros e indicadores: o acompanhamento dos parâmetros e indicadores utilizados pelo Comitê de Crise para monitorar as condições sanitárias nas regiões dos campi do IFC, principalmente quanto ao número de pessoas vacinadas, indica uma tendência de aumento da taxa de pessoas vacinadas em 2 pontos percentuais por semana, sendo esperado que, mantida essa taxa de crescimento, a região alcance 20% de pessoas vacinadas dentro de duas semanas, o que poderá dar condições de que o campus avance para a Fase 2 do PlanCon. Entretanto, destacam que mesmo atingindo os demais indicadores, é necessário que o percentual de ocupação de leitos de UTI na região fique abaixo de 80%. Será necessário acompanhar a evolução dos indicadores nas próximas semanas. Após a contextualização, o grupo seguiu tratando de assuntos relacionados. Quanto à adequação de torneiras, verifica-se que a maioria dos banheiros do campus já possui torneiras acionadas por pressão

e com fechamento automático, não sendo necessário tocar na torneira para fechá-la após a higienização das mãos; no entanto, ainda há banheiros com torneiras no modelo tradicional A DIP providenciará a adequação. A DIP também verificará se as janelas das salas dos Blocos B, D e E estão em boas condições para serem mantidas abertas, já que será necessário manter os ambientes bem ventilados. Por conta da pouca ventilação, as salas do Bloco A não deverão ser utilizadas. Sobre o controle de temperatura no lado B do campus, o grupo avalia associar uma câmera junto ao termômetro, de modo a verificar se as pessoas de fato farão uso do termômetro. Quanto aos itens previstos pelo SCO e que ainda precisam ser adquiridos, a DAP tem um controle dos materiais que foram licitados e empenhados e irá compartilhá-lo com o grupo e com o SCO. **Localização de docentes no Bloco C.** O diretor apresentou uma proposta de localização de docentes no Bloco C, liberando espaços em outras salas de docentes e também as salas de aulas do Bloco D, como já tratado anteriormente. DG e Gabinete devem falar diretamente com os docentes dentro dos próximos dias para planejar a movimentação. Cleder explica que tratou com os docentes envolvidos e que a proposta está alinhada com as necessidades dos docentes. **Laboratórios localizados no Bloco D.** O grupo aproveitou para tratar da importância de planejar um complexo de laboratórios no andar térreo, próximo ao Bloco D e aos laboratórios de Química, para localizar os laboratórios que hoje ocupam salas no Bloco D. Além de oferecer mais segurança e melhores condições a essas atividades, isso liberaria as salas de aula para serem usadas para esta finalidade. O grupo também falou da necessidade de reduzir a permanência de docentes em laboratórios, separando os gabinetes de trabalho individuais dos espaços de laboratório e pesquisas, reduzindo a exposição dos servidores a eventuais riscos ambientais. **Sugestão de pauta para a próxima reunião do Conselho dos Dirigentes - CODIR.** Cleder informou que os diretores podem sugerir até o dia 02/08 a inclusão de pautas para a próxima reunião do CODIR. A equipe entende que a questão da obrigatoriedade de servidores se vacinarem está sendo tratada em outros âmbitos, assim como a questão da política de alimentação escolar. O grupo avalia sugerir a questão da opção dos estudantes em seguir em atividades remotas mesmo quando for possível a realização de atividades presenciais, sendo este um ponto que prejudica o planejamento das ações de ensino; porém, após avaliação, entendem melhor aguardar a experiência dos campi que já estão avançando para outras fases do PlanCon. **Notificações do Ministério Público do Trabalho - MPT e do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA.** O campus precisa dar retorno ao MPT e ao CREA acerca de notificações e solicitações recebidas, conforme tratado em reuniões anteriores. DG e Gabinete farão os encaminhamentos necessários para atender às demandas. **Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019/2023.** Cristiane solicita a marcação de uma reunião do grupo para tratar especificamente desta demanda. Adianta que marcou para 18/08/2021 uma reunião com a comunidade para apresentação do processo e explicação da proposta da comissão local e propõe que o documento final seja apreciado no Concampus, sendo a comunidade orientada a levar suas considerações aos seus representantes. Explica que a proposta de revisão do PDI deve ser legitimada pela comunidade, e que é recomendado haver registros das reuniões e ações realizadas pela comissão. Explica ainda que o processo de revisão é composto de duas fases: a primeira, de diagnóstico, foi conduzida apenas internamente pela comissão, pois consistia no levantamento de dados das ações realizadas e justificativas da gestão para a não realização; porém a segunda, que consiste da manutenção ou alteração das expectativas e metas deve ser discutida com a comunidade para que a vontade da comunidade do campus esteja refletida no plano. Estão previstas as seguintes ações: 18/08 reunião de apresentação à comunidade; 01/09 reunião do Concampus para fechamento da proposta. **Vigência dos mandatos das representações estudantis.** O grupo tratou brevemente sobre a importância de acompanhar a vigência dos mandatos das entidades de representação estudantil, como Grêmios, Centros Acadêmicos e Diretório Central dos Estudantes, já que em vários casos a gestão tem se dirigido a estas entidades como representantes de todo o segmento estudantil, sem estar atenta à regularidade delas. O grupo entende que a gestão do campus não tem qualquer gerência sobre a forma de organização dessas entidades, sendo elas independentes da instituição, e que caberia aos próprios estudantes acompanhar a legitimidade dos colegas que se apresentam como seus representantes. Entretanto, o grupo entende também que como a gestão se relaciona com as entidades e as reconhece como representantes em ações institucionais, é importante que possua informações atualizadas e corretas sobre essas entidades. O Gabinete entrará em contato com as entidades solicitando a atualização de informações.

Cantina. A DAP Karine apresenta o processo de nova concessão de espaço físico para cantina, considerando o vencimento do contrato com a empresa que atuava até então. O grupo discute sobre o uso do espaço físico localizado no pátio do Bloco E em frente à cantina, e sobre como deve ser a

previsão contratual a este respeito. O grupo conclui que a área externa não deve ser considerada no espaço que compõe a concessão, uma vez que trata-se de área comum e de utilização pelos estudantes e servidores também para outras finalidades, inclusive pela instituição para realização de eventos, exposições, entre outras ações, que poderiam ser comprometidas com a destinação à empresa concessionária. A instituição ficará responsável por disponibilizar mesas e realizar a limpeza do pátio do Bloco E. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 08/02/2022 08:13)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 17:33)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 26/11/2021 23:05)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 26/09/2021 20:46)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 20:19)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 19:05)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 17:26)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 28/09/2021 12:22)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5648**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **24/09/2021** e o código de verificação: **e0cba43659**