



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 5651 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.003758/2021-05

Araquari-SC, 24 de setembro de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 16/08/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Pregão de Equipamentos;
- Representantes do campus junto ao Conselho Estadual de Ensino Agrícola - CONEA;
- Indicação de representantes para a Comissão de Análise de Projetos Incentivados - CAPI - Araquari;
- Solicitação Redução Carga Horária;
- Responsáveis pelos Laboratórios;
- Restos a Pagar - RAP 2020;
- Programa de Incentivo à Qualificação - PROBIQ e Plano de Desenvolvimento de Pessoal;
- Comissão de desfazimento de bens;
- Ação Solidária do Grêmio Estudantil;
- Afastamento para capacitação;
- Indicativo de Greve;
- Reunião com servidores sobre Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI;
- Calendário Acadêmico;
- Responsáveis por Laboratórios;
- Compra de bancos de concreto.

Pregão de Equipamentos. O grupo tratou brevemente sobre as necessidades de equipamentos levantadas pelos setores para planejamento do pregão institucional. A gestão optou por priorizar máquinas e equipamentos agrícolas ou para atendimento da Escola Fazenda. O detalhamento será tratado entre DG, DAP e DIP. **Representantes do campus junto ao Conselho Estadual de Ensino Agrícola - CONEA.** O campus recebeu a solicitação de indicar representantes para atuar junto ao CONEA, mediando as tratativas entre o conselho e o IFC. O prof. Nelson Jorge da Silva já atuou como representante da instituição em anos anteriores. Conforme avaliação do grupo, o prof. Nelson pode seguir como representante, se estiver de acordo. Será necessário indicar também um suplente. O DG Cleder irá tratar com o servidor e buscar a indicação do suplente. **Indicação de representantes para a Comissão de Análise de Projetos Incentivados - CAPI - Araquari.** A Lei Municipal Nº 3359/2018 trata da Política de Estímulo ao Desenvolvimento Econômico do Município de Araquari, na forma de incentivos e define o cadastro de empresas no plano municipal de incentivo, e prevê a composição da Comissão de Análise de Projetos Incentivados, em que o IFC possui uma cadeira. Cleder destaca a importância de ter pessoas que atuam no campus relacionadas à temática. Dessa forma, o grupo

