



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 277 / 2022 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.000422/2022-63

Araquari-SC, 26 de janeiro de 2022.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 23/11/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- TED para construção da guarita;
- Segurança de pedestres junto à rodovia;
- UEA Horta e UEA Fruticultura;
- Recursos para diárias para 2022;
- Movimentação e afastamento de servidores;
- Projetores e chaves de salas de aula;
- Menu da central telefônica;
- Câmeras de vigilância;
- Reunião ordinária do Concampus.

TED para construção da guarita. Cleder informa que foi solicitado pelo MEC o recolhimento dos recursos ainda não empenhados pelos campi, inclusive o TED para construção da guarita. O campus planejou a licitação para a primeira quinzena de dezembro, para conclusão do pregão ainda em 2021, porém o MEC esperava que o recurso já estivesse empenhado em novembro. A Direção-Geral, a PROAD e a reitora enviaram um ofício conjunto ao MEC solicitando manter o recurso, com compromisso de empenho em 2021. Aguarda-se o retorno a este respeito. Caso não seja aceito, o campus ainda assim realizará a licitação com expectativa de utilizar recursos sobressalentes de outras unidades ou de outros órgãos no fim do ano. **Segurança de pedestres junto à rodovia.** O tema será tratado na reunião do Concampus desta semana. O grupo lembra que foi realizada reunião com representantes do DNIT e que houve o compromisso de sinalização nas imediações do campus, com placas indicando área escolar e indicando a redução da velocidade de tráfego. Entretanto, entende-se que as ações que já foram realizadas não foram efetivas. Será enviado ofício cobrando a conclusão das ações propostas e nova avaliação visando melhorar a segurança da comunidade. Além disso, o grupo tratou das condições de segurança para que pessoas com deficiência utilizem o transporte público, já que o ponto de ônibus foi mudado para próximo da entrada da empresa vizinha ao campus e as pessoas precisam transitar pelo acostamento até chegar ao local de parada, sendo que nem o caminho nem o local de parada apresentam condições de acessibilidade. **UEA Horta e UEA Fruticultura.** A DEPE coloca a necessidade de realizar escalas de vivência profissional do curso Técnico em Agropecuária nas UEAs Horta e Fruticultura, principalmente para as turmas de 2º e 3º anos. O grupo avalia que atualmente há pelo menos três unidades com atividades da área animal, sendo Aquicultura, Suinocultura e Bovinocultura, além das atividades da Anacultura e que é necessário que os estudantes tenham à disposição ao menos três unidades da área vegetal, sendo que atualmente o Viveiro de Mudas tem recebido as escalas dessas turmas. O grupo avalia que foram realizados diversos investimentos na área, e que alguns ainda estão em andamento, e entendem que seria importante a

participação dos estudantes nessas atividades. Serão marcadas reuniões com os responsáveis pelas UEAs para tratar da inclusão dos setores na escala. **Recursos para diárias para 2022.** A DAP precisa da previsão de recursos a serem destinados para diárias no ano de 2022. Para isso, o grupo avaliou o orçamento empregado em 2019, antes da pandemia, com essa despesa. Destacam que além das viagens regulares a serviço, serão destinados recursos para fomentar a participação de servidores em cursos e eventos em atendimento ao plano de desenvolvimento de pessoal. Além disso, serão destinados recursos para fomentar a divulgação científica com diárias para apresentação de trabalhos acadêmicos. Eventualmente o campus também precisa arcar com a participação de colaboradores eventuais (externos) e reembolso de custos com passagens rodoviárias. Ao todo, serão destinados R\$65 mil para todas as ações. **Movimentação e afastamento de servidores.** A professora Raquel Nitsche dos Santos conduziu junto à CGES e às coordenações de curso em que atua uma proposta de redistribuição por permuta. A proposta foi avaliada pelos colegiados dos cursos, que estão de acordo, desde que seja garantida que o servidor em permuta seja lotado no campus Araquari, e não seja direcionado a outro campus pela reitoria. Isso porque situações semelhantes já ocorreram e o campus acabou ficando sem o servidor e sem a vaga. A DEPE realizará uma deliberação prévia junto ao colegiado de DEPE e PROEN. Caso não haja um acordo prévio da garantia da vaga para Araquari, a Direção-Geral se manifestará contrária à movimentação da servidora. Essa informação será passada à servidora e às coordenações envolvidas. O grupo também avaliou o pedido de afastamento do país do servidor Fernando José Braz. O servidor já encontra-se em licença para pós-doutorado, de modo que não há impacto ao campus, sendo seu pedido aceito. Além disso, DG, DEPE e Gabinete realizaram nesta semana uma entrevista com a candidata à vaga de Pedagogia disponibilizada por Araquari no edital de redistribuição. As impressões da equipe sobre a candidata foram positivas. A comissão emitirá o parecer formalmente para envio à comissão central. **Projetores e chaves de salas de aula.** Em princípio, todas as salas do Bloco D já tiveram seus projetores instalados e conectados, com exceção de duas salas. Será necessário fazer uma última conferência. Também deve ser avaliada a melhor forma de fixar os controles dos projetores nas salas de aula, de modo que os docentes não precisem retirá-los em algum lugar, a exemplo do que já foi feito com os controles de ar condicionado que foram fixados nas salas. O grupo também tratou sobre a melhor forma de organizar as chaves das salas de aula. Uma proposta é uniformizar todos os segredos das portas de sala de aula dos dois principais prédios e disponibilizar uma cópia da chave para cada docente, com objetivo de manter as salas de aula trancadas na maior parte do tempo. O ponto será retomado futuramente. **Menu da central telefônica.** Será necessário retomar as discussões sobre a reprogramação do menu da central telefônica para incluir mais opções de direcionamento. **Câmeras de vigilância.** Cleder informa a compra de 4 câmeras de alto alcance para instalação em áreas externas e captação em 360 graus. Devem ser instalados em pontos da Escola Fazenda e em espaços mais afastados, aumentando a capacidade de vigilância nas áreas do campus. Será levada para discussão no Concampus a proposta de instalação de câmeras internas nas entradas dos blocos e corredores, buscando ampliar a segurança das pessoas e do patrimônio do campus. **Reunião ordinária do Concampus.** O grupo tratou da pauta da reunião ordinária do Concampus prevista para a próxima sexta-feira, 26/11/2021. Os temas da pauta foram apreciados de forma geral, com indicação das direções responsáveis pela condução das discussões a serem realizadas junto ao conselho. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 08/02/2022 14:57)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 27/01/2022 12:47)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 11/02/2022 20:18)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 27/01/2022 10:31)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 26/01/2022 18:27)

OTAVIO PATRÍCIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **277**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/01/2022** e o código de verificação: **e7408da477**