



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 5650 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.003756/2021-16

Araquari-SC, 24 de setembro de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 09/08/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Visita Técnica da Reitoria;
- Solicitação de afastamento de servidoras;
- Frota;
- Acompanhamento das Compras Institucionais para o segundo semestre;
- Alimentação Escolar - Informações;
- Acidente com Carro Oficial;
- ENADE;
- Reconhecimento do curso de Agronomia (status);
- Reunião sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional PDI;
- Plano de Desenvolvimento de Pessoal 2021 e 2022;
- Composição do Concampus.

Visita Técnica da Reitoria. O grupo discute os preparativos finais para a visita técnica da Reitoria agendada para a terça-feira, dia 10/08/2021, das 08h30 às 12h00. As informações solicitadas pela reitoria, principalmente acerca de ações realizadas no campus durante a pandemia, obras e investimentos, já haviam sido incluídas nos slides que serão utilizados na apresentação à comunidade. Além disso, as perguntas recebidas via formulário eletrônico também já haviam sido analisadas na reunião de preparação realizada junto à Diretoria Executiva na semana anterior. **Solicitação de afastamento de servidoras.** O grupo avaliou os pedidos de afastamento recebidos pelas chefias. A CGET recebeu o pedido de afastamento para qualificação da professora Renilse Paula Batista. O pedido será avaliado com as demais docentes da área de línguas. Quanto à coordenação do curso Técnico em Informática, já está em andamento o edital para escolha do novo coordenador, tendo em vista o fim do mandato da professora previsto para setembro. A CGES recebeu um pedido de interrupção do afastamento da professora Deolinda Carneiro. A coordenação tratará com a Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP para melhor entendimento do pedido e demais implicações. A Direção-Geral recebeu, via CGP, a solicitação de alteração de regime de trabalho do professor André de Mattos Faro de 40 horas com Dedicção Exclusiva para 20 horas. A DG recebeu o pedido, solicitado via CGP, e deve tratar junto da CGES. **Frota.** O pregão para locação de frota, em que o campus manifestou intenção de locação de 4 veículos, está marcado para 11/08/2021. O contrato de Gestão de Frotas (para veículos do campus) já foi iniciado e a DIP está tratando com a reitoria para alinhamento das informações necessárias para formalização do início da prestação do serviço. Otavio

ficará como responsável pela organização do setor no SIG. Cleder deverá realizar o cadastro como responsável pelos veículos junto ao DETRAN para possibilitar o acesso aos documentos dos veículos.

Acompanhamento das Compras Institucionais para o segundo semestre. Cleder apresentou a previsão de licitações institucionais para o segundo semestre, respectivos campi responsáveis e o status de cada processo conforme cronograma previsto para a PROAD. Cleder destaca que vários processos conduzidos por outros campi estão atrasados, muitos ainda em fase interna, e que os setores devem estar cientes disso para seu planejamento, já que alguns itens necessários não estarão disponíveis no período inicialmente previsto.

Alimentação Escolar - Informações. O diretor solicita a confirmação de que o campus respondeu um pedido de informações da reitoria sobre Alimentação Escolar. O pedido tratava de quantitativos de pessoas atendidas, estrutura disponível, entre outras informações gerais. O questionário já havia sido respondido pelo gabinete em nome do campus.

Acidente com Carro Oficial. O grupo tratou brevemente sobre um acidente envolvendo um veículo oficial. O Gabinete irá verificar no manual institucional sobre veículos quais os procedimentos devem ser realizados em caso de sinistro para orientação dos envolvidos.

ENADE. Cleder destaca que por conta da realização do ENADE, formandos de Redes de Computadores, Sistemas de Informação e Licenciatura em Química não poderão colar grau entre os dias 30/08 e 15/12/2021, pois os estudantes desses cursos que concluírem o curso nesse período precisarão ter o comprovante de realização do exame, que só estará disponível após o período.

Reconhecimento do curso de Agronomia (status). A DEPE Cristiane informa que já há tratativas sobre o reconhecimento do curso de Agronomia. Marlise contextualiza os encaminhamentos feitos junto às coordenações para organização das informações dos docentes do curso e com o bibliotecário para adequação entre a bibliografia prevista no Projeto Pedagógico do Curso e a disponível na biblioteca. Destaca que os coordenadores Juahil e Adamo contribuíram com a organização, considerando a experiência no processo de reconhecimento de seus cursos.

Reunião sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional PDI. O grupo fará uma reunião interna na quinta-feira pela manhã para tratar dos ajustes do PDI em preparação para a reunião com a comunidade agendada para o 18/08/2021.

Plano de Desenvolvimento de Pessoal 2021 e 2022. Cleder fala que é necessário verificar as ações que o campus já desenvolveu dentre aquelas previstas no plano de 2021, e que deve indicar as ações para compor o plano de 2022. O grupo avalia que algumas ações são contínuas e que mesmo realizadas em 2021 poderiam ser mantidas para 2022. Cristiane destaca que a disponibilização de recursos via edital para apresentação de trabalhos em eventos não atende o compromisso de investimento em capacitação, pois a finalidade neste caso é outra. O grupo então considera disponibilizar recursos para que os servidores participem em eventos científicos como ouvintes, de modo a caracterizar as atividades de capacitação, porém possibilitando que os servidores que desejem apresentar trabalhos nesses mesmos eventos, se beneficiem desse recurso.

Composição do Concampus. A assembleia convocada pela comissão eleitoral para a indicação de membros para as vagas não ocupadas por meio do processo eleitoral obteve candidatos em apenas uma modalidade, de modo que as demais vagas permaneceram desocupadas. Conforme previsto na convocação das assembleias, caberá à Direção-geral indicar os demais membros. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 08/02/2022 08:13)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 17:33)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 09/12/2021 08:23)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 26/09/2021 20:46)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 20:19)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 19:05)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR

CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 17:26)
OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 28/09/2021 12:22)
SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5650**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **24/09/2021** e o código de verificação: **c471255aba**