indicou como titular o coordenador de Empreendedorismo e Cooperativismo, Jairo T. Costa. A indicação do suplente será também tratada diretamente pelo DG com o titular. **Solicitação Redução Carga Horária.** A CGES Marlise explica que o pedido de redução da carga horária do prof. André de Mattos Faro foi tratado junto à coordenação de curso e, em princípio, é possível alocar todas as demandas de aulas dentro da carga horária proposta de 20 horas. Destaca-se que conforme normativa docente, os docentes em regime de tempo parcial devem dedicar no mínimo de 10 (dez) e o máximo de 12 (doze) horas em aulas. Cleder pede que a CGES solicite a manifestação formal do Coordenador ou do Colegiado do Curso a este respeito, e destaca que deve estar claro quais são as disciplinas que ficarão sob responsabilidade do docente. **Responsáveis pelos Laboratórios.** O grupo tratou brevemente sobre a organização dos responsáveis pelos laboratórios. O tema será retomado em breve. **Restos a Pagar - RAP 2020.** A gestão do campus foi solicitada pela PROAD a solucionar os valores de Restos a Pagar, referentes a produtos ou serviços empenhados em 2020 e que ainda não tiveram seu saldo completamente utilizado. A CEOF Siriane está verificando quais são os empenhos em aberto para que os responsáveis verifiquem as pendências, que podem estar relacionadas ao não pagamento do serviço, ao não fornecimento do serviço, ou à não solicitação do serviço. Verificadas estas questões, o solicitante deverá ou solicitar a prestação do serviço e seu faturamento, ou solicitar à CEOF o cancelamento do saldo do empenho. O grupo avaliou formas de controle quanto à execução dos empenhos e entregas de materiais e serviços. Uma planilha que já é utilizada pela DAP e Almoxarifado e Patrimônio para controle de empenhos e entregas será complementada e atualizada para ser amplamente divulgada à comunidade, como forma de transparência e controle social. Dessa forma, também fica possível acompanhar as entregas e identificar facilmente os fiscais, para que possam ser cobrados em caso de atrasos por parte dos fornecedores. Cleder destaca que o controle é necessário, mas que caso o DAP precise priorizar os esforços para efetivar aquisições ou outros procedimentos, tem anuência da gestão. Karine destaca que o DAP tem adotado a filosofia de se esforçar para executar ao máximo as compras e contratações solicitadas, mas que tem sido bastante cobrada pela comunidade por não atender a algumas demandas. De todo modo, entende que o controle é necessário e buscará aprimorá-lo. **Programa de Incentivo à Qualificação - PROBIQ e Plano de Desenvolvimento de Pessoal.** O campus deve indicar até o dia 20/08/2021 a quantidade de bolsas que irá ofertar no edital do PROBIQ para o segundo semestre letivo de 2021. O grupo avaliou que nos últimos editais o campus teve servidores em listas de espera. Considerando que o campus também dispõe de recursos para capacitação de servidores (1% do orçamento do campus), serão ofertadas 6 bolsas. Siriane também informou que o campus Concórdia está contratando um curso que é de interesse da equipe de Araquari, previsto no Plano de Desenvolvimento de Pessoal 2021, e que a equipe buscará participar. O grupo também revisou e finalizou o Plano de Desenvolvimento de Pessoal do campus para 2022. **Comissão de desfazimento de bens.** O DG contextualiza o trabalho a ser realizado e solicita a indicação de servidores que possam contribuir com o trabalho. Destaca que a comissão deve ser ágil, porém deve atuar de forma transparente e correta. Assim, entende que é importante a participação de pessoas que não atuam diretamente na gestão do campus, para que a comunidade tenha plena credibilidade sobre o trabalho que será realizado. Os servidores farão indicações ao DG e até sexta-feira os nomes devem ser enviados ao Gabinete para emissão da portaria. **Ação Solidária do Grêmio Estudantil.** Cleder contextualiza brevemente a campanha que o Grêmio Estudantil deseja lançar nas redes sociais sobre uma ação solidária para doação de celulares e computadores para uso por estudantes que ainda têm dificuldades de acesso. Cleder solicita que a equipe avalie o texto de divulgação, de modo que a mensagem chegue com clareza à comunidade. **Afastamento para capacitação.** A chefia imediata recebeu um pedido de afastamento para capacitação da profa. Luci Schmoeller, de 01/10 a 29/11/21. A DEPE e CGET irão tratar sobre o pedido com as demais docentes da área antes de um posicionamento. Ainda esta semana deve ser realizada uma reunião para tratar de outros temas, e este será também avaliado. **Indicativo de Greve.** O campus recebeu, por e-mail encaminhado da reitoria, um ofício enviado pelo SINASEFE informando da adesão à greve nacional prevista para o dia 18/08/2021. Cleder solicita atenção das chefias quanto ao andamento das atividades e controle sobre a presença ou ausência dos servidores. O grupo ainda avalia que pode haver cobrança da comunidade, tendo em vista que a paralisação ocorrerá em meio à pressão popular pelo retorno das atividades presenciais. De todo modo, entendem que o direito de greve é lícito e não haverá nenhuma ação da gestão do campus em contrário. **Reunião com servidores sobre Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.** Considerando outras agendas, a reunião com servidores sobre o PDI prevista para o dia 18/08 precisou ser adiado para o dia 19/08/2021, quinta-feira, das 14h00 às 16h00, e com representantes das entidades estudantis para quinta-feira, das 17h00

às 19h00. A reunião será realizada por meio do Google Meet, possibilitando interação dos servidores, com transmissão no Youtube, para o caso de a sala do Meet não comportar todas as pessoas. O Gabinete enviará os comunicados e convites. **Calendário Acadêmico.** A DEPE informa que os campi estão avaliando iniciar o calendário acadêmico 2022 com início do ano letivo em datas diferentes nos diferentes campi. Acredita que o tema será tratado na reunião do CODIR. Além disso, contextualizou outras discussões sobre a construção do calendário, que será tratada de forma mais aprofundada com os setores ligados ao ensino. **Responsáveis por Laboratórios.** A Coordenação de Pesquisa recebeu uma solicitação da Pró-Reitoria de Pesquisa - PROPI Cristiane sugere que para fins de preenchimento do levantamento solicitado pela PROPI, os laboratórios que ainda estão sem responsável definido seja indicada a Coordenadora dos Laboratórios como responsável. **Compra de bancos de concreto.** O Gabinete recebeu um pedido da profa. Alessandra para aquisição de 15 bancos de concreto para uso em espaços de convivência para os estudantes. O grupo entende que a demanda é importante e além de valorizar o trabalho que a servidora vem desenvolvendo, promove a melhoria do bem-estar dos estudantes e servidores. É necessário verificar se há saldo disponível para aquisição e se há outros campus que possam ceder a quantidade necessária a Araquari. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 08/02/2022 08:13)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 17:33)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 09/12/2021 09:42)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 26/09/2021 20:46)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 20:19)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 19:05)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 17:26)

OTAVIO PATRÍCIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 28/09/2021 12:22)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5651**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **24/09/2021** e o código de verificação: **b9440e99b6**