



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
PORTARIA / REITORIA**

PORTARIA Nº 389 / 2022 - PORT/REIT (11.01.18.56)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 25 de fevereiro de 2022.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE, no uso de sua competência que lhe foi subdelegada pelo Decreto sem número de 21/01/2020, publicado no Diário Oficial da União, seção 2, pág. 01, em 22/01/2020, considerando o que consta no Processo nº 23349.004678/2021-69,

RESOLVE:

Art. 1º - ESTABELECEM que o setor de Registro Acadêmico e Cadastro Institucional do Campus Araquari funcionará de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 21h, ininterruptamente e sem fechamento do setor.

Art. 2º - AUTORIZAR os servidores em exercício no setor de Registro Acadêmico e Cadastro Institucional a cumprir jornada de trabalho de 6 (seis) horas diárias e carga horária de 30 (trinta) horas semanais, devendo-se, neste caso, dispensar o intervalo para refeições, conforme escala em anexo.

Art. 3º - DETERMINAR a afixação, nas dependências do Campus Araquari em local visível e de grande circulação de usuários dos serviços, de quadro, permanentemente atualizado, com a escala nominal dos servidores que trabalharem no regime de turnos ou escalas, constando dias e horários dos seus expedientes;

Art. 4º - Havendo alteração de servidores no setor, uma nova proposta deverá ser apresentada à Reitoria.

Art. 5º - Tornando-se inviável o atendimento ao público usuário por pelo menos 12 (doze) horas ininterruptas, em face de férias, licenças, afastamentos ou outros, a jornada de trabalho dos servidores remanescentes retornará às 8 (oito) horas diárias, até que a situação seja regularizada.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ANEXO I

**ESCALA DE TRABALHO DO SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO E CADASTRO INSTITUCIONAL
Campus Araquari**

Servidor	Dias	Horários de Expediente*
Nome: Denise Martins Cargo: Assistente em Administração/Coordenadora de Registro Acadêmico e Cadastro Institucional Matrícula SIAPE: 2009524	Segunda a sexta-feira	Das 07h30 às 12h00 e das 13h00 às 16h30
Servidor	Dias	Horários de Expediente**

Nome: Karinna Alves Carginin Cargo: Assistente em Administração Matrícula SIAPE: 1755231	Segunda-feira	Das 11h00 às 17h00
	Terça a sexta-feira	Das 9h00 às 15h00
Nome: Osni Lutke Cargo: Técnico em Secretariado Matrícula SIAPE: 2386053	Segunda a sexta-feira	Das 15h00 às 21h00
Nome: Thais Rabelo Martins Cargo: Assistente em Administração Matrícula SIAPE: 1756033	Segunda a sexta-feira	Das 07h30 às 13h30
Servidor	Dias	Horários de Expediente***
Nome: Juliana de Souza Cargo: Técnica em Assuntos Educaçãois Matrícula SIAPE: 1786206	Segunda-feira	Das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00
	Terça-feira	--
	Quarta e quinta-feira	Das 11h30 às 17h30
	Sexta-feira	--
Servidor	Dias	Horários de Expediente****
Nome: Danielle Engel Cansian Cardoso Cargo: Técnica em Assuntos Educaçãois Matrícula SIAPE: 1757364	Segunda a sexta-feira	--

*Servidora Denise Martins possui função gratificada e jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Jornada de trabalho flexibilizada de 6 horas diárias e 30 horas semanais.

***Servidora Juliana de Souza possui adequação da jornada semanal de trabalho conforme processo 23349.000522/2018-11.

****Servidora Danielle Engel Cansian Cardoso possui afastamento integral para realização de programa de pós-graduação conforme processo 23349.002222/2019-40.

(Assinado digitalmente em 25/02/2022 15:34)
SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES
REITOR - TITULAR

Processo Associado: 23349.004678/2021-69

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **389**, ano:
2022, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **25/02/2022** e o código de verificação: **580269f763**