



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 6313 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.004358/2021-17

Araquari-SC, 17 de novembro de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 19/10/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Daniel Kramer Schwiderke - Coordenador da Escola Fazenda e Diretor de Infraestrutura e Produção Substituto
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico e Diretor de Ensino Pesquisa e Extensão Substituto
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Tiago Jones Back - Coordenador de Tecnologia da Informação
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Uso de retroscavadeiras emprestadas da prefeitura;
- Solicitação de uso do ginásio para aulas teóricas;
- Sistema de gerenciamento da SEPE;
- Pedidos de afastamento de servidores;
- Estrutura dos espaços do ensino;
- Computador e estrutura do Estúdio Multimídia;
- Responsáveis pelos laboratórios;
- Localização de servidores do Bloco D para o Bloco C.

Uso de retroscavadeiras emprestadas da prefeitura. Daniel contextualiza que duas retroscavadeiras emprestadas da prefeitura realizaram trabalhos durante uma semana, para limpeza de valas e outros serviços realizados na Escola Fazenda. Explica que mesmo com duas máquinas, foi realizada apenas metade de toda a demanda planejada. Planeja-se solicitar novamente o empréstimo para janeiro de 2022. Cleder destaca que, se o campus tivesse se comprometido com a abertura da vala para escoamento das águas pluviais da rodovia BR280 solicitada pelo DNIT, certamente não seria possível atender. **Solicitação de uso do ginásio para aulas teóricas.** O coordenador de Informática, prof. Ivan Furmann solicitou a adaptação do ginásio para possibilitar atender até 60 estudantes simultaneamente, viabilizando a otimização das atividades e reduzindo a necessidade de os docentes precisarem ofertar a mesma disciplina diversas vezes, considerando a divisão das turmas. Considerando a determinação de distanciamento mínimo de 1,5m entre os estudantes, as salas de aula tem capacidade máxima de 25 lugares, e o auditório de 40 lugares. Quando o campus for autorizado para a fase 3.3 do PlanCon, será possível ampliar a capacidade de alguns espaços, mas até lá serão necessários outros. Neste sentido, a gestão irá avaliar as condições de adaptação do ginásio, mas também avalia aguardar até a próxima semana, em que há a expectativa de o campus ser autorizado para a fase 3.3. **Sistema de gerenciamento da SEPE.** Julio trouxe a demanda da comissão organizadora da SEPE para que o campus contrate o serviço de gerenciamento da SEPE. Destacam que a versão gratuita do sistema Even3, utilizado nos eventos anteriores, pode ser utilizada para as inscrições dos usuários, mas que não contempla a submissão e avaliação de trabalhos, além de complicadores com relação aos anais do evento. Cleder contextualiza que orientou a organização a

buscar recursos via editais de fomento, mas que isso acabou não sendo feito, e que neste momento não há qualquer possibilidade de aquisição do serviço pela gestão do campus. Cleder explica que quando a plataforma ainda estava iniciando, teve um bom apoio do campus, inclusive com melhorias de funcionalidades, entre outras. Por isso, fez um contato com a empresa para verificar a possibilidade de disponibilização do serviço de forma gratuita. Otavio destaca que apesar de o serviço da empresa Even3 ser de boa qualidade, trata-se de uma empresa externa, sendo que o IFC é um centro de tecnologia e havia um sistema em desenvolvimento pela Fábrica de Software e que poderia ser uma opção de sistema institucional. Cleder explica que o sistema existente ainda não atende as necessidades da organização dos eventos, tanto que até mesmo o evento institucional MICTI passou a utilizar o Even3. **Pedidos de afastamento de servidores.** A gestão avaliou o pedido de afastamento para capacitação da servidora Tatiane Mai, durante o mês de novembro de 2021. A DAP está ciente e de acordo com o afastamento. O grupo também avaliou o pedido de afastamento para capacitação da servidora Marina Rocha de Castro Leal, durante os meses de novembro e dezembro de 2021, seguindo a licença maternidade. A CGES Marlise explica que esse afastamento já estava previsto e acertado desde seu afastamento para licença maternidade, e acordada com a equipe do ensino. Cleder apresenta o pedido de afastamento para tratar de assuntos pessoais do servidor Vinicius Tadeu de Oliveira. A gestão irá aguardar o retorno da DEPE Cristiane para tratar deste tema, pois ela já havia conversado com o servidor a respeito. Cleder também apresenta o pedido de redistribuição da docente Raquel Nitsche dos Santos por permuta por uma servidora do IFSC. Será necessário confirmar algumas informações junto à CGP, além de ser importante fazer a recomposição da área com a contratação de substitutos que já foram autorizados. Cleder também informa que a servidora Raquel Rybandt, que está em colaboração técnica na UTFPR, convidou a gestão para uma visita para troca de experiências. Cleder informa que ainda solicitará o retorno da servidora ou disponibilização de uma vaga para o início de 2022. **Estrutura dos espaços do ensino.** Considerando o pedido de afastamento do técnico de audiovisual, Marlise destaca a importância de recompor a força de trabalho relacionada à estrutura dos espaços de ensino, pois falhas em equipamentos acabam refletindo na realização das aulas e atividades pedagógicas. **Computador e estrutura do Estúdio Multimídia.** A gestão recebeu há algumas semanas o pedido do NEAD de um computador para edição de vídeos. O Coordenador de TI explica que já há um computador com boa configuração adquirido para esta finalidade, já localizado no estúdio. A CTI irá finalizar a estrutura de rede, colocação de um novo switch e deixar o ambiente em condições de uso. A DIP está acompanhando o contrato da empresa que irá finalizar a colocação da porta e adequação do piso na sala de entrada. **Responsáveis pelos laboratórios.** Marlise destaca que verificou o laboratório de Biologia do Bloco A e que é importante que as pessoas dispostas a assumir os laboratórios sejam designadas e orientadas. Entende que o laboratório de Microbiologia do LEDVET também precisa de um acompanhamento, durante o afastamento da professora que era responsável anteriormente. A gestão irá marcar uma reunião com os servidores indicados como responsáveis pelos laboratórios para uma orientação geral e emissão das novas portarias nas próximas semanas. Também em breve a gestão irá propor a organização das UEAs nos mesmos moldes do que foi realizado com os laboratórios. **Localização de servidores do Bloco D para o Bloco C.** Cleder está tratando diretamente com os docentes que estão vindo do Bloco D para o Bloco C. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 08/02/2022 08:16)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 18/11/2021 08:04)

DANIEL KRAMER SCHWIDERKE
DIRETOR - SUBSTITUTO
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 2410340

(Assinado digitalmente em 13/12/2021 17:04)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 04/12/2021 23:49)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 06/12/2021 11:48)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 17/11/2021 20:07)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 18/11/2021 09:56)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

(Assinado digitalmente em 17/11/2021 23:22)

TIAGO JONES BACK
COORDENADOR - TITULAR
CTI/ARA (11.01.02.02.04)
Matrícula: 2382344

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6313**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **17/11/2021** e o código de verificação: **85248ae107**