



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 6312 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.004357/2021-64

Araquari-SC, 17 de novembro de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 27/09/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Moacir Soares Pereira - Diretor de Infraestrutura e Produção
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Julio Lopes da Silva Júnior - Coordenador-Geral de Ensino Técnico
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Projetos de engenharia;
- Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão ? SEPE;
- Fase 3.1 do Plano de Contingência;
- Chefia do Centro de Práticas Clínicas e Cirúrgicas Veterinárias ? CPCCV;
- Vala para escoamento de águas das chuvas;
- Contrato do Refeitório e alimentação para os estudantes;
- Instalação de torneiras automáticas.

Projetos de engenharia. Cleder informa que terá uma reunião com uma empresa de engenharia para tratar sobre necessidades de adequações dos prédios do Almoxarifado, do Patrimônio, do Ginásio, entre outras obras, para melhor atendimento da comunidade. A expectativa é licitar a elaboração desses projetos, ou, pelo menos, de alguns deles, até o final de 2021. **Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão ? SEPE.** A DEPE Cristiane informa que teve uma reunião com membros da equipe da DEPE e membros da comissão organizadora da SEPE 2021 para tratar do planejamento do evento. A CECOM já enviou uma proposta de material de divulgação, que deverá ser avaliada pela equipe. A organização decidiu que, neste ano, será permitida a realização de atividades letivas durante a realização da SEPE, podendo ser tratado com as coordenações para restringir atividades letivas apenas em momentos específicos. O evento será virtual, podendo haver atividades realizadas nos laboratórios e ambientes do campus com transmissão via internet. A Direção falará com a CECOM para que contacte a empresa de software de gerenciamento usada nas edições anteriores (Even3), pois é possível que o campus ainda possua saldo de serviços referentes à última edição. **Fase 3.1 do Plano de Contingência.** A DEPE Cristiane informa que a CGET e CGES intensificaram o diálogo com as coordenações de curso e docentes visando a oferta de mais atividades de forma presencial. Ainda há limitações quanto à capacidade das salas e laboratórios. A CGES Marlise destaca alguns encaminhamentos institucionais e que o Comitê de Crise mantém a previsão do PlanCon de que os alunos possam optar por aderir ou não às atividades presenciais, e que isso implica na oferta da disciplina mais de uma vez pelo docente. Entende que esta é uma das principais dificuldades para o planejamento da retomada das atividades práticas de forma presencial. Marlise sugere que o planejamento do campus priorize a atividade presencial sempre que isso for possível, e que as Atividades de Ensino Remotas ? AER sejam aplicadas apenas em casos excepcionais. O grupo entende que o campus deve ofertar as atividades presenciais quando isso for possível e, havendo alunos que optarem por não participar das atividades, o campus

garantirá a reoferta, mas quando esta for viável para a instituição. Cristiane informa que solicitou ao técnico de audiovisual apoio na gravação e edição de vídeo aulas quando necessário. Cleder lembra que foram incluídas web câmeras no pregão de equipamentos para 2021, que podem auxiliar na transmissão e gravação de aulas. O grupo se reunirá novamente na sexta-feira, às 09h00, para tratar dos detalhes para a realização das atividades da próxima semana. **Chefia do Centro de Práticas Clínicas e Cirúrgicas Veterinárias ? CPCCV.** A Direção informa que a professora Pricilla Pozzatti solicitou a dispensa da função de chefia do CPCCV. A gestão buscará um substituto para assumir a função até que seja aprovado o novo regulamento institucional dos centros de prática. Neste momento, os servidores que atuam no setor estão reunidos com a coordenação do curso de Medicina Veterinária para tratar da organização das atividades para a fase 3.1 do PlanCon. **Vala para escoamento de águas das chuvas.** A Direção e a DIP explicam que existe um sistema de drenagem no campus para absorção de águas das chuvas junto à rodovia. Porém, havia o temor de que, com a duplicação da rodovia, esse sistema ficasse sobrecarregado e causasse alagamentos no campus. Buscando uma solução para isso, o DNIT foi contatado e apresentou uma proposta de que a água da rodovia seja levada por uma vala até o rio Parati, que passa nos fundos do campus. A proposta é que aproximadamente 140 metros sejam tubulados, passando próximo do CPCCV, realizada pela empresa contratada do DNIT, e que os 400 metros entre este ponto e o rio sejam uma vala aberta, realizada por conta do campus. O grupo lembra que, além da abertura da vala, serão necessárias manutenções periódicas, como limpezas. Cleder informa que o prof. Maurício Lehmann, coordenador da Unidade de Ensino e Aprendizagem ? UEA Gado Leiteiro sugeriu um desenho diferente para o traçado do sistema, de modo a não prejudicar as pastagens e a melhorar a drenagem daquela região. Cleder chamará uma reunião para esta semana com DIP, prof. Maurício Lehmann, profa. Elizabeth Schwegler (também coordenadora da UEA), engenheiro Nivaldo, e professores Daniel Perozzo e Maurício Sejas, da área de Agrimensura, para tratar do tema. **Contrato do Refeitório e alimentação para os estudantes.** A DAP Karine informa que consultou o procurador sobre a possibilidade de flexibilização do valor cobrado de aluguel da empresa concessionária do Refeitório, sendo que a ideia seria uma redução da cobrança proporcional à redução do público estimado no contrato em relação ao público esperado nas fases iniciais do PlanCon. O parecer diz que essa redução não é possível, assim como não é possível deixar de realizar o reajuste anual do valor de acordo com o previsto em contrato. Visando a garantir a oferta do serviço, o fiscal entrará em contato com a empresa solicitando que planejem a retomada da atividade para o mês de novembro, para atendimento de 200 estudantes, sendo este o público estimado de estudantes formandos dos 3^a anos de Agropecuária e Informática e 4^o ano da Química, considerando a priorização dessas turmas para atividades presenciais para conclusão do ano letivo dentro do ano civil de 2021. Além do planejamento do ensino, o Refeitório receberá um serviço de reparos e pintura durante o mês de outubro, o que impede a retomada da oferta antes de novembro. Até essa retomada do serviço, o grupo deverá trabalhar no processo de chamada pública para compra de produtos da Agricultura Familiar com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar ? PNAE e oferta de biscoitos, sucos e frutas. **Instalação de torneiras automáticas.** A DIP informa que já foram instaladas torneiras com acionamento automático em vários pontos do campus, e que agora seguirá realizando a substituição e torneiras antigas por estas, principalmente no Bloco C, Laboratórios de Química e Escola Fazenda. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 08/02/2022 08:16)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 19/11/2021 23:51)

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 13/12/2021 17:01)

JULIO LOPES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1262606

(Assinado digitalmente em 24/11/2021 08:35)

KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 06/12/2021 11:48)

MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 18/11/2021 08:28)

MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CGISP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

(Assinado digitalmente em 17/11/2021 20:07)

OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 18/11/2021 09:56)

SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6312**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **17/11/2021** e o código de verificação: **2691bbd7fc**