



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 6314 / 2021 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.004359/2021-53

Araquari-SC, 17 de novembro de 2021.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 28/10/2021

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Siriane Lunardi - Coordenadora-Geral Administração e Finanças
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Atualizações sobre obras e serviços;
- Pregão de equipamentos;
- Projeto do Bloco F;
- Refeitório;
- Programa de Alimentação Escolar - PNAE.

**Atualizações sobre obras e serviços.** Cleder informa que foram recebidos os projetos atualizados da Guarita, tendo sido acrescentadas as catracas e cancelas. Explica que apesar de isso causar o aumento no valor do projetos, tratam-se de ações necessárias para que a construção seja colocada em uso assim que estiver pronta, sem a necessidade de realização de novas licitações para aquisição dos acessórios. Entretanto, explica que com isso será necessário ajustar o planejamento de despesas do campus. **Pregão de equipamentos.** Cleder explica que foi retirado do pregão o serviço de instalação de câmeras, mantendo-se apenas a aquisição da câmera em si, pois o grupo entendeu que o serviço de instalação deveria ser contratado à parte, conforme a necessidade de cada campus, tendo em vista que o pregão atenderá a todo o IFC. Cleder também explica que foi retirada a previsão de compra da câmera termográfica, tendo em vista a edição de regulamentação estadual que torna facultativa a medição de temperatura na entrada de estabelecimentos. O campus ainda seguirá realizando a medição, em atendimento ao Plano de Contingência Institucional, mas para isso utilizará os termômetros já adquiridos. **Projeto do Bloco F.** Cleder informa que a PROAD lançou um edital para contratação de projetos de engenharia e que entre os projetos está um bloco de sala de aulas semelhante ao Bloco E, que seria chamado de Bloco F. Cleder explica que a comunicação entre PROAD e campus não estava clara, pois esta não era a prioridade do campus para o momento. Para a realização deste edital, a PROAD recolheu R\$150mil do orçamento do campus que não estava previsto, o que demandou uma grande reorganização do planejamento do campus e resultou no cancelamento de algumas ações que estavam previstas como a revitalização de mais blocos com pintura. **Refeitório.** O grupo tratou do planejamento do ensino considerando a não disponibilidade do refeitório no momento, o que inviabiliza a oferta de atividades em período integral. Foi discutido que ainda não há uma estimativa razoável do número de alunos que seriam atendidos para justificar a abertura do restaurante, principalmente considerando que um número baixo de refeições poderia resultar na inviabilidade financeira da empresa. Destaca-se que a empresa abriu mão do contrato do campus de São Francisco do Sul devido ao alto custo da operação e baixo rendimento. De todo modo, o grupo entende que o objetivo da concessão é o fornecimento do serviço à comunidade e que isso deve ser priorizado. O grupo também avalia que houve atraso no serviço de recuperação e pintura do refeitório em relação ao cronograma original, o que também inviabilizaria um retorno em curto prazo. A gestão proporá uma reunião com a empresa para tratar do planejamento do retorno. **Programa de**

**Alimentação Escolar - PNAE.** A DAP informa que é necessário que os demandantes façam os orçamentos dos produtos da Agricultura Familiar junto aos fornecedores da região e encaminhe o pedido de compras para que seja iniciado o processo de chamada pública ainda este ano como acordado previamente. O Chefe de Gabinete Otavio providenciará o envio do pedido, contando com apoio da servidora Mônica Oliveira Reis para realização dos orçamentos. Também será tratado com o servidor Mario Sergio Cardoso da Silva sobre o início da entrega de lanches aos estudantes que já tem realizado atividades no campus. Nada mais a relatar.

**(Assinado digitalmente em 08/02/2022 08:16 )**

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: 1836822

**(Assinado digitalmente em 19/11/2021 23:51 )**

CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA  
DIRETOR - TITULAR  
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)  
Matrícula: 1351550

**(Assinado digitalmente em 30/11/2021 23:19 )**

KARINE NICKEL BORTOLI  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)  
Matrícula: 2084187

**(Assinado digitalmente em 17/11/2021 20:07 )**

OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
GAB/ARAQ (11.01.02.01)  
Matrícula: 2779323

**(Assinado digitalmente em 18/11/2021 09:56 )**

SIRIANE LUNARDI  
COORDENADOR - TITULAR  
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)  
Matrícula: 2187129

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6314**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **17/11/2021** e o código de verificação: **e0c02d0b3d**