



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 3159 / 2022 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.004203/2022-53

Araquari-SC, 27 de setembro de 2022.

RELATÓRIO DA REUNIÃO DAS DIREÇÕES DO IFC - ARAQUARI DE 19/07/2022

Presentes:

- Cleder Alexandre Somensi - Diretor-Geral
- Cristiane Vanessa Tagliari Correa - Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Karine Nickel Bortoli - Diretora de Administração e Planejamento
- Daniel Kramer Schwiderke - Diretor de Infraestrutura e Produção Substituto
- Marlise Pompeo Claus - Coordenadora-Geral de Ensino Superior
- Fernanda Guimarães de Carvalho - Coordenadora-Geral de Ensino Técnico Substituta
- Siriane Lunardi - Coordenadora de Execução Orçamentária e Financeira
- Otavio Patrício Netto - Chefe de Gabinete

Pauta:

- Escolha do coordenador do curso de Licenciatura em Ciências Agrícolas;
- Reuniões com docentes da área de Produção Vegetal;
- Adequação de sanitários para a acessibilidade;
- Utilização de banheiros de acordo com a identidade de gênero;
- Registros de frequência de servidores;
- Curso de Qualificação Profissional vinculado ao programa ECApacificação;
- Recesso institucional e manutenções programadas;
- Necessidade de estagiário para as coordenações de cursos técnicos;
- Status das licitações da cantina e do serviço de limpeza, e planejamento de licitação para reprografia;
- Aquisição de balanças;
- Indicação para formação em ética e relações interpessoais.

Escolha do coordenador do curso de Licenciatura em Ciências Agrícolas. O grupo tratou sobre o processo de escolha do coordenador do curso de Licenciatura em Ciências Agrícolas. Com a solicitação de saída da coordenação pelo prof. Geancarlo Takanori Katsurayama, foi realizado no mês de maio um processo para eleição de um novo coordenador para o curso. Como o processo não teve inscritos, o colegiado do curso buscou outras estratégias para fazer a indicação do novo coordenador, resultando em um processo de consulta aos docentes do curso, realizado em 18/07/2022, em que o prof. Uberson Rossa foi indicado. Ocorre que este professor havia manifestado previamente que não gostaria de assumir a coordenação do curso. Porém, como a Resolução que regulamenta a Organização Didática dos cursos do IFC define que cabe ao Colegiado do Curso indicar o coordenador quando não houver interessados, a Direção-geral dará sequência à designação do servidor indicado conforme a metodologia definida pelo Colegiado. **Reuniões com docentes da área de Produção Vegetal.** Cristiane e Marlise informam terão reunião com docentes da área de Produção Vegetal para tratar da oferta de Práticas Profissionais Orientadas (PPO), visando a regularizar a oferta das disciplinas. Cleder e Daniel informam que também terão reunião com docentes da área, porém com objetivo de tratar sobre infraestrutura da Escola Fazenda. Informam que foram feitas várias melhorias nos setores de produção vegetal, destacando que foi construído um galpão de mecanização no lado A do campus e que agora há dois funcionários polivalentes localizados na horta e culturas anuais, com condições de realização das práticas profissionais orientadas. **Adequação de sanitários para a acessibilidade.** O grupo tratou da necessidade de adequação dos sanitários do campus para atender as condições de acessibilidade. Serão realizadas reuniões com o NAPNE para definição das prioridades

do campus, de modo que sejam contratados os projetos arquitetônicos de reforma e construção de pelo menos alguns sanitários do campus, visando a ampliação gradativa do serviço até a total regularização. **Utilização de banheiros de acordo com a identidade de gênero.** A Portaria Normativa nº 14/2021 - ASTEC/REI, de 11 de agosto de 2021, dispõe sobre a utilização de banheiros, dormitórios, vestiários e demais espaços segregados por gênero de acordo com a identidade de gênero de cada pessoa. A DEPE Cristiane informa que no campus os estudantes já estão fazendo uso dos sanitários conforme previsto na norma, porém a situação tem gerado polêmica entre a comunidade, com reclamações de estudantes e familiares a respeito. O grupo discute a importância de realizar orientações à comunidade em geral, e aos estudantes especificamente, no sentido do respeito entre as pessoas. O grupo lembra que os temas de assédio e importunação sexual têm estado em pauta no campus, o que contribui para gerar mais polêmica sobre a questão. O Núcleo de Estudos de Gêneros e Sexualidade (NEGES) do campus será solicitado a colaborar nas discussões. **Registros de frequência de servidores.** Cleder orienta que as chefias verifiquem os registros de ponto eletrônico e de relatórios de atividades realizadas por trabalho remoto de suas equipes e, se necessário, façam os devidos ajustes para a regularização. Eventuais compensações de horas trabalhadas a mais ou a menos devem também ser regularizadas. **Curso de Qualificação Profissional vinculado ao programa ECApacificação.** O grupo tratou da proposta de curso de Qualificação Profissional ?Protocolos de Atendimento às Vítimas de Violência?, vinculado ao programa ECApacificação, coordenado pelo professor Roberto Dombroski de Souza. A instituição tem interesse em iniciar a oferta do curso assim que possível. O processo eletrônico referente à proposta está na DEPE. Na próxima reunião a direção trará informações sobre o andamento do processo. **Recesso institucional e manutenções programadas.** O grupo tratou da necessidade de realização de manutenções aproveitando que os espaços estarão desocupados. Destacam reclamações sobre o estado dos sanitários, pois vários estão quebrados ou em mau estado. Além disso, Fernanda traz a reclamação de estudantes de que as portas dos vestiários em vidro jateado seriam parcialmente transparentes, além de que as janelas permitem que pessoas de fora do vestiário vejam as pessoas no interior. Serão programadas melhorias nesses espaços. **Necessidade de estagiário para as coordenações de cursos técnicos.** Fernanda coloca a necessidade de um estagiário para apoio às atividades das coordenações de cursos técnicos. Cleder informa que, no momento, ainda não há possibilidade dessa contratação devido ao corte orçamentário realizado pelo governo federal, sendo que, no planejamento atual, o campus já está com déficit de recursos. Porém, se compromete a verificar a incluir no planejamento da gestão. **Status das licitações da cantina e do serviço de limpeza, e planejamento de licitação para reprografia.** A DAP Karine informa que o processo da licitação da cantina está prestes a ser finalizado, restando orçamentos para definição do valor básico. O processo de licitação do serviço de limpeza está em andamento, mas será necessário prorrogar o contrato atual. Sobre o serviço de Reprografia, será possível iniciar o processo na sequência dos demais, sendo necessária a avaliação do espaço físico e orçamentação. A gestão avalia discutir no futuro um serviço de terceirização do serviço de reprografia em que a instituição adquira cotas para os servidores realizarem impressões, de modo a tornar o serviço mais atrativo, além do benefício aos servidores de poder solicitar o serviço de impressão e retirar o material pronto. **Aquisição de balanças.** O grupo tratou da aquisição de uma balança semianalítica para uso nos laboratórios. Destacam que, apesar do cancelamento de orçamento, este equipamento é necessário para as atividades. Ainda, consideram que há equipamentos com necessidade de manutenção que estão pendentes por conta de orçamento e saldo para contratação deste tipo de serviço. Para opção pela compra, a gestão considerou que uma balança que deixou de funcionar teve seu reparo avaliado como antieconômico. **Indicação para formação em ética e relações interpessoais.** O grupo recebeu o pedido de indicação de servidores para participar de formação em ética e relações interpessoais. Serão indicados o presidente da Comissão de Análise da Conduta Discente e um servidor indicado pela DIP, visando a capacitar servidores de diferentes setores sobre o tema. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 10/10/2022 14:23)
CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 27/09/2022 23:30)
CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 27/09/2022 10:40)
DANIEL KRAMER SCHWIDERKE
ENGENHEIRO AGRONOMO
CEF/ARA (11.01.02.42)
Matrícula: 2410340

(Assinado digitalmente em 27/09/2022 13:20)
FERNANDA GUIMARAES DE CARVALHO
COORDENADOR GERAL - SUBSTITUTO
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1488612

(Assinado digitalmente em 01/11/2022 00:03)
KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 03/10/2022 14:36)
MARLISE POMPEO CLAUS
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGES/ARA (11.01.02.39)
Matrícula: 1800361

(Assinado digitalmente em 27/09/2022 11:19)
OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 27/09/2022 11:19)
SIRIANE LUNARDI
COORDENADOR - TITULAR
CEOF/ARA (11.01.02.02.01.03.02)
Matrícula: 2187129

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **3159**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/09/2022** e o código
de verificação: **432ac3ceab